



DÜZCE TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2016-2019

Düzce
2016

Basım Yeri: PELİN OFSET Adres: İvedik Organize Sanayi Bölgesi Matbaacılar Sitesi
1514.Sokak No:28 Yenimahalle/Ankara

Telefon: (0312) 395 25 80 (pbx) Faks: (0312) 395 25 84
E-Posta: info (@) pelinofset.com.tr

Grafik tasarım: Düzce Sektör

İÇİNDEKİLER

1	STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	13
1.1	Genel	13
1.2	Stratejik Plan Hazırlık Süreci	13
1.2.1	Hazırlık Çalışmaları	13
1.2.2	Durum Analizi Çalışmaları	13
1.2.3	Geleceğin Planlaması Çalışmaları	13
2	MEVCUT DURUM ANALİZİ	14
2.1	Bölge Hakkında	14
2.2	Düzce Hakkında	14
2.2.1	Tarihçesi	14
2.2.2	Coğrafi Yapı	15
2.2.3	Demografik Yapı	15
2.2.4	Sosyal Yapı	15
2.2.5	Eğitim Durumu	16
2.2.6	Sağlık Durumu	16
2.2.7	Kültür ve Turizm	16
2.2.8	Ulaşım	17
2.2.9	Ekonomik Yapı	17
2.2.10	Belediye, Şehircilik ve Projeler	19
2.3	Ticaret Borsası Hakkında	19
2.3.1	Tarihsel Gelişim	19
2.3.2	Kuruluş Tarihi ve Kuruluş Amacı	20
2.3.3	Geçirilen Kritik Aşamalar	20
2.4	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	20
2.5	Faaliyet Alanları Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	22
2.6	Paydaş Analizi	25
2.6.1	Üye Durumu	27
2.6.2	Paydaş Beklenti Anketi ve Değerlendirmesi	28
2.6.3	Çalışan Memnuniyet Anketi ve Değerlendirmesi	32
2.7	Kurum İçi Analiz	34

	2.7.1	Borsanın Yapısı	34
	2.7.2	Borsanın Hizmetleri ve Kurumsal Kapasitesi	38
	2.7.3	İnsan Kaynakları	44
	2.7.4	Teknoloji	45
	2.7.5	Mali Durum	46
	2.7.6	SWOT (Güçlü-Zayıf Yönler) Analizi	52
	2.8	Dış Çevre Analizi	56
	2.8.1	Yakın/Sektör/Mikro Dış Çevre Analizi	56
3		GELECEĞİN PLANLAMASI	62
	3.1	Misyon	62
	3.2	Vizyon	62
	3.3	Temel Değerler	62
	3.4	Amaçlar	63
	3.4.1	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesine İlişkin Amaçlar	64
	3.4.2	Üye Hizmetlerinin Geliştirilmesine İlişkin Amaçlar	65
	3.4.3	Bölgesel Kalkınmaya Destek Olunmasına İ. Amaçlar	66
	3.5	Hedefler	67
	3.5.1	SWOT Analizi Stratejik Hedefler İlişkisi	67
4		EYLEMLER	70
	4.1	Eylemler	70
	4.1.1	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesine İ. Eylemler	70
	4.1.2	Üye Hizmetlerinin Geliştirilmesine İlişkin Eylemler	73
	4.1.3	Yerel Kalkınmada Öncülük Yapılmasına İ. Eylemler	75
	4.2	Performans Göstergeleri	77
	4.2.1	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesine İ. Performans G.	77
	4.2.2	Üye Hizmetlerinin Geliştirilmesine İ. Performans G.	82
	4.2.3	Yerel Kalkınmada Öncülük Yapılmasına İ. Performans G.	86
	4.3	İşbirliği Yapılacak Paydaşlar Kaynak Pl. ve Bütçe İ.	88
	4.3.1	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesine Pyd. Kaynak Pl. Bütçe	88
	4.3.2	Üye Hizmetlerinin Geliştirilmesine Pyd. Kaynak Pl. Bütçe	93
	4.3.3	Yerel Kalkınmada Öncülük Yapılmasına Pyd. Kaynak Pl	97
5		İZLEME-ÖLÇME-DEĞERLENDİRME	99
	5.1	Eylem Uygulama Planı ve Sorumlu İlişkisi	100





ATATÜRK VE PLANLAMA

Birçok konuşması birlikte ele alındığında, Atatürk'ün ekonomi politikası, belirli ve ölçülebilir amaçların varlığı ile bu amaçlara ulaşmada kullanılacak araçların yönetilmesini sağlayan bir sistem yaklaşımına sahip olduğu kolayca anlaşılır. Böylece Atatürk, askeri stratejide uyguladığı o eksiksiz “sistem yaklaşımı”, amaçladığı toplumsal kalkınma sisteminin bir alt sistemi olan ekonomiye de uygulamıştır. Atatürk, kafasındaki “Stratejik Planda” Türk toplumunun ekonomi ve sosyal kalkınmasına yaptığı “sistem yaklaşımı”, 1937'de şöyle ifade eder:

“Şimdi arkadaşlar, ekonomi hayatımızı gözden geçireceğim. Derhal bildirmeliyim ki ben ekonomik hayat denince, ziraat, ticaret, sanayi faaliyetlerini ve bütün nafia (bayındırlık) işlerini birbirinden ayrı düşünülmesi doğru olmayan bir kül (bütün) sayarım. Bu vesile ile şunu da hatırlatmalıyım ki, bir millete müstakil hüviyet ve kıymet veren siyasi varlık makinasında, devlet, fikri ve ekonomi hayat mekanizmaları, birbirine tabidirler. O kadar ki, bu cihazlar birbirlerine uyarak aynı ahenkte çalıştırılmazsa, hükümet makinasının motris (önden gelen sürükleyici) kuvveti israf edilmiş olur; ondan beklenen tam verim elde edilemez. Onun içindir ki, bir milletin kültür seviyesi üç sahada, devlet, fikri ve ekonomi sahalarında faaliyet ve başarı neticeleri hasılası ile ölçülür.

DÜZCE TİCARET BORSASI



MECLİS ÜYELERİ

Rahmi Solak

Değerli Üyelerimiz ve değerli Düzceliler, Ticaret Borsası Meclisimiz, çalışmalarını yasanın belirlediği çerçevede, akreditasyon gereklilikleri kapsamında ve üyelerimizin ihtiyaçları doğrultusunda yürütmektedir. Bizler, sektör temsilcileri olarak, Düzce'nin ticari hayatı başta olmak üzere, sosyo-ekonomik yapısının geliştirilmesinin önemini her fırsatta vurgularken, Düzce için doğru planlama ve yatırımları yönlendirmeye de gayret ediyoruz. Örnek alınan, üyelerine kaliteli hizmet sunan ve bulunduğu bölgede öncü Borsalardan biri haline gelen Düzce Ticaret Borsası'nın gücünü ve etkinliğini çok daha ileri noktalara taşıma amacındayız. Düzce Ticaret Borsası 1994 yılından beri yasal yükümlülükleri ve mevzuat çerçevesinde faaliyetlerini sürdüren, üyelerine daima en iyi hizmeti sunmayı hedefleyen, bu yönde hizmet kalitesini sürekli arttırmayı amaçlayan, bölgenin ekonomik ve sosyal gelişimine katkıyı her zaman ön planda tutan bir kurum olmuştur. Önceki dönemlerde de olduğu gibi Meclisi, Yönetim Kurulu ve çalışanları ile uyum ve işbirliği içinde yapılan yoğun çalışmalar bu başarının sağlanmasında etkili olmuştur. Temennim, bölgemizin kendi dinamikleri ve özgün yapısı ile gelişmesine devam etmesidir. 2016-2019 Stratejik Planının bu gelişime katkı sağlamasını diliyorum. Sevgi ve Saygılarımla.



Düzce Ticaret Borsası
Meclis Başkanı

DÜZCE TİCARET BORSASI



YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Sevgili Ticaret Borsası Üyeleri, Çok Kıymetli Düzceliler; Düzce Ticaret Borsası Yönetim Kurulu ve Meclisi ile birlikte her yıl yoğun bir çalışma dönemi geçiriyoruz. Yönetim Kurulumuz hızlı ve kaliteli hizmet sunan, yüzde yüz üye memnuniyetine odaklanmış, hesap verebilir, öncü bir Ticaret Borsası vizyonundan hareketle, katılımcılığı en üst düzeyde tutma ilkesini benimsemiş ve bu doğrultuda Borsanın misyon, vizyon ve temel değerlerini Borsa üyeleri, yönetim kademesi ve çalışanları ile paylaşmıştır. Geride bıraktığımız yıl içerisinde yasaların bize verdiği yetkilerin yanı sıra bölgemizi, üyelerimizi ilgilendiren birçok konuda çözümün bir parçası olmak için sistemli, planlı çalışmalar yürüttük.

Dünyadaki küreselleşme, hızlı teknolojik gelişme, yeni oluşan pazarlar, insanların ihtiyaçlarının ve beklentilerinin değişmesi sonucunda ortaya çıkan değişim ve sürekli olarak artan rekabet ortamı karşısında, eskisinden daha stratejik düşünmekte ve stratejik planlama yapma, stratejik kararlar alma faaliyetlerine daha fazla önem vermek zorunda kalmaktadırlar. Bu nedenle Düzce Ticaret Borsası olarak 2016-2019 yılları için Stratejik Plan hazırlığı yaptık ve hayata geçiriyoruz.

Düzce Ticaret Borsası olarak üyelerimizin her zaman yanındayız. Çabalarımız Düzce'yi hep mevcut potansiyelleri, pozitif değerleriyle gelişmiş bir şehir olarak bilinirliğinin artması yolunda olmuştur. Hedefimiz, gelecek yıllarda hem Borsamız hem de Düzcemiz'i çağdaş değerleriyle daha da ileriye taşıyabilmektedir. Bu süreçte gönül vererek çalışmalarını sürdüren Yönetim Kuruluna, Meclis Üyelerine, Genel Sekreterimize ve çalışanlarımıza teşekkür ediyorum. 2016-2019 yılı Stratejik Planının başta üyelerimiz olmak üzere şehrimize ve bölgemize yararlı olmasını temenni ediyorum. Birlik ve beraberlik içerisinde çağdaş yönetim metotlarını kullanarak, takım ruhu ile görevimizi en iyi şekilde başaracağımıza inanıyor, saygılarımı sunuyorum.

Nurettin Karslıoğlu



Düzce Ticaret Borsası
Yönetim Kurulu Başkanı

DÜZCE TİCARET BORSASI



PERSONEL

Stratejik planlama, bir kuruluşta görev almakta olan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların gereksinim ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcılarının kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde etkin rol oynamasını ifade eder.

Stratejik Planlama, bir kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir ve geleceğe dönük bir bakış açısı sağlar.

Çevrenin sürekli değişmesi, belirsizlik ve kararsızlığın artması, ekonomik nedenler, artan rekabet, teknolojik yetersizlikler, değişen sosyo-politik ve hukuki koşullar, piyasa şartları gibi nedenlerle kuruluşların ayakta kalabilmeleri ve başarılı olmaları gittikçe zorlaşmaktadır.

Bu nedenle kamu ve özel kesimde tüm kurumlar vizyon sahibi, değişiklikleri zamanında görebilen ve hızla cevap verebilen yöneticilere ve bunu uygulayacak stratejilere gereksinim duymaktadır. Stratejik planlamanın önem kazanmasındaki temel faktörler; değişimin evrensel bir nitelik kazanması, teknolojik alanda yaşanan hızlı değişimler, rekabetin artması ve demokratikleşme olarak sıralanmaktadır.

Bizde bu doğrultuda Borsamız birimlerinin mevcut durum analizini yapıp 2016-2019 Stratejik Plan sonuçlarını da analiz ederek belirlenecek hedefler için stratejiler geliştirmek istedik. Bu amaçla oluşturulan "Akreditasyon Kurulu" 2016 içinde çalışmalarına başladı. Stratejik Plan; Borsamızın zayıf ve güçlü yönleri ile önündeki fırsatlar ve tehditlerin analiz edilmesi yoluyla daha güçlü bir Borsa için gerekli basamakları ve gelecek dört yıl içerisinde izlenecek stratejiler ve karar verme süreçlerini tanımlamaktadır. Plan, aynı zamanda Borsamız üyelerinin faaliyet gösterdiği yasal, yönetsel ve çok bileşenli ticaret ortamını daha iyi anlayan ve iş yaşamının sunduğu fırsatlardan onları yararlandırmaya yönelik hizmet, plan ve programlar geliştiren pozisyonunu sürdürerek, güçlendirmesine katkıda bulunacaktır. Düzce Ticaret Borsası olarak Düzce'nin nimetlerinden yararlanırken sahip olduğu değerleri de korumak istiyoruz. Ekonomik olarak global düşünürken yerele güç katacak çalışmalar yapmaya özen gösteriyoruz.

Düzce Ticaret Borsası 2016-2019 dönem Stratejik Planında, başta Meclisimiz, Yönetim Kurulumuz ve tüm personellerimize olmak üzere katkıda bulunan herkese teşekkür eder, Düzce'ye, bölgemize ve ülkemize öngörülen kazanımları sağlamanı dilerim.

Havva Fırkan Komit



Düzce Ticaret Borsası Genel Sekreteri



1 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.1 Genel

Düzce Ticaret Borsası, 1994 yılından beri yasal yükümlülükleri ve mevzuat çerçevesinde faaliyetlerini sürdüren, üyelerine daima en iyi hizmeti sunmayı hedefleyen, bu yönde hizmet kalitesini sürekli arttırmayı amaçlayan, bölgenin ekonomik ve sosyal gelişimine katkıyı her zaman ön planda tutan bir kurum olmuştur. Bu amaçlar doğrultusunda bölgesinin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine daha çok etki edebilmek, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerini zamanında karşılayabilmek ve bölgesinde çağdaş borsacılık anlayışıyla hizmet sunabilmek üzere akreditasyon süreci kapsamında 2016-2019 yıllarını kapsayan 4 yıllık stratejik planını hazırlamıştır. Stratejik planlamanın, hem Borsa'nın misyon ve vizyonuna uygun gerçekçi hedeflere ulaşma, hem de Borsa kaynaklarının doğru ve etkin kullanımını sağlama konusunda en etkili yol haritası olduğu düşünülmektedir.

Ticaret borsacılığı anlamında dünyadaki gelişmelerin ve yeniliklerin izlenebilmesi ve rekabet edilebilmesi, Borsaların geleceğe yönelik bir yönetim anlayışı olan stratejik yönetim çerçevesinde, doğru amaç ve hedefleri planlamaları ile mümkün olabilecektir. Bu bilinçle, stratejik planlama sürecinde tüm paydaşların görüş ve önerileri alınmış, değerlendirilmiş ve sürece dahil edilmiştir. Anket ve toplantılar ile elde edilen paydaş görüş ve önerilerinin değerlendirilmesi ve sürece dahil edilmesi Borsa'nın misyon ve vizyonunun belirlenmesinde ve bu büyük hedefe ulaşmadaki başarısında hangi etkenlerin önemli olacağını ortaya koymuştur.

Borsa'nın sunduğu hizmet ve hizmet kapasitesi, sahip olduğu kaynakları ve dış çevrenin olumlu ve olumsuz etkileri "Mevcut Durum Analizi" bölümünde analiz edilmiştir. Mevcut durum analizinin sonuçları Borsa'nın misyon, vizyon ve ilkelerinin belirlenmesine de ışık tutmuş ve bu ideale ulaşmak üzere stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir. Hedeflere ulaşma yöntemleri ve yıllık maliyetleri de içeren stratejik planın izleme ve değerlendirme süreci, belirlenen performans göstergeleri ve hedeflere ulaşmadaki başarının ölçümünü ile sağlayacaktır.

1.2 Stratejik Plan Hazırlık Süreci

1.2.1 Hazırlık çalışmaları

Düzce Ticaret Borsası 2016-2019 stratejik planı hazırlık çalışmalarında ilk aşama Borsa üst yönetimi ve Borsa çalışanları ile yapılan toplantılar olmuştur. Stratejik Planlamanın felsefesi, TOBB Akreditasyon Sistemi, Stratejik Planın kapsamı, hazırlık aşamaları ve Borsa'ya sağlayacağı faydalar çerçevesinde yapılan toplantılar, stratejik planın Borsa üst yönetimi ve çalışanları tarafından sahiplenilmesini sağladığından, planın başarısını ve sürekliliği için önem arz etmektedir.

Bu aşamadan sonra, yönetim ve çalışanlar ile stratejik planlama süreci tanımlanmış, planlamanın temel ihtiyaçları ve stratejik planın temel prensipleri ortaya konmuştur. Stratejik Planın, Borsa üyeleri ve bölgenin ihtiyaç ve talepleri gözetilerek

aşağıdaki üç temel ilke üzerine geliştirilmesine karar verilmiştir:

- Borsa kurumsal kapasitesini geliştirmesi
- Borsanın hizmet kalitesini geliştirmesi
- Borsanın bölgesel kalkınmaya destek vermesi

Hazırlık sürecinde son aşama, stratejik planın hazırlanması için gerekli olan eğitim, danışmanlık, veri ve kaynak ihtiyaçlarının belirlenerek planlama için iş planının hazırlanması olmuştur.

1.2.2 Durum Analizi Çalışmaları

Borsanın gelecek planlamasını yapabilmesi için öncelikle mevcut durumunun analizini gerçekleştirmesi gerekmektedir. İç çevre ve dış çevrenin analizinin gerçekleştirildiği bu aşamada Borsanın sahip olduğu kaynaklar, eksik olan fiziksel, beşeri ve teknolojik kapasite, Borsanın kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler, geleceğe yönelik stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde ışık tutacaktır.

İç çevre analizinde Borsanın yasal yükümlülüklerinin ve ilgili mevzuatın ortaya konmasının ardından bu analizin çıktılarından da yararlanılarak Borsanın ürettiği temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında gruplandırılması Borsanın organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütünüün görülebilmesi açısından önemlidir.

İkinci aşamada Borsanın belirlenmiş olan temel süreç ve faaliyetlerinin gerçekleştirmesi için ihtiyaç duyulan kaynakların (insan ve mali kaynakları, fiziksel ve teknolojik koşulları gibi) yeterliliği analiz edilmiştir. Borsa çalışanları, yönetim ve üyelerle yapılan toplantılar ve düzenlenen anketlerle Borsanın güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi ve değerlendirilmesi tamamlanmıştır.

Dış çevre analizi ise Borsanın kontrolü dışındaki faktör ve eğilimlerin incelenmesi ile Borsa için önem teşkil eden fırsat ve tehditlerin belirlenmesini kapsamaktadır. SWOT ve PEST analizinden faydalanılarak iç ve dış paydaşların beklentileri harmanlanması ile mevcut durum analizi tamamlanmıştır.

1.2.3 Geleceğin Planlaması Çalışmaları

Düzce Ticaret Borsası'nın stratejik planlama sürecinde anket ve toplantılar ile elde edilen paydaş görüş ve önerilerinin değerlendirilmesi ve sürece dahil edilmesi, Borsanın misyon ve vizyonunun belirlenmesinde ve bu büyük hedefe ulaşmadaki başarısında hangi etkenlerin önemli olacağını ortaya koymuştur.

Geleceğin planlanmasında durum analizi aşamasında gerçekleştirilen iç ve dış paydaş anketleri ile SWOT ve PEST analizlerinden elde edilen bulgular kullanılmıştır. Bu aşamada, Borsanın misyon, vizyon ve temel değerleri ile Borsanın

kurumsal kimliği tanımlandıktan sonra Borsayı büyük hedefine taşıyacak olan stratejik amaç ve hedefler ile hedeflere ulaşma yöntemleri belirlenmiştir.

Maliyetlendirme aşamasında faaliyetlerin yıllık ve toplam maliyetlerinin belirlenmesi ve bu maliyetlerin kaynağı olarak bütçe ile ilişkilendirilmesine dikkat edilmiştir.

Son olarak izleme ve değerlendirme sürecinin tanımlanmıştır. Hedeflere ulaşmanın başarısını ölçebilmek üzere performans göstergeleri belirlenmiştir. Tanımlanan izleme ve değerlendirme sistemi, hedef ve stratejiler bazında sorumlu birimleri, gerçekleştirme zamanlarını ve hedef performansları içermektedir.

2. MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1 Bölge Hakkında

Doğu Marmara Kalkınma Ajansı (MARKA), 25 Temmuz 2009 tarihli ve 27299 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Kocaeli, Sakarya, Düzce, Bolu ve Yalova illerini kapsayan Kocaeli merkezli Doğu Marmara Bölgesinde kurulmuştur.

MARKA, bu beş ili kapsayan Doğu Marmara Bölgesinin sosyo-ekonomik kalkınmasını mekânsal olarak tanımlamak ve kalkınma sürecini stratejik olarak programlamak üzere 2014-2023 yılları arasındaki 10 yıllık dönemi kapsayan bir Bölge Planı hazırlamıştır.

Bölge Planı kapsamında bölgenin vizyonu "Stratejik konumu ve işbirliği ağlarından güç alan, çok yönlü ekonomik yapısı ile değer üreten, zengin beşeri potansiyeliyle geleceğe yön veren, yaşam kalitesi ile fark yaratan, insan ve bilgi odaklı, yeniliklere açık, küresel rekabette ve sürdürülebilir kalkınmada MARKA bölge olmak" olarak belirlenmiştir.

Bölgenin 2023 yılını hedef alan kalkınma senaryosunda yaşanabilir bölge, rekabetçi bölge ve öğrenen bölge olmak üzere 3 temel eksen tanımlanmıştır. Bölge illerinin heterojen bir yapı sergilemesinden hareketle alt bölgeler tanımlanmış ve her bölgenin gelişim senaryosu bu üç eksene verilen önceliklendirme açısından farklılaştırılmıştır. Dinamik olarak nitelenen ve Düzce ilini de içine alan dinamik alt bölgenin gelişim senaryosunda mevcut ekonomik faaliyetlerin daha rekabetçi bir ortama taşınabilmesi ve 10 yıllık perspektifte Gebze, İzmit ve Adapazarı illerini niteleyen global alt bölgeye dahil olabilmesi hedeflenmiştir. Bu gelişim senaryosunu başarılabilmesi için ise,

- bölgede akıllı ihtisaslaşmayı sağlamak,
- yüksek katma değerli, yenilikçi ve teknoloji odaklı ürün ve hizmetlere geçmek,
- iş, yatırım ve girişimcilik ortamını iyileştirmek

temel amaçlar olarak belirlenmiştir. Düzce Ticaret Borsası'nın 2016-2019 Stratejik Planı hazırlanırken, Doğu Marmara Bölge

Planı kapsamında Rekabetçi Alt Bölge grubunda yer alan Düzce ilinin gelişim senaryosu ve bu senaryonun temel amaçları da dikkate alınmış, amaç ve hedefler üzerinde çalışılırken Bölge Planı ile uyumlu olmasına dikkat edilmiştir.

2.2 Düzce Hakkında

Düzce ili doğusunda Zonguldak ve Bolu, güneyinde yine Bolu, batısında ise Sakarya illeri ile komşudur. Kuzeyinde Karadeniz vardır ve kıyı uzunluğu 30 km'dir. Düzce'nin denizden yüksekliği 150 metredir. İlin en yüksek noktası Kardüz yaylası olup rakımı 1830 metredir. Yollara göre doğu-batı yönünde uzanan D-100 karayolu ile TEM otopanı üzerinde yer alır. Bu yollar il merkezinden geçer. Bu konumu ile Avrupa-Asya arasında transit yol üzerindedir. D-100 karayolu il merkezinden ayrılarak Akçakoca ilçesi üzerinden Zonguldak İline bağlanır. Düzce bu konumu ile yol kavşağı şehridir. Düzce'nin kuzeyinde Akçakoca, kuzeydoğusunda Yiğilca, kuzeybatısında Çilimli ve Cumayeri, batısında Gümüşova ile güneydoğusunda Gölyaka ilçeleri yer alır.



Şekil 1. Düzce İli Haritası

2.2.1 Tarihçesi

Batı Karadeniz'in ayakta kalan tek antik kenti olan Düzce'nin tarihi, M.Ö. 1390-800 yılları arasında hüküm süren Hitit (Eti) Medeniyeti'ne kadar uzanır. Düzce ve çevresi 15. yüzyıldan beri yerleşim alanıdır. Orhan Gazi'nin komutanlarından Konuralp Bey'in Bizans Tekfurları ile 1323'te yaptığı savaşlar sonucu Osmanlı topraklarına katılmıştır. Düzce'nin Konsopa adını alması bu devrede olmuştur. O zamanki yerleşim merkezi Gümüşabadı olup, daha sonra ilçe merkezine Üskübü denilmiştir.

Düzce, Osman Gazi'nin mahiyetinde 1869 yılına kadar Kastamonu Vilayeti Bolu Mutasarrıflığı Göynük Kasabası'na bağlı bir nahiye iken, 1870 yılında Bolu Sancağı'na bağlı bir kaza haline gelmiştir.

17 Ağustos 1999 ve 12 Kasım 1999 depremlerini yaşayan Düzce 1'i yeni 6'sı eski ilçe dahil edilerek 09 Aralık 1999 tarih ve 23091 Sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla Resmi Gazetede yayınlanan "Bir il ve iki ilçe kurulması ve 190 sayılı Kanun Hükmünde

Kararnamenin eki Cetvellerde Değişiklik Yapılması Hakkında 584 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname" ile il statüsüne kavuşmuştur.

2.2.2 Coğrafi Yapı

Düzce il merkezi 39051 dakika kuzey enlemi ile 31008 dakika Doğu boylamında yer alır. Karadeniz Bölgesinin yer şekillerinin özelliklerini yansıtır. Dağlar Karadeniz kıyısına paralel olarak sıralar halinde uzanır. Bu yüzden kıyıda doğal limanlar oluşmamıştır. Kıyıda yer yer falezler ve aralarında geniş çaylıklar yer alır.

İç kısımda yer alan Düzce ovası dört tarafı dağlarla çevrilidir. Ovanın kuzeyini Kaplandede dağları ile uzantısını Orhan dağları oluşturur. Güneyindeki sırayı, Keremali, Elmacık, Güney Bolu ve Sünnice dağları oluşturur. Ovanın önemli çıkış kapıları (geçitleri) Karadeniz'e Melen vadisi (Dokuz- Esmahanım) boğazı ile Sarıbayır (Şifalı Su) geçididir. Bu geçitle Zonguldak iline ulaşılır. Batıda Nüfren boğazı ile Aksu vadisi geçidi; güneyde Uğur dere (Derdin) geçididir. Düzce ovasının kabaca güneybatı tarafında Efteni Gölü yer alır. Alanı giderek daralmakta olan bu gölde alan daralmasını önleme çalışmaları sürdürülmektedir. Gölün alanı 1976 yılı öncesinde 580 hektar iken 1950'li yıllarda başlayan kurutma çalışmaları sonucu 25 hektara kadar düşmüştür. Göl seviyesinin yükseltisi 118 metredir. Diğer gölleri; Kaynaşlı ilçe sınırları içinde çok küçük göllerdir. Bunlar: Kurugöl, Bıçkıyanı köyünde Topuk gölü, Sarıçökek köyü sınırlarında Islakgöl, Yaylagöl dür. En önemli akarsuyu Melen çayıdır. Melen çayı Yığılca ilçe sınırları içinden doğar güneyden Efteni gölüne dökülen Uğur suyunu, Sığırlık, Samandere ve Torkul, doğudan Asar deresini, batıdan da Adapazarı Akyazı yönünden gelen Aksu deresini alır. Efteni gölünden çıkarak kuzeye yönelir.

Akçakoca Melenağzı köyünden denize dökülür. Bu akarsu üzerinde Düzce-Yığılca arasına Hasanlar Barajı kurulmuştur. Bu baraj sulama amaçlı yapılmış olup sonradan hidroelektrik üretimine geçilmiştir. Diğer akarsuları dere şeklindedir ve sık bir ağ oluştururlar. Hepsi Karadeniz'e sularını boşaltır. Kış ve ilkbahar aylarında bol su geçirirler. Bu akarsulardan önemli olanlar; Deredibi, Değirmendere ve Küpler dereleridir. Akçakoca sınırlarında Gümüşova'da Handere ve Kuzderelerin birleşmesi ile Delice suyu oluşur. Bu dere de Melen çayı ile birleşir.

Karadeniz Bölgesinin sınırları içinde kaldığından genel özellikleri ile Karadeniz ikliminin etkileri görülür. Ancak Karadeniz ikliminin yanı sıra Akdeniz ve Karasal iklimleri arası geçiş özelliği gösterir.

Düzce ovasının hemen tümünde I. sınıf alüvyal toprak bulunmaktadır. Kum oranı %50 dolayında olan, organik madde ve karbonat bakımından zengin bulunan alanlar, daha nitelikli olduklarından pancar tohumu, patates tohumu, patates, sebze ve meyve üretimine; organik madde ve karbonat yönünden daha az zengin olan kesimler ise, tahıl üretimine elverişlidir.

Düzce dolaylarında linyit rezervleri saptanmıştır. Maden Tetkik Arama Enstitüsünce yapılan araştırmalarda Düzce'de kaplıca suyu ve maden suyu vardır.

Ülkemizin ve hatta dünyanın en güzel ormanları Bolu Dağları üzerinde bulunmaktadır. Bolu Dağları'ndaki ormanlar özellikle büyük kentlerde yaşayan insanlar için bir dinlenme ve eğlenme yeri olmaktadır. Düzce'nin %47.95'i, Gümüşova'nın %56.13'ü, Gölyaka'nın % 65.99'u, Çilimli'nin %17.59'u Cumayeri'nin %43.05'i orman ve fundalık alanıdır. Bölge ormanlarında özellikle karaçam, sarıçam, köknar, kayın, meşe ve diğer yapraklılar şeklinde orman ağaçları bulunmaktadır. Muncurlu bölgesindeki meşe ormanları bölge için olduğu kadar Türkiye için de tip itibarı ile korunma zorunluluğu vardır.

2.2.3 Demografik Yapı

Düzce nüfusunun yarısı köylerde yaşamaktadır. Geri kalan yarısı da, yine birbirine yakın miktarlarda il merkezi ve ilçe merkezlerinde yaşamaktadırlar. Yerleşim yerlerinde nüfusun dağılımı cinsiyete göre farklılık göstermemektedir. İl nüfusunun kent merkezinde yığılma eğiliminde olması nüfusun kır-kent dağılımının giderek bozulması riskini taşımaktadır. Düzce ilinde merkez ilçe haricinde 7 ilçesi, 2 beldesi ve 301 köyü vardır. İl nüfusu 2015 Yılı Adrese Dayalı Nüfus Sayımı Sonuçlarına göre 360.388'dir. Nüfusun % 37'sini köy ve belde nüfusu, % 63'ünü de şehir nüfusu oluşturmaktadır.

Tablo 1. İlçeler İtibariyle Şehir Ve Köy Nüfusları (2015)

DÜZCE	İl/İlçe merkezi	Belde/Köy	Toplam
Merkez	153.504	66.029	219.533
Akçakoca	24.124	13.446	37.570
Cumayeri	8.954	4.499	13.453
Çilimli	8.575	10.259	18.834
Gölyaka	9.433	10.724	20.157
Gümüşova	6.761	7.957	14.718
Kaynaşlı	9.711	10.839	20.550
Yığılca	3.220	12.353	15.573
Toplam	224.282	136.106	360.388

Tablodan da görüleceği üzere merkez dışında en çok nüfus 37.570 kişi ile Akçakoca ilçesindedir. Bunu sırasıyla Kaynaşlı, Gölyaka, Çilimli, Yığılca, Gümüşova ve Cumayeri ilçeleri takip etmektedir.

2.2.4 Sosyal Yapı

2015 verilerine göre Bolu ili nüfusunun %87,02'si sosyal güvenlik kapsamında yer almaktadır. Sosyal güvenlik kapsamında aktif çalışanların sayısı 97.458 olup toplam nüfusun yaklaşık %27'sini oluşturmaktadır. Emeklilerin il nüfusuna oranı %15,06 iken, sosyal güvenlik kapsamında

bakmakla yükümlü tutulanların il nüfusuna oranı da %44,91'dir.

Teknoloji Transfer Ofisi ve 1 Teknopark bulunmaktadır.

Tablo 2. Düzce İli Sosyal Güvenlik Kurumu İstatistikleri

Tablo 3 Düzce İli Eğitim Durumu

DÜZCE İLİ SOSYAL GÜVENLİK KURUMU KAYITLARINA GÖRE DURUM		2015
İlin toplam nüfusu (TÜİK-ADNKS'ye Göre 2015 Nüfusu)		360 388
Toplam Sosyal Güvenlik Kapsamı (Aktif+Pasif +Gelir Testi Yaptıranlar)		345.374
Toplam Sosyal Güvenlik Kapsamı (Gelir Testi Yaptıranlar Hariç)		313.593
Sosyal Güvenlik Kapsamının (Gelir Testi Yaptıranlar Hariç) il Nüfusuna Oranı (%)		87,02
Sosyal Güvenlik Kapsamı Dışında Kalan Nüfus		15.014
Sosyal Güvenlik Kapsamında Aktif Çalışan Kişi Sayısı	(4/a)	70.960
	(4/b)	13.731
	(4/c)	12.767
	Toplam	
		97.458
Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Aktif Çalışanların il Nüfusuna Oranı(%)		27,04
Sosyal Güvenlik Kapsamında Aylık Alan Kişi Sayısı	(4/a)	31.549
	(4/b)	15.217
	(4/c)	7.520
	Toplam	
		54.286
Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Emeklilerin il Nüfusuna Oranı(%)		15,06
Sosyal Güvenlik Kapsamında Bakmakla Yükümlü Tutulanların (Yararlanıcıların) Sayısı	(4/a)	97.101
	(4/b)	37.040
	(4/c)	27.709
	Toplam	161.849
Sosyal Güvenlik Kapsamındaki bakımla yükümlü tutulanların il nüfusuna oranı (%)		44,91
Genel Sağlık Sigortası Kapsamında Tescil Edilenler(*)		
Genel Sağlık Sigortası Primi Devlet Tarafından Ödenenler(*)		18.289

2.2.5 Eğitim Durumu

Düzce'de okuma-yazma oranı Türkiye ortalaması ile aynı olup %96,1'dir. İlde 22 Meslek Lisesi, 8 Halk Eğitim Merkezi ve 2 Mesleki Eğitim Merkezi bulunmaktadır.

İlde bulunan Düzce Üniversitesi'nde 10 fakülte, 4 yüksek okul, 9 meslek yüksek okulu ve 3 enstitü bulunmaktadır. Ayrıca yine Üniversite bünyesinde, 6 Araştırma ve Uygulama Merkezi, 1

Okuma-yazma Oranı	%96,1
Okul/Kurum Sayısı	406
Derslik Sayısı	3.194
Öğrenci Sayısı	67.380
Öğretmen Sayısı	4.145
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
İlköğretim	19
Ortaöğretim	24
Mesleki ve teknik eğitim	32

2.2.6 Sağlık Durumu

Düzce'de 2 hastane, 1 ihtisas hastanesi, 1 araştırma ve uygulama hastanesi, 7 toplum sağlığı merkezi ve 26 halk sağlığı merkezi bulunmaktadır. Bu kurumlarda 242 hekim, 406 uzman hekim, 776 hemşire, 1176 destek personel görev yapmaktadır ve toplam yatak kapasitesi 663'tür.

2.2.7 Kültür ve Turizm

Düzce, iklimi, zengin doğal kaynakları, bozulmamış çevresi, zengin tarihi ve kültürel varlıkları, yerel yaşam tarzı ve gelenekleri, coğrafi konumu nedeniyle ana pazarlara yakınlığı, bir üniversite kenti oluşu, genç ve dinamik nüfusu, alternatif turizme uygunluğu ve dört mevsim turizm imkanları ile bölgenin turist çeken merkezlerindedir.

2.2.8 Deniz Turizmi

Akçakoca ilimizin denize açılan sahili olup; aynı zamanda Türkiye'nin de ilk turizm merkezlerindedir. 35 kilometre uzunluğundaki plajları, denizi, kumu, gün batımı, sivil ve dini mimarisi, tarihi Ceneviz kalesi, mağarası ile önemli turizm merkezlerindedir.

Antik Yerleşmeler

Düzce ilindeki antik yerleşmelerin en önemli olanı 'Prusios Ad Hypium' bir Roma dönemi kentidir. Düzce'nin Üskübü (Konuralp) beldesindedir. Konuralp Müzesi, Batı Karadeniz Bölgesinin en büyük Müzesidir. 12 Kasım 2003'de hizmete açılan müzede, bölgede hüküm süren medeniyetlerin özelliklerini gösteren, heykel, seramik, sikke koleksiyonları bulunmaktadır.

Şelale Turizmi

Düzce ili su kaynakları yönünden oldukça zengindir. Güzeldere Şelalesi en yüksekten akanıdır (130m). Ayrıca Samandere Şelalesi (Tabiat Anıtı), Aydınpınar Şelalesi, Bakacak Şelalesi, Aktaş Şelalesi, Derinoba Şelaleleri, Sarıkaya Şelalesi, Kurugöl Şelalesi ve Kanyonu, Saklıkent Şelalesi, Konaş Şelalesi, Yoğunpelit Şelalesi, Gölormanı şelaleleri bulunmaktadır.

Yayla Turizmi

Birbirinden güzel yaylalarda, yayla turizmi, gençlik turizmi, doğa turizmi, eko turizm, kamp turizmi, safari turizmi yapılabilir. Bu Yaylalardan Kardüz Yaylası kış turizmine adaydır. Topuk Yaylası ve Göleti, Sakarca Yaylası. Doruk(Sinekli) Yaylası, Kocayayla, Şehirliyayla, Odayeri Yaylası, Torkul Göleti Yaylası, Pürenli, Balıklı Yaylaları başlıca yaylalardır.

Kano ve Rafting Turizmi

Düzce İli Cumayeri-Dokudeğirmen Köyü yanından geçen Büyük Melen Nehri Raftinge elverişli 13 km.'lik parkuru olması sebebiyle Türkiye'nin 3. büyük rafting sporlarının yapıldığı yerdir.

Mağara Turizmi

Düzce Mağara yönünden oldukça zengindir. Yığılca'da Sarıkaya-Gökce ağaç Mağarası, Aksu bulunmaktadır.

2.2.8 Ulaşım

Ulaşım olanakları bakımından avantajlı bir konumda yer alan Düzce ülkenin en önemli iki merkezi, İstanbul ve Ankara'yı birbirine bağlayan kara ve demiryolu hatları üzerinde yer alan önemli bir kavşak noktası halindedir. Türkiye'nin en önemli ulaşım yollarından olan E-5 karayolu ile TEM otoyolu Düzce'nin ana ulaşım arteri durumundadır.

Karayolları

İstanbul'u Ankara'ya bağlayan ve ili doğu batı yönünde boydan boya geçen E-5 karayolu ve TEM otoyolu ilin ana eksenidir.

Demiryolları

Düzce için en yakın demiryolu bağlantısı Sakarya İlinde geçmektedir. İstanbul'u Ankara ve diğer Anadolu illerine bağlayan demiryolu, Haydarpaşa'dan itibaren İzmit'in 10 km doğusuna kadar E-5 karayolunun hemen yanında ona paralel olarak uzanır. E-5'den ayrılan demiryolu, Sapanca Gölü'nün güney kıyısını izleyerek Arifiye İstasyonu'na uzanır. Arifiye istasyonu, ana hattan ayrılarak 8 km bir mesafe ile Adapazarı Garı'na bağlanır. Arifiye'den güneye yönelen ana demiryolu ise Arifiye Eskişehir karayolunu takip ederek daha sonra Ankara'ya ulaşır. Adapazarı demiryolu İstanbul'a 141 km, Ankara'ya 436 km mesafededir. Düzce Sakarya arasında ise 90 km mesafe bulunmaktadır.

Denizyolları

Düzce ülkenin en önemli liman havzalarından olan Körfez Liman Havzası 160 km mesafede yer almaktadır. Kuzeydoğusunda yer alan Ereğli Limanına 70 km Zonguldak Limanına ise 125 km mesafededir. Ayrıca Karasu Limanının 2014 yılı içinde faaliyete geçmesi planlanmaktadır. Karasu Limanı, birkaç yıl içerisinde faaliyetine son verilmesi planlanan Haydarpaşa Limanı'nın üzerindeki yükü alması için alternatif limanlardan biri olacaktır. Böylece Karadeniz ülkeleri ile yapılacak olan ticarete Karasu Limanı ön plana çıkacaktır.

2.2.9 Ekonomik Yapı

Düzce ekonomisinin dinamik bir yapıya sahip olduğu söylenebilir. Bu dinamikliğinde iki metropol kent arasında oluşu önemli rol oynar. Ayrıca ülkenin sanayi kuşağı diye ifade edebileceğimiz Marmara Bölgesi ile sınır oluşu da bunda etkindir. Metropollere mesafesi zaman açısından uzak denilemeyecek düzeyde olup 2-2,5 saatte Ankara ve İstanbul illerimize karayolu ulaşımı rahat ve güvenli şekilde otoban bağlantılı olarak yapılmaktadır. Akçakoca ilçesi ile deniz bağlantısı vardır.

Ulaşım ağında Anadolu İllerimizin İstanbul bağlantısında bir geçiş noktasıdır. Merkez nüfus deprem öncesi 80.000 civarındayken deprem sonrasında 60.000'lere kadar düşmüştür. Ancak hızla göç alan bir il olarak Düzce'nin çok yakın zamanda nüfusunun artacağı kaçınılmaz görülmektedir. Deprem sonrasında büyük bir ilgi odağı diye de adlandırabileceğimiz kalıcı konutlar hak sahipliği noktasında ihtiyacı gidermiş, ilde ev sıkıntısına da büyük oranda cevap vermiştir.

Sanayi sektöründe bölgedeki hammadde kaynaklandığını söyleyebileceğimiz orman ürünleri sektörü başı çekmektedir. Bu alanda irili ufaklı 200'ün üzerinde çalışan firma vardır. En önemlileri olarak Şerifoğlu A.Ş., Divapan A.Ş., Kelebek Mobilya, Sancaklı Orman Ürünleri, Düzsan, Öney Ağaç Kaplama sayılabilir. Son yıllarda bunu takiple tekstil önemli bir istihdam alanı olarak görülmektedir. Büyük kentlerdeki üretim maliyetindeki istihdamın yüksek oluşu tekstil sektörünü yavaş yavaş küçük illere doğru itmekte Düzce'de bundan nasibini almaktadır.

Yine hammadde kaynağı olarak sıkıntısı olmayan bir sektör fındık işleciliğidir. Kırılması, kavrulması, piyasaya sunulabilecek düzeyde paketlenmesi gibi çalışan işletmeler mevcuttur. Bir farklı sektörde yivsiz av tüfeği imalatı ve tabanca üretimidir. Ayrıca bunların tamiri, bakımı, gravürünün yapıldığı yan sektörleri de mevcuttur. Bu konuda Sarsılmaz Silah Sanayi ülke çapında hatta dünya çapında bir kalite ve üretime sahiptir.

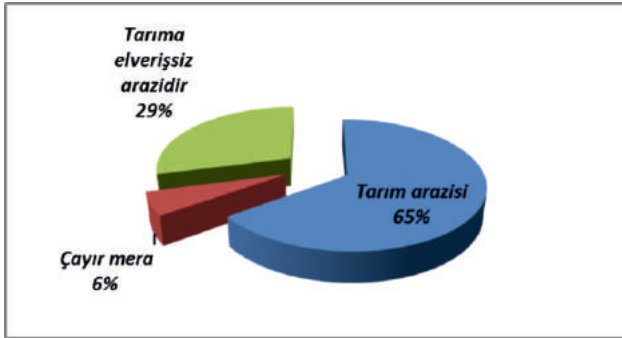
Bunlarla birlikte ülkemizde az sayıda olan maya üretimini gerçekleştiren Pakmaya, bisiklet ve motosiklet iç ve dış lastiği yapan Anlaş, otomobil üretiminde kullanılan fitili üreten Standart Profil, basınçlı basınçsız elyaflı çimento boru üreten Süperlit, ülke çapında önemli bir düzeyde kilit üretimi yapan İTO Kilit (IR Emniyet) önemli bir yer kaplamaktadır. Akçakoca ilçesi ve Düzce Merkez'de çelik boru üretimi de gerçekleştirilmektedir.

Uzel Traktör Fabrikasının da 2000 yılında temeli atılmış olup inşaatı devam etmektedir. Üretime geçmesi ile birlikte bu alandaki yan sanayiinin de gelişme göstereceği beklenmektedir. Düzce İlinin metropol kentlere yakınlığı, liman ve hammadde kaynaklarına yakınlığı, ulaşım kolaylığı, deniz ve doğa turizmine sahip oluşu yatırım ve yatırımcılar için bir caziplik merkezi oluşturmaktadır.

Tarım ve Hayvancılık Durumu

İlin toplam yüzölçümü olan 259.300 hektarlık alanın 88.419 hektarı tarım arazisi, 7.932 hektarı çayır mera ve 39.536 hektarı da tarıma elverişsiz arazidir. 88.419 hektarlık tarım arazisinin %45'i olan 53.668 hektarı fındık bahçesi olarak kullanılmaktadır. Fındık alanlarının daraltılması projesi gereğince alternatif proje çalışmaları devam etmektedir. Sulanabilir tarım alanı 88.419 hektar olup bunun 35.267 hektarı devlet sulaması, 5.216 hektarı halk sulaması olmak üzere toplam 40.584 hektar alan sulanmaktadır.

Şekil 2. Düzce İli Arazi Durumu



Düzce ekonomisinde tarım sektörü, Düzce'nin gelir kaynağında önemli yer teşkil etmektedir. Ormanlık saha dışı kalan bölümlerde özellikle fındık, pancar, mısır, buğday, çeltik ve virjinya tütün ekimi yapılmaktadır. 2000 yılında 57.464 ton fındık üretimi gerçekleştirilmiş olup çiftçiye yaklaşık 50 tonluk girdi sağlanmıştır. 38.963 hektarlık 1., 2., 3. sınıf tarım arazisine sahip olan Düzce ovası %78'i fındık ve kavak alanına sahip olup, geriye kalan %22'lik alanda tarla ve sebze tarımı yapılmaktadır. Tarımın geliştirilmesi için teşvik olarak 5 ton stajlık mısır tohumu 3 ton yonca tohumu ile 500 Kg. korunga tohumu, 13 ton çeltik tohumu, 16 Kg. helbisit, 4 adet slaj makinesi, 4 adet çalı kesme makinesi, Akçakoca ilçesinde 3.000 adet kivi fidanı dağıtılmıştır.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'nca finanse edilen 120 m²'lik 50 adet sera çiftçilere anahtar teslimi şeklinde dağıtılmıştır. Düzce meyvecilik üretme istasyonu komşu illerin yanında Çankırı, Kastamonu, Karabük ve Bartın illerinin meyve fidanı ihtiyacını karşılamaktadır.

Tablo 4. Düzce İli Meyvecilik İstatistikleri (TÜİK 2014)

	2002 (ton)	2014 (ton)
Fındık	61.515	56.306
Elma	4.334	3.806
Erik	2.844	2.958
Ceviz	1.120	452

Düzce ilinde büyük ve küçük baş hayvancılığı ile kümes hayvancılığı ekonomide halkın geçim kaynakları arasında önemli bir yer tutar. İlde 65.085 büyükbaş, 16.538 adet küçükbaş hayvan 332.000 adet yumurta tavuğu, 20.614.050 adet Broiler tavuğu bulunmakta, ayrıca 44 adet alabalık çiftliğinde 82 ton/yıl alabalık üretimi yapılmaktadır. Çiftçilere, 2000 yılında 1000 adet hindi palazı, 6000 adet yumurta tavuğu civcivi, 3000 adet alabalık yavrusunun (FAO) tarafından dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Mera ve çayır alanlarında aşırı ve zamansız otlama meralarda bitkisel azalmaya neden olurken hayvancılığı olumsuz etkilemektedir. İl için mevcut mera ve yaylak alanlar yeterli değildir. Mevcut mera alanlarının yetersiz olması ilde kaba yem ihtiyacı açığının olmasına neden olmaktadır. Kaba yem açığının karşılanması için yem bitkileri ekimi teşvik edilmektedir. Mera ve yaylası uygun bölgelerde küçükbaş hayvancılık ova köylerinde yem bitkisi ekim artışı ile büyükbaş hayvancılık teşvik edilmektedir. Kaynaşlı ilçesinde Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfınca 150 adet damızlık süt sığırcılığı projesi uygulanması için araştırmalara devam edilmektedir.

Tablo 5. Düzce İli Hayvancılık İstatistikleri

Büyükbaş	Küçük Baş	Kanathı
65.085	16.538	20.946.050

Düzce ilinin 59.300 hektarlık yüzölçümünü 105.564 hektarlık alanı ormanlık alandır. Ormanlık saha, ilin genel yüzölçümünün %40,7'sini oluşturmaktadır. Düzce il sınırları içindeki 105.564 hektar orman alanının %94'ü koru ormanı, yüzde 6'sı baltalık ormandır. Kuru ormanının %92'si verimli koru ormanıdır. Düzce ilinde 2001 yılı sonuna kadar 10.444 hektar orman içi ağaçlandırma, 5.766 hektar suni gençleştirme olmak üzere 16.210 hektar alanda ağaçlandırma çalışması yapılmıştır. Ayrıca 2.928 hektar alanda tabii gençleştirme, 160 hektar alanda mera ıslahı, 206 hektar alanda enerji ormanı tesisi, 6127 hektar alanda sıklık bakım, 200 hektar alanda enerji ormanı yenileme faaliyetleri tamamlanmıştır. Bu faaliyetler yanında 10.961 hektar ağaçlandırma, 378 hektar mera ıslahı planlaması yapılmıştır. 6831 sayılı Orman Kanununa göre Düzce ilinde toplam köylerin %66,8'i orman köyüdür. Düzce ili genelinde 15 kaplama ve soyma fabrikası, yaklaşık 400 adet kereste ve parke işleyen fabrika ve atölye bulunmaktadır. Bu sanayi kuruluşlarından yıllık ortalama 500.000 m³ orman envali işlenmektedir.

Sanayi ve Ticaret Durumu

İlde sanayi üretimi teşvik faaliyetleriyle artmıştır. Özellikle imalat sanayinde belirli bir artış görülmektedir. Düzce, D100 kara yolu ve TEM oto yolu üzerinde önemli bir kavşak noktası olması, İstanbul-Kocaeli-Ankara aksı üzerinde metropol merkezlerine ve Karadeniz Ereğlisi limanına yakınlığı gibi coğrafi konumundan doğan avantajları sebebiyle ve ayrıca geleneksel

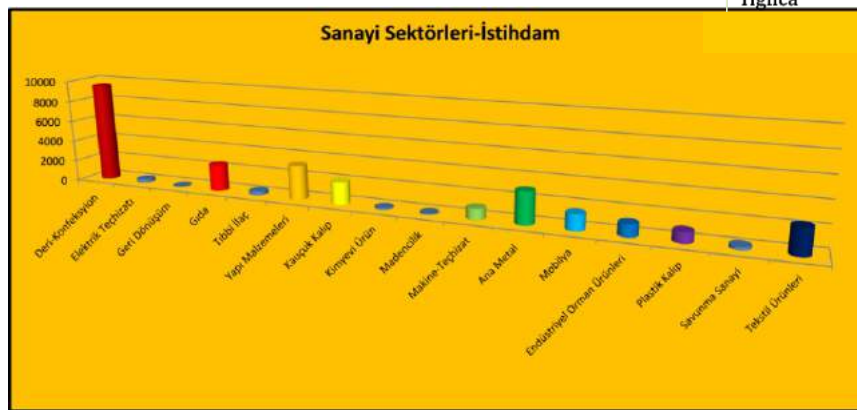
sanayi merkezlerinin art bölgesinde, "sanayi kuşağı" üzerinde yer alması nedeniyle yatırımcılar için bir çekim merkezi olmuştur. Düzce ilinde bulunan sanayi işletmelerinin sektörel dağılımına baktığımızda, % 13 ile Gıda ürünlerinin imalatı, % 13 Ağaç ve mantar ürünleri imalatı (Mobilya hariç), % 12 Fabrikasyon metal ürünleri imalatı, (makine teçhizatı hariç) sektörlerinin ilk sıralarda yer aldığı görülmektedir.

Şekil 3. Düzce ili Sanayi İşletmelerinin Sektörel Dağılımı



Sanayide çalışanların, %30'u Giyim eşyası imalatı; kürkün işlenmesi ve boyanması, % 11'i Kauçuk ve plastik ürünlerin imalatı, %10'u Fabrikasyon metal ürünleri imalatı (makine teçhizatı hariç) sektöründe istihdam edilmektedir. Diğer yandan Düzce ilinde bulunan sanayi işletmelerinin % 25'i mikro ölçekli, % 47'si küçük ölçekli, % 24'ü orta ölçekli, % 4'ü büyük ölçekli işletmelerdir.

Şekil 4. Düzce İlindeki Sanayi İşletmelerinin İstihdam Durumuna Göre Sektörel Dağılımı



2005 yılında tamamlanan Düzce Organize Sanayi Bölgesi 173 hektar büyüklüğündedir. Bölgedeki; 58 adet sanayi parselinin, 57 adedi tahsis edilmiştir. Tahsis edilen parsellerin; 41 adedi üretim, 11 adedi inşaat, 5 adedi proje aşamasındadır. Üretime geçen parsellerde yaklaşık 5.730 kişi istihdam edilmektedir. Ağırlıklı sektör grubu; dokuma-giyim, demirdışı metal ve gıda sanayidir. Altyapı proje aşamasında olan Düzce II Organize

Sanayi Bölgesi 81 hektar büyüklüğündedir. Bölgedeki; 11 adet sanayi parselinin tamamı tahsis edilmiştir. Tahsis edilen parsellerin; 7 adedi üretim, 2 adedi inşaat, 2 adedi proje aşamasındadır. Üretime geçen parsellerde yaklaşık 360 kişi istihdam edilmektedir. Ağırlıklı sektör grubu; cam ve karayolu sanayidir.

2.2.10 Belediye, Şehircilik ve Projeler

Düzce ilinde, İl Merkezi, 7 İlçe belediyesi, 2 belde belediyesi olmak üzere toplam 10 belediye bulunmaktadır.

Tablo 6. Belediyelerin İlçeler İtibariyle Dağılımı

Merkez ve bağlı olan Beyköy ve Boğaziçi beldeleri bulunmaktadır. Bunun dışında ilçeler de şu şekildedir: Akçakoca, Cumayeri, Çilimli, Gölyaka, Gümüşova, Kaynaşlı ve Yiğilca.

Toplam 301 köyü bulunan Düzce'de Merkez, Akçakoca ve Cumayeri ilçeleri dışındaki diğer ilçelerde, nüfusun %50'den fazlası belde ve köylerde yaşamaktadır. 2015 verilerine göre 360.308 olan belediye nüfusunun %91'ine kanalizasyon şebekesi ile hizmet verilmekte, 11 belediyenin 4'ünde arıtma tesisi ile hizmet verilmektedir.

Tablo 7. Belediye ve Köylerin İlçeler İtibariyle Dağılımı

İLÇE ADI	BELEDİYE SAYISI	KÖY SAYISI
Merkez	4	117
Akçakoca	1	43
Çilimli	1	22
Cumayeri	1	21
Gölyaka	1	21
Gümüşova	1	18
Kaynaşlı	1	20
Yiğilca	1	39
TOPLAM	11	301

2.3 Ticaret Borsası Hakkında

2.3.1 Tarihsel Gelişim

Düzce Ticaret Borsası 03.11.1994 tarih 1994/92 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurularak 1995 yılı başından itibaren hizmet vermeye başlamıştır. İlk Yönetim Kurulu Başkanı Güngör PAK, 1994-1998 yılları arasında görev almış, 1998 yılında başkanlığa seçilen Nurettin KARSLIOĞLU halen görevine devam etmektedir. Borsa'nın kotasyonuna dahil olan ana madde fındık olup, kotasyondaki diğer maddeler; buğday, buğday unu, arpa, çavdar, mısır, nohut, kepek, kuru fasulye, mercimek, ayçiçeği, küçük ve büyükbaş canlı hayvan, kümes hayvanları, süt, peynir, yumurta gibi hayvansal gıdalar ile tomruk ve kereste gibi orman mahsulleridir.

Borsa'nın iştiraki olan Düzce Ticaret Borsası Özel Gıda Kontrol

Laboratuvarı, 10 Kasım 2009 yılında faaliyete geçmiş ve 2010 yılında akreditasyon belgesini almıştır. 500 m²'lik kapalı alanı, uzman kadrosu, uluslararası kabul görmüş metotlarıyla, zamanında ve güvenilir sonuçlar vererek ihracata olumlu katkılarda bulunmaktadır. Ayrıca, TMO-TOBB Lisanslı Depoculuk A.Ş.'nin bünyesine fındığın da eklenmesiyle, Ordu, Ünye ve Düzce pilot bölge seçilmiş ve 9 Kasım 2012 tarihinde Düzce'de lisanslı depo faaliyete geçmiştir. Ancak talebin beklenenin altında kalması sebebiyle kâr edememiş ve 2 yıl sonra geçici olarak faaliyeti durdurulmuştur.

Borsa'nın faaliyet alanı içinde; Akçakoca, Çilimli, Cumayeri, Gölyaka, Gümüşova, Kaynaşlı ve Yığılca ilçeleri bulunmaktadır.

2.3.2 Kuruluş Tarihi ve Kuruluş Amacı

Düzce Ticaret Borsası 03.11.1994 yılında, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun 28. Maddesinde belirtildiği gibi, borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilanı işleriyle meşgul olmak üzere kurulmuştur.

2.3.3 Geçirilen Kritik Aşamalar

22 Nisan 1925 tarih ve 655 sayılı Ticaret ve Sanayi Odaları Yasası ile sağlanmıştır. 655 sayılı yasa ve bu yasaya istinaden yürürlüğe konulan tüzük, odaların kuruluş ve işleyişlerini belirli ilkelere bağlamıştır. Yasanın getirdiği diğer önemli yenilik, odaların tüzel kişiliğe sahip mesleki kuruluşlar olduğunun kabul edilmesidir. Yasa, ticaret ve sanayi ile uğraşanların odalara girmesini zorunlu tutmuştur.

25.04.1949 tarih ve 5373 sayılı Esnaf Dernekleri ve Esnaf Dernekleri Birliği Yasası, esnaf niteliğindeki küçük tacir ve sanayicilerin odalardan çıkıp, dernek kurmalarını sağlamıştır.

8.3.1950 tarih ve 5590 sayılı yasa ile odalar, borsalar ve birlik bugünkü durumlarını kazanmışlardır. 5590 sayılı kanunda belirtilen esaslara göre, o tarihte mevcut olan oda ve borsaların yetkilileri Şubat 1952'de bir araya gelerek teşkil ettikleri genel kurulla Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği resmen kurulmuştur.

Kuruluşun yapısıyla ilgili olarak 1981, 1986 ve 1988'de yeni kanuni düzenlemeler yapılmıştır. 5590 sayılı kanun 18.05.2004 tarih ve 5174 sayılı kanun ile tamamen değişmiştir. Bu süreçte, Düzce Ticaret Borsası 1994 yılından beri faaliyetlerine devam etmektedir.

2.4 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun 28. Maddesi Ticaret Borsalarının tanımını "5174 sayılı kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlar"dır. Borsalar kamu tüzel kişiliğine sahip olması sebebiyle yerine getirilen tüm hizmetler 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu başta olmak üzere, Borsa'nın görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen çeşitli yasal mevzuat bulunmaktadır. Düzce Ticaret Borsası'nın görevleri şunlardır:a)

a)Borsaya dahil maddelerin borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.

b)Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.

c)Alıcı ve satıcının teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini muamelelerin tasfiye şartlarını fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.

d) Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.

e) 51 inci maddede tanımlanan aşağıdaki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.

a. Ekspert raporları.

b. Analiz raporları.

c. Borsaya dahil maddelerin fiyatlarına ilişkin belgeler.

d. Makbuz senedi varant ve malı temsil eden diğer senetler.

e. Teamüller hakkında istenen belgeler.

f. Fatura onayları.

g. Borsaya kayıtlı olanların tatbik imzalarının onayı.

h. Vadeli satış ve alivire sözleşmelerindeki imzaların onayı.

i. 1) Borsaya kayıtlı olanlara ait kayıt ve sicil suretleri.

j. Borsaya dahil mallara ve borsa işlemlerine dair istenecek diğer belgeler.

k. Borsaya dahil maddelerin ölçülmesi ve tartılması için gerekli tesisatı olan borsalarca bu konuda verilecek hizmetler.

l. Gerekli tesisatı bulunan borsalarca verilecek depolama ve muhafaza hizmetleri.

m. Yerli malı belgesi.

n. Diğer hizmetler.

f) Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.

g) Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf adet ve teamülleri tespit etmek Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.

h) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.

i) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.

j) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.

k) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.

l) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.

m) Sair mevzuatın verdiği görevlerle ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

Bu görevlerini yerine getirirken aşağıda yer alan kanun, yönetmelik ve esaslara uymaktadır.

- Anayasa (TOBB'la ilgili madde 135)
- 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu
- **Türk Ticaret Kanunu**
- **İş Kanunu**
- **Harçlar Kanunu**
- **5174 Sayılı Kanun Uyarınca Çıkarılan Güncel**

Yönetmelikler

- Azami Fiyat Tarifeleri Yönetmeliği
- Borsa Muamele Yönetmeliği
- Borsalarda Alivre Ve Vadeli Alım Satım Yönetmeliği
- Borsalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği
- Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği
- Disiplin Kurulu Yönetmeliği
- Genel Kurul Yönetmeliği
- Genel Sekreter Yönetmeliği
- Hakem, Bilirkişi Ve Ekspertiz Listeleri Yönetmeliği
- İç Ticaret Hizmetlerini Geliştirme Payının Kullanılması Hakkında Yönetmelik

- Kayıt Ücreti İle Yıllık Aidat Yönetmeliği
- Oda Muamele Yönetmeliği
- Oda Ve Borsa Şubeleri Ve Temsilcilikleri Yönetmeliği
- Odalarda / Borsalarda Kullanılacak Belge Ve Defterler

- Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği
- Organ Seçimleri Yönetmeliği
- Sandık Pay Yönetmeliği
- Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi Ve İcra Komitesi Yönetmeliği

- Sigorta Ekspertiz İcra Komitesi Yönetmeliği
- Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler Ve Bu Maddelerin Alım Veya Satımlarının Tescili Hakkında Yönetmelik

- Ticaret Borsalarında Alım Satım Yapan Aracılar Hakkında Yönetmelik

- TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Rehberinin Dayandığı Esaslar

- TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Rehberi

- Türkiye Sektör Meclislerinin Kuruluş, Görev Ve Çalışma Yönetmeliği

- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği

- Türk-Yabancı, Yabancı-Türk Ticaret, Sanayi Ve Deniz Ticaret Oda Derneklerinin Kuruluş, İşleyiş Ve Denetim Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

- Ürün İhtisas Borsaları Genel Yönetmeliği

• Personel ile İlgili Kanun ve Yönetmelikle

- Personel Yönetmeliği
- Personel Sicil Yönetmeliği
- TOBB Harcırah Yönergesi
- Türkiye Odalar Borsalar ve Birlik Personeli Sigorta Emekli Sandığı Vakfı, Vakıf Senedi

• Diğer Yönetmelikler

- Ulusal ve Resmi Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
- Lüzum Kalmayan Evrakın İmhası Yönetmeliği
- Mahalli Kurtuluş Günleri Törenler Yönetmeliği
- Ticaret Sicili Yönetmeliği
- TOBB Evrak Yönetmeliği
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği

• Esaslar

- TOBB Genel Kurulu Tarafından Seçilen Kurulların Görev ve Çalışma Esasları
- TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu ile TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- TOBB Kadın Girişimciler Kurulu ile TOBB Kadın

Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları

o TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi

Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar

o TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu ile TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları

o TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar

o Yurt İçi Fuar Katılımında Kadın Girişimcilerin

Desteklenmesi Projesine İlişkin Yönerge

o Kapasite Kriterleri

o Kapasite Esasları

o TOBB Yerli Malı Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin

Uygulama Esasları

o İş Makinası Tescilli Esasları

o Yurtiçinde Fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar

o Yüksek İstişare Kurulu Çalışma Esasları

o TIR Sözleşmesi Uygulama Esasları

o TIR Sözleşmesi Uygulama Esasları Değiştirilen Metinler

o ATA Karnesi Uygulama Esasları

o A.TR Dolaşım Belgesi Usul ve Esasları

o Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi İle Sigorta

Acenteleri İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve

Esaslar

o Sigorta Ekspertleri İcra Komitesi Seçimi Usul ve Esasları

2.5 Faaliyet Alanları Ürün/ Hizmetlerin Belirlenmesi

Tüm kurumlarda olduğu gibi, Düzce Ticaret Borsası'nda da tüm faaliyetleri iki ana başlık altında toplayabilmek mümkündür. Bunlar: "Kamu Adına Yürütülen Hizmetler" ve "Üyelerinin İhtiyaç Ve Beklentilerini Karşılama İçin Yürütülen Faaliyetler" dir. Kamu adına yürütülen hizmetleri yerine getirilebilmesi için Kanun ve yönetmeliklerle Borsalara

verilmiş görevler bulunmaktadır. Bu görevlerin yerine getirilmesi aşamasında, kanun ve yönetmelik dışında, Borsa'nın herhangi bir inisiyatif kullanması söz konusu olmadığından, Borsa bu konuda ancak, mevzuata aykırı olmayacak biçimde, üye memnuniyeti sağlamak üzere bazı önlemler alabilmektedir. Borsa Kamu Adına Yürütülen Hizmetlerde sadece uygulayıcı konumundadır. Diğer yandan Borsa'nın misyonu gereği, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak için yürüttüğü faaliyetler çağdaş odacılık faaliyetleri kapsamında değerlendirilmelidir. Bu faaliyetler; üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik olarak sunduğu hizmetler olup, zaman, mekân ve tercihlere göre farklılıklar gösterebilmektedir. Paydaş beklentileri doğrultusunda yeni hizmetlerin ve sunum biçimlerinin geliştirilmesi beklenmektedir.

LABORATUVAR HİZMETLERİ



Düzce Ticaret Borsası Özel Gıda Kontrol Laboratuvarı, Düzce Ticaret Borsası İştirakiyle T.C. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü'nden 10 Kasım 2009 tarihinde kuruluş izni alarak faaliyet göstermeye başlamıştır.

Laboratuvarımız T.C Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'nın "Kontrol Laboratuvarlarının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Yönetmeliği" ne uygun olarak kurulmuş olup yine bu yönetmeliğe uygun olarak faaliyetini sürdürmektedir.

Düzce Ticaret Borsası Özel Gıda Kontrol Laboratuvarı TS EN ISO / IEC 17025 Standardının öngördüğü şartlara uygun olarak bir Kalite Yönetim sistemi oluşturmuş, dökümanite ederek uygulamakta, sürekliliğini sağlamak ve bunun etkinliğini sürekli iyileştirmektedir.

Laboratuvarımız eğitilmiş, gelişime açık ve sürekli kendisini yenileyen, yeterliliği kanıtlanmış personeliyle bilimsel ve kalite odaklı çalışma sistemini benimseyerek çalışmalarında tarafsızlığı ve gizliliği ilke edinmiştir.

Uluslararası kabul görmüş metodlar kullanılarak, zamanında ve güvenilir sonuçlar vererek müşteri memnuniyetinin sürekli artırılması hedeflenmiştir.

Laboratuvarımız özel olarak 500m²'lik kapalı kullanım alanına inşa edilmiş olup müşterilerimizden gelecek talepler doğrultusunda analiz çeşitliliğini ve kapsamını genişletmeyi amaçlamıştır.

Hizmetler	İlgili Mevzuat
<p>Borsa İşlemlerinin Tescili</p> <p>Borsaya Dahil Ürünlerin En Az Miktarları Üzerinde Yapılan Alım Satımların, İhracat Ve İthalatının, Borsaya Dahil Olmamakla Birlikte Yeterli Arz ve Talebi Bulunan Tarımsal Ürünlerin Alım Satım İşlemlerinin Tescili, Teminat Defterlerinin İşleyerek, Muhtasar Yönünden Borçlu Firmaların İzlenmesi, Tescile İntikal Eden Tüm Maddelere İlişkin Günlük, Haftalık, Aylık ve Yıllık Bültenlerin Hazırlanması</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik • Türk Ticaret Kanunu • Ticaret Sicili Nizamnamesi • Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği • Harçlar Kanunu
<p>Borsa Muamelat</p> <p>Borsa Organları Ve TOBB Genel Kurulu Delegeleri Seçimlerinin Yapılması, Yönetim Kurulu, Meclis ve Disiplin Kurulu Toplantılarının Organize Edilmesi, Kararların Yazılması, Üyelerin Toplantılara Devam Durumunun İzlenmesi, Organ Toplantılarında Alınan Kararların İlgili Kurum, Kuruluş Ve Servislere İletiminin Sağlanması, Üye Kayıtlarının Tutulması, Güncelleştirilmesi ve Silinmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik • Türk Ticaret Kanunu • Borsa Muamelat Yönetmeliği • Harçlar Kanunu
<p>Belgelendirme</p> <p>Bağlı Yasa İle Tanımlanan Bilirkişi Ekspertiz Raporları, Fire, Zayıf ve Randıman Tespitleri, Ürün Analiz Raporları, Örf ve Teamüllere Ait Belgeler, Yerli Mah Belgesi, Fiyat Bültenleri, Üyelik Belgesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik • Türk Ticaret Kanunu • Borsa Muamelat Yönetmeliği • Harçlar Kanunu



Faaliyetler	İlgili Mevzuat
<p>Laboratuvar</p> <p>Borsa kotasyonuna dahil ürünlerin fiziksel ve kimyasal analizleri,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik • Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği, Odalar Ve Borsalar İçin Akreditasyon Kılavuzu, Akreditasyon Standardı 2010
<p>Satış Salonu</p> <p>Borsa üyelerine etkin bir piyasa ortamı sunmak amacıyla üyelere ve ilgili paydaşlara satış salonu hizmeti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik • Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği, Odalar Ve Borsalar İçin Akreditasyon Kılavuzu, Akreditasyon Standardı 2010
<p>Üyelerle İletişim Ağı</p> <p>İç yazışmalar, İlan Panoları, Telefon ve Faks, Yüz yüze görüşmeler, Toplantılar, Fuarlar, İş Gezileri, Bilgisayar ortamı Web sayfası duyuruları</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik • Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği, Odalar Ve Borsalar İçin Akreditasyon Kılavuzu, Akreditasyon Standardı 2010
<p>Politika ve Temsil</p> <p>Üyelerinin ve bölgenin önceliklerine uygun ulusal / uluslararası platformlarda, komisyonlarda temsil, rapor, bülten, araştırma yayın, Lobicilik</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik • Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği, Odalar Ve Borsalar İçin Akreditasyon Kılavuzu, Akreditasyon Standardı 2010
<p>Bilgi, Danışmanlık ve Destek</p> <p>Üyelerin ihtiyaçlarına yönelik, istatistik, bülten, mevzuat ve dokümanların web sitesinde yayınlanması, konferanslar düzenlenmesi,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik • Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği, Odalar Ve Borsalar İçin Akreditasyon Kılavuzu, Akreditasyon Standardı 2010
<p>İş Geliştirme ve Eğitim</p> <p>Üyelerin yeni pazarlar, yeni ufuklara yönelik iş geliştirme ve toplumda girişimciliğin desteklenmesi için eğitimler ve danışmanlıklar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik • Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği, Odalar Ve Borsalar İçin Akreditasyon Kılavuzu, Akreditasyon Standardı 2010
<p>Sosyal Sorumluluk</p> <p>Bölgede sosyal sorumluluk projeleri ile örnek ve destek rol model olunması</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5174 Sayılı Kanun md.12
<p>Kurumsallaşma ve Kurumsal Yönetim</p> <p>Başarılı bir Borsa faaliyet ve hizmetlerinin yürütülmesine fırsat verecek örgüt yapısının oluşturulması ve sürdürülmesi, Tüm Yönetmelikler Ve Tüzüklere Uyum, kurullar, organlar, çalışanlar eğitimleri, görev tanımları, Kalite sistemi, Kaynakların optimum yönetimi, Planlama</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik • Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği, Odalar Ve Borsalar İçin Akreditasyon Kılavuzu, Akreditasyon Standardı 2010

2.6 Paydaş Analizi

Stratejik planda yer alacak stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde paydaş analizi önemli bir aşamayı oluşturmaktadır. Paydaşların Borsa'nın faaliyetlerini etkileme gücü ve Borsa'nın faaliyetlerinden etkilenme derecesine bağlı olarak gruplandırılması yönüne gidilmiş ve Tablo 8'deki paydaş listesine ulaşılmıştır. Paydaşlar, Borsa'nın faaliyetlerini etkileme gücü ve Borsanın faaliyetlerinden etkilenme derecesi dikkate alınarak önceliklendirilmiş ve paydaşların niteliklerine göre yapılan gruplandırma sonucu paydaş tablosu aşağıdaki gibi oluşturulmuştur:

Tablo 8. Düzce Ticaret Borsası Paydaş Tablosu

	PAYDAŞ ADI	TÜRÜ	ORTAK	ÖNEM	ETKİ	AKSIYON İzle BÇ-Birlikte Çalış
1	Yönetim Kurulu	iç	temel ortak	önemli	güçlü	BÇ
2	Meclis	iç	temel ortak	önemli	güçlü	BÇ
3	Disiplin Kurulu	iç	temel ortak	önemli	güçlü	BÇ
4	Üyeler	iç	temel ortak	önemli	güçlü	BÇ
5	Borsa Çalışanları	iç	temel ortak	önemli	güçlü	BÇ
6	Hesapları İnceleme Komisyonu	iç	temel ortak	önemli	güçlü	BÇ
7	Disiplin Kurulu	iç	temel ortak	önemli	güçlü	BÇ
8	TOBB	dış	temel ortak	önemli	güçlü	BÇ
9	Düzce Valiliği	dış	stratejik ortak	önemli	güçlü	BÇ
10	Düzce Belediyesi	dış	stratejik ortak	önemli	güçlü	BÇ
11	Tarım Bakanlığı	dış	stratejik ortak	önemli	güçlü	BÇ
12	Kadastro Müdürlüğü	dış	stratejik ortak	önemsiz	zayıf	İ
13	Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	dış	stratejik ortak	önemli	zayıf	İ/BÇ
14	Vergi Daireleri	dış	stratejik ortak	önemli	güçlü	İ/BÇ
15	Gıda Tar. Ve Hay. İl. Ve İlçe M.	dış	stratejik ortak	önemli	güçlü	İ/BÇ
16	Esnaf Sicil	dış	stratejik ortak	önemsiz	güçlü	İ/BÇ
17	Düzce Üniversitesi	dış	stratejik ortak	önemli	güçlü	İ/BÇ
18	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	dış	stratejik ortak	önemsiz	zayıf	İ
19	KOSGEB	dış	Stratejik ortak	önemli	zayıf	BÇ
20	ABİGEM	dış	Stratejik ortak	önemli	güçlü	BÇ
21	MARKA	dış	stratejik ortak	önemli	zayıf	C
22	Orman İşletme Müdürlüğü	dış	stratejik ortak	önemsiz	zayıf	İ
23	Düzce Tic. Ve San. Odası	dış	stratejik ortak	önemli	güçlü	BÇ
24	Bolu Tic. Ve San. Odası	dış	stratejik ortak	önemli	güçlü	BÇ
25	Akçakoca Tic. Odası	dış	stratejik ortak	önemli	güçlü	BÇ
26	Ereğli Tic ve San Odası	dış	stratejik ortak	önemli	güçlü	BÇ
27	Sakarya Borsası	dış	stratejik ortak	önemli	güçlü	BÇ
28	Akyazı Tic. Odası	dış	stratejik ortak	önemli	zayıf	İ/BÇ
29	Giresun Ticaret Borsası	dış	stratejik ortak	önemli	güçlü	İ/BÇ
30	Kasaplar Odası	dış	stratejik ortak	önemli	zayıf	İ/BÇ
31	Belediye Veteriner Hiz. Müd.	dış	stratejik ortak	önemli	güçlü	İ/BÇ
32	Yerel ve Bölgesel Basın	dış	stratejik ortak	önemli	güçlü	İ/BÇ
33	Muhtarlar Derneği	dış	stratejik ortak	önemli	zayıf	İ

2.6.1 Üye durumu

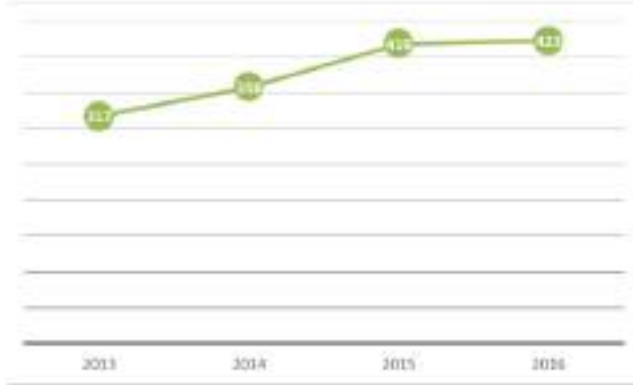
Düzce Ticaret Borsası'nın Nisan 2016 itibarıyla yedi temel farklı faaliyet alanına mensup 423 üyesi bulunmaktadır. Toplam üye sayısı düzenli olarak artan Borsanın askıdaki

üye sayısında yıllar itibarıyla bir değişiklik gözlenmeyip, Borsa faal üye sayısını her yıl arttırmaktadır. Üyelerinin 198'i gerçek kişi işletmesi olan Düzce Ticaret Borsası'nın 34 kooperatif ve 26 anonim şirket üyesi bulunmaktadır.

Tablo 9. Düzce Ticaret Borsası Üye Durumu

	2013	2014	2015	2016
Askıdaki üye sayısı	42	44	44	42
Faal Üye	275	314	375	381
Toplam	317	358	419	423

Şekil 5. Yıllar İtibarıyla Toplam Üye Sayısı

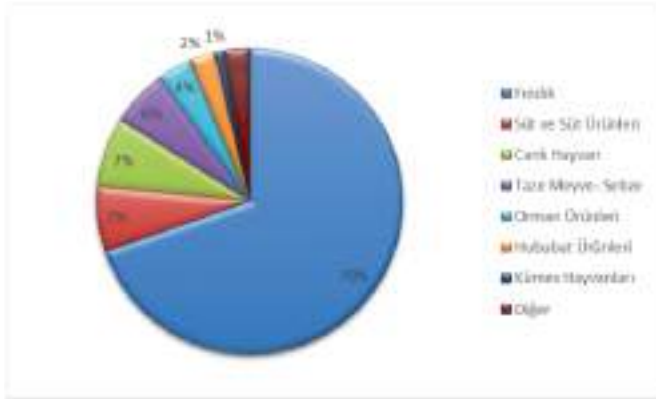


Üyelerinin ağırlıklı bölümü Fındık alanında faaliyet gösteren Düzce Ticaret Borsası'nda Meslek Komiteleri oluşturulmamıştır. Faaliyet alanlarına göre gruplandırıldığında faal üyelerin %70'inin fındık üzerine faaliyet gösterdiği görülebilmektedir.

Tablo 10. Düzce Ticaret Borsası Üye Faaliyet Alanları

	2016	2015	2014	2013
Fındık	264	261	214	184
Süt ve Süt Ürünleri	26	26	22	19
Canlı Hayvan	28	26	22	20
Taze Meyve - Sebze	23	23	21	19
Orman Ürünleri	14	13	11	9
Hububat Ürünleri	10	10	10	10
Kümes Hayvanları	4	4	4	4
Diğer	10	10	8	8

Şekil 6. Faaliyet Alanına Göre Üye Dağılımı (2016)



2.6.2 Paydaş Beklenti Anketi ve Değerlendirmesi

Düzce Ticaret Borsası'nın paydaşlarının Borsa'nın hizmet ve faaliyetlerini değerlendirmelerinin yanı sıra, geleceğin planlanmasında temel alınacak işbirlikleri ve beklentilerini ortaya çıkartmak amaçlı 15 sorunun yer aldığı "Paydaş Beklenti Anketi" uygulanmıştır. Anket sorularından elde edilen bilgiler ve değerlendirmeler aşağıda verilmektedir. İlk üç soru iletişim bilgilerini içerdiğinden değerlendirmeye alınmamıştır:

Borsanın hizmet ve görevleri hakkında tanınırlığını ortaya koymak amaçlı;

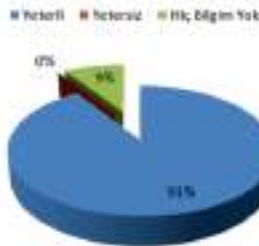
Hizmetlerimiz ve görevlerimiz hakkındaki Borsamızı ne düzeyde tanıyor sunuz?

() Yeterli () Yetersiz () Hiç bilgim yok

sorusu yöneltilmiş ve paydaşların %91'i yeterli düzeyde tanıdıklarını ifade etmişlerdir.

Yeterli	10
Yetersiz	0
Hiç Bilgim Yok	1

Borsamızı Ne Düzeyde Tanıyorsunuz?



Borsanın yürüttüğü hizmet ve faaliyetlerdeki başarı durumunu değerlendirmek için yöneltilen;

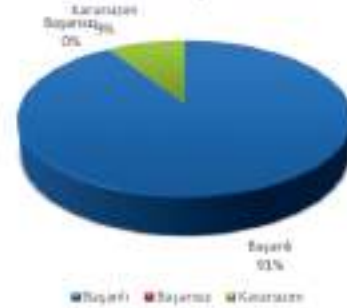
Borsamızın hizmet ve görevlerini düşündüğünüzde, Borsamızı nasıl değerlendirirsiniz?

() Başarılı () Başarısız () Kararsızım

Başarılı	10
Başarısız	0
Kararsızım	1

sorusuna %91 düzeyinde başarılı yanıt verilmiştir. Bu durum Borsanın vermiş olduğu hizmet ve görevlerini yerine getirme bakımından beklentileri karşıladığı sonucunu doğurmaktadır.

Borsamızın Hizmet Ve Görevlerini Düşündüğünüzde, Borsamızı Nasıl Değerlendirirsiniz?



Borsanın kullandığı iletişim araçlarından en çok hangisi ile bilgi edindiklerini değerlendirmek için yöneltilen;

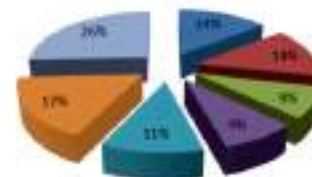
Borsamızla ilgili bilgileri genellikle hangi yollarla edirsiniz?

sorusu yöneltilmiş ve alınan cevaplar değerlendirildiğinde sosyal medya ve web sayfasının iletişimde öncü rol üstlendiği görülmüştür.

Yazılı Medya	5
Borsamız Etkinlikleri	5
Borsamız Yayınları	3
Görsel Medya	3
Ortak Çalışmalar	4
Sosyal Medya	6
Web Sayfası	9

Borsamızla ilgili bilgileri genellikle hangi yollarla edirsiniz?

() Yazılı Medya () Ortak Çalışmalar () Sosyal Medya () Web Sayfası () Görsel Medya () Borsamız Etkinlikleri () Borsamız Yayınları



Borsanın sunduğu hizmetlerden paydaşlarca önemsenen hizmetleri değerlendirmek için açık uçlu soru sorulmuş ve önemsedikleri 3 hizmetin yazılması istenmiştir.

Sizce Borsamızın Sunduğu en önemli 3 hizmet nedir?

Alınan cevaplar tasnif edildiğinde; tescil hizmetleri %35, fiyat ilanı %26, eğitim hizmetleri %17 ve sosyal faaliyetler %13 ile öne çıkarken, laboratuvar hizmetlerinin de paydaşlar tarafından önemsendiği ve sürdürülmesinin beklendiği değerlendirilmektedir.



Borsanın paydaşları ile işbirliği yaptığı en önemli konuları ortaya çıkartmak için açık uçlu olarak sorulan;

Kurumunuzun, Borsamızla işbirliği yaptığı en önemli konu ya da konuları belirtiniz.

sorusuna verilen yanıtlar tasnif edildiğinde; danışmanlık hizmetleri %30, eğitim programları, bilgilendirme toplantıları ve analiz hizmetleri %20 ve proje hizmetleri %10 ağırlık ile en önemsenen işbirliği konuları olarak öne çıkmaktadır.



Borsamızın paydaşları ile işbirliği yapması gereken en önemli konuları ortaya çıkartmak için açık uçlu olarak sorulan;

Kurumunuzun, Borsamızla işbirliği yapması gereken en önemli 3 konuyu belirtiniz

sorusuna verilen yanıtlar tasnif edildiğinde; toplantı ve seminerler ile ortak çalışma %29, proje oluşturma %28 ve verimliliğin artırılması konusunda işbirliği %14 olarak ortaya çıkmıştır.

Borsamızla İşbirliği Yapılması Gereken En Önemli Konular Nelerdir?

■ Proje Oluşturma ■ Toplantı-Seminer ■ Ortak Çalışma ■ Verimlilik



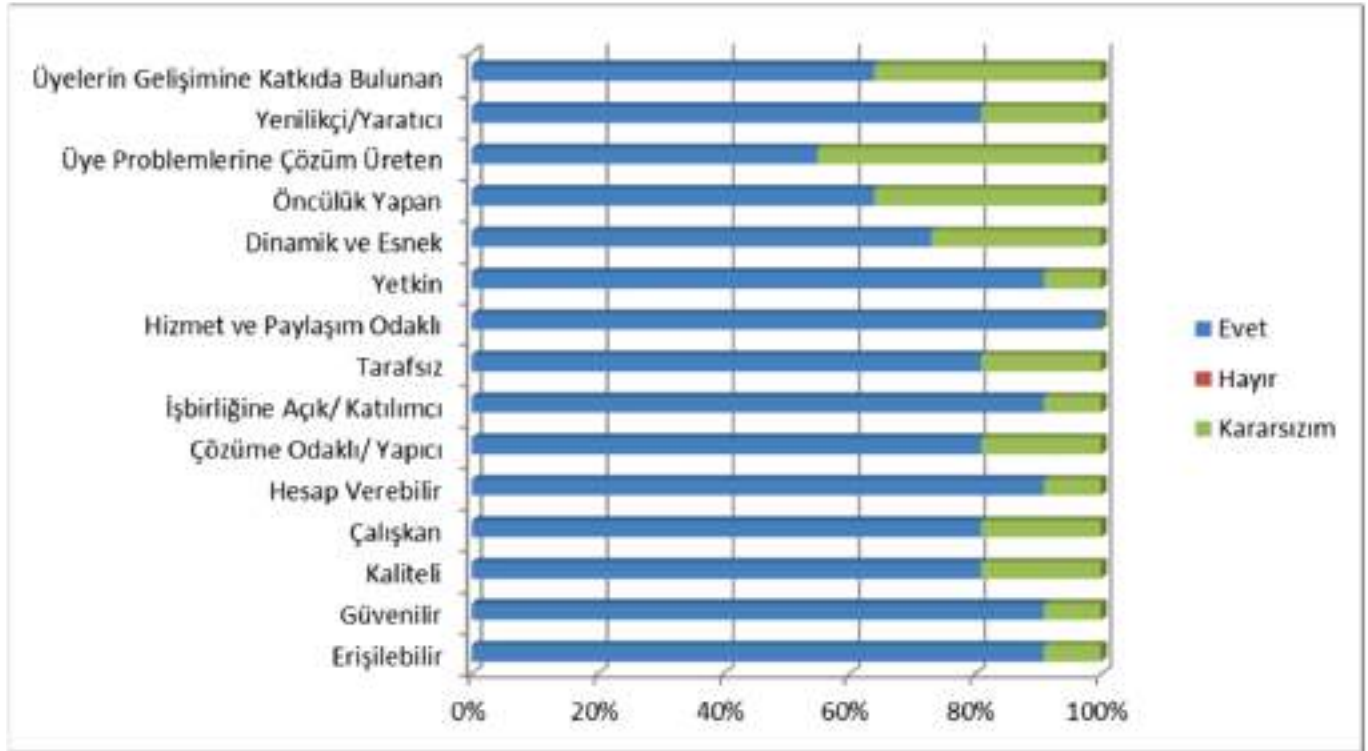
Borsanın ilin ekonomisine yön veren önder bir sivil toplum kuruluşu olabilmesi için taşıması gereken özellikleri ortaya çıkartmak için sorulan ;

Aşağıdaki özelliklerin Borsamız için ne kadar uygun olduğunu belirtiniz.

sorusu sonrası özellikle eksik görülen "Üye Problemlerine Çözüm Üreten", "Üyelerin gelişimine katkı" ve "Öncülük Yapan" özellikleri dikkat çekicidir.



Özellikler	Evet	Hayır	Kararsızım	Evet	Hayır	Kararsızım
Erişilebilir	10	0	1	91%	0,00%	9%
Güvenilir	10	0	1	91%	0,00%	9%
Kaliteli	9	0	2	81%	0,00%	19%
Çalışkan	9	0	2	81%	0,00%	19%
Hesap Verebilir	10	0	1	91%	0,00%	9%
Çözüme Odaklı/ Yapıcı	9	0	2	81%	0,00%	19%
İşbirliğine Açık/ Katılımcı	10	0	1	91%	0,00%	9%
Tarafsız	9	0	2	81%	0,00%	19%
Hizmet ve Paylaşım Odaklı	11	0	0	100%	0,00%	0,00%
Yetkin	10	0	1	91%	0,00%	9%
Dinamik ve Esnek	8	0	3	73%	0,00%	27%
Öncülük Yapan	7	0	4	64%	0,00%	36%
Üye Problemlerine Çözüm Üreten	6	0	5	55%	0,00%	45%
Yenilikçi/Yaratıcı	9	0	2	81%	0,00%	19%
Üyelerin Gelişimine Katkıda Bulunan	7	0	4	64%	0,00%	36%



Borsanın güçlü ve zayıf yönlerini ortaya koymaya yönelik 11 ve 12. sorularda sorulan sorular aynı zamanda SWOT analizinde de değerlendirilmiştir.

Borsamızın başarılı/ güçlü bulduğunuz ilk 6 yönünü sıralayınız.

Borsamızın Başarılı/ Güçlü Bulduğunuz Yönleri



Borsamızın başarısız/zayıf bulduğunuz ilk 6 yönünü sıralayınız.

Borsamızın başarısız/zayıf bulduğunuz yönleri



11. ve 12. sorular değerlendirildiğinde borsanın en güçlü yanı olarak "Yeniliğe ve değişime açık olması" ortaya çıkarken, zayıf yönleri olarak "teknolojik imkanlar ve bürokrasi ve kırtasiyeciliğinin fazla olması" öne çıkmaktadır.

2.6.3 Çalışan Memnuniyet Anketi Ve Değerlendirilmesi

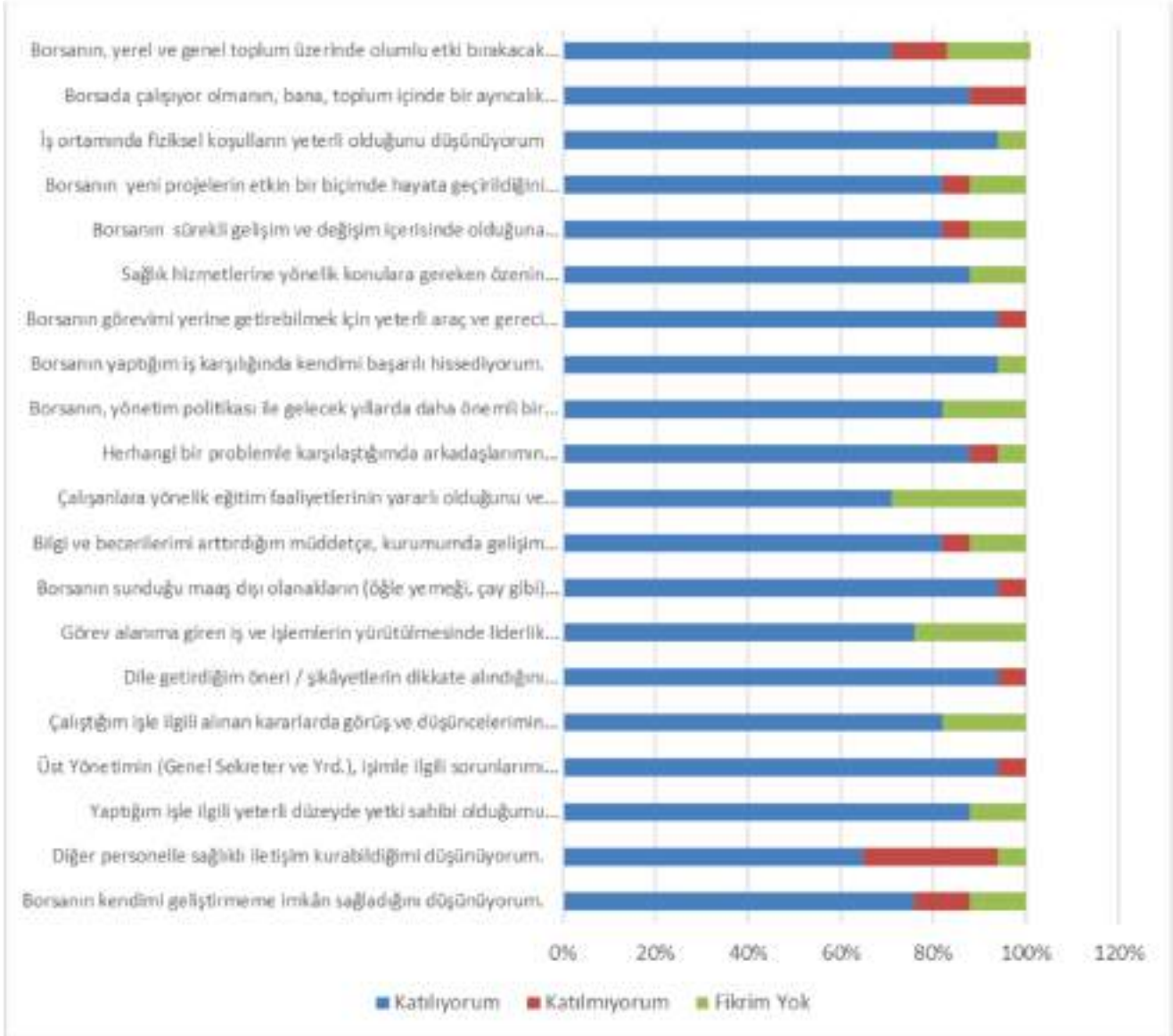
Çalışan Memnuniyetini değerlendirmek üzere 20 sorudan oluşan bir anket uygulanmıştır. Ankette Borsa çalışanlarına sorulan soruları 3'lü likert ölçeğine göre değerlendirmeleri istenmiştir. Ölçek aşağıdaki gibidir:

1	2	3
Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok

Alınan sonuçların yüzde dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 11. Çalışan Memnuniyet Anketi Sonuçları

ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ	1	2	3
Borsanın kendimi geliştirmeme imkân sağladığını düşünüyorum.	76%	12%	12%
Diğer personelle sağlıklı iletişim kurabildiğimi düşünüyorum.	65%	29%	6%
Yaptığım işle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibi olduğumu düşünüyorum.	88%	0%	12%
Üst Yönetimin (Genel Sekreter ve Yrd.), işimle ilgili sorunlarımı çözmeye yeterli desteği verdiğini düşünüyorum.	94%	6%	0%
Çalıştığım işle ilgili alınan kararlarda görüş ve düşüncelerimin alındığını düşünüyorum.	82%	0%	18%
Dile getirdiğim öneri / şikâyetlerin dikkate alındığını düşünüyorum.	94%	6%	0%
Görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesinde liderlik yapma fırsatı bulduğumu düşünüyorum.	76%	0%	24%
Borsanın sunduğu maaş dışı olanakların (öğle yemeği, çay gibi) yeterli olduğunu düşünüyorum.	94%	6%	0%
Bilgi ve becerilerimi arttırdığım müddetçe, kurumumda gelişim olanağı bulacağımı düşünüyorum.	82%	6%	12%
Çalışanlara yönelik eğitim faaliyetlerinin yararlı olduğunu ve devam ettirilmesi gerektiğini düşünüyorum.	71%	0%	29%
Herhangi bir problemle karşılaştığımda arkadaşlarımdan yardımını alabildiğimi düşünüyorum.	88%	6%	6%
Borsanın, yönetim politikası ile gelecek yıllarda daha önemli bir konuma geleceğini düşünüyorum.	82%	0%	18%
Borsanın yaptığım iş karşılığında kendimi başarılı hissediyorum.	94%	0%	6%
Borsanın görevimi yerine getirebilmek için yeterli araç ve gereci bulabildiğimi düşünüyorum.	94%	6%	0%
Sağlık hizmetlerine yönelik konulara gereken özenin gösterildiğine inanıyorum.	88%	0%	12%
Borsanın sürekli gelişim ve değişim içerisinde olduğuna inanıyorum.	82%	6%	12%
Borsanın yeni projelerin etkin bir biçimde hayata geçirildiğini düşünüyorum.	82%	6%	12%
İş ortamında fiziksel koşulların yeterli olduğunu düşünüyorum	94%	0%	6%
Borsada çalışıyor olmanın, bana, toplum içinde bir ayrıcalık sağladığına inanıyorum.	88%	12%	0%
Borsanın, yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yaptığını inanıyorum.	71%	12%	18%

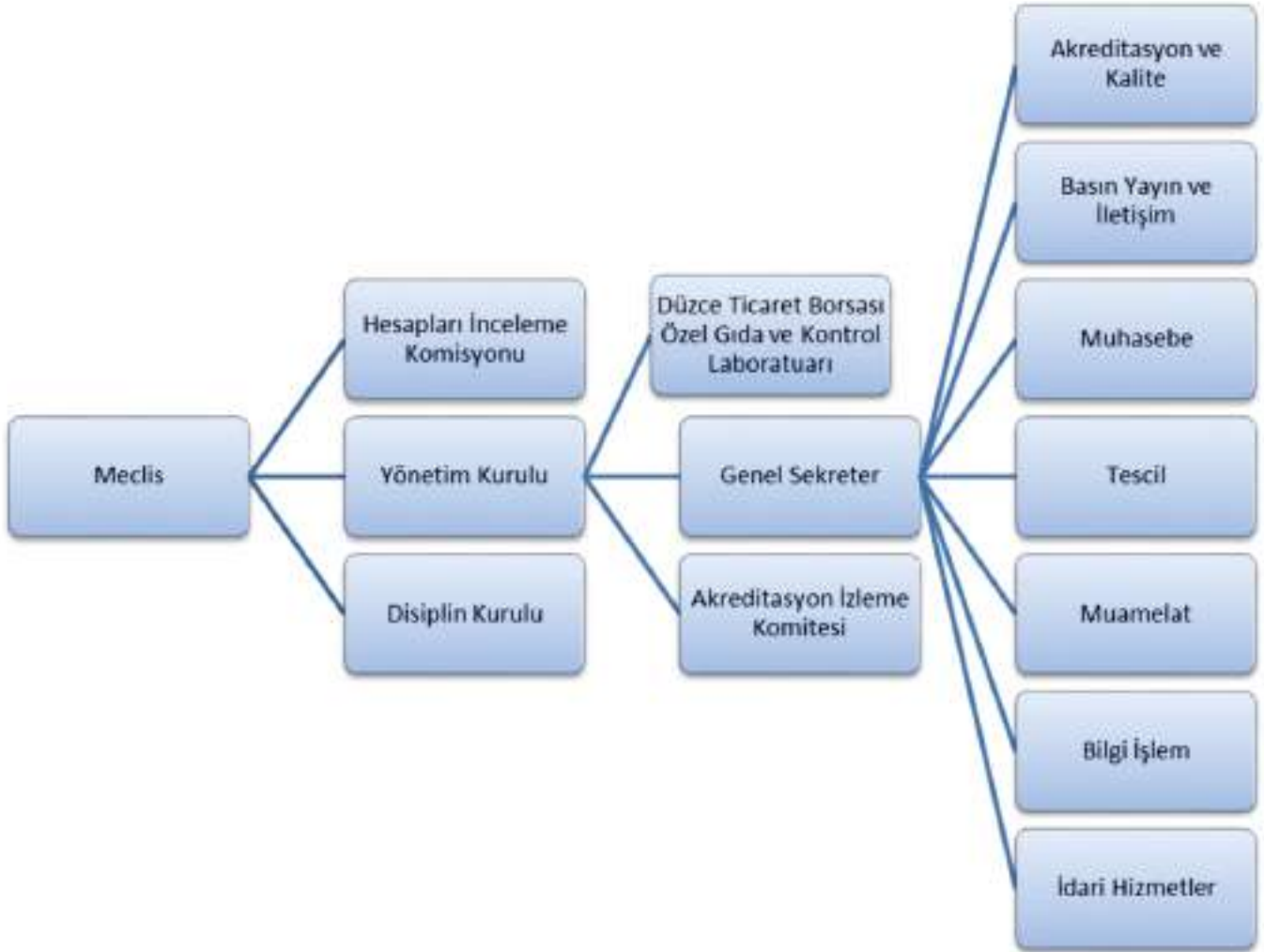


Çalışanlar üste yönetimin desteğini hissetmekte ve şikâyet ve önerilerinin dikkate alındığı düşünmektedir. Borsa'nın mekânsal ve diğer çalışma olanakları yeterli bulunmaktadır. Çalışanlar kendilerini yetkin bulmakta ancak bilgi ve becerilerine arttırmaya yönelik eğitim faaliyetleri ve birbirleri arasındaki iletişim konusunda hassasiyet taşımaktadırlar.

2.7 Kurum İçi Analiz

2.7.1 Borsanın Yapısı

Borsanın Organizasyonel Yapısı Ve Birimleri



Borsa'nın 12 çalışanı olup, Genel Sekreter dahil sadece 5 büro personeli bulunmaktadır. Mevcut organizasyon yapısı ve personel sayısı personelin birden fazla birimde sorumluluğu olduğuna işaret etmektedir. Bu durum, Borsa'nın rutin faaliyetleri dışında ek görevler ve projeler üstlenmesi ve stratejik amaç ve hedeflerini istenilen düzeyde gerçekleştirmesi konusunda zorluklarla karşılaşacağını düşündürmektedir.

Borsa'nın organları şunlardır:

A) Meclis.

B) Yönetim Kurulu.

C) Disiplin Kurulu

Borsa Meclisi

En az yedi meslek grubu kurulamayan borsalarda meclisler borsaya kayıtlı olanların kendi aralarından seçecekleri on dört üye ile kurulur. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan, bir veya iki başkan yardımcısı seçer. Meclis üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet alanında bulunan odalar ve borsaların meclisleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş borsaların ancak birinde görev alabilirler. Meclis başkan ve yardımcıları, yönetim ve disiplin kurulu başkanlığına ve üyeliğine seçilemezler. Halen görevdeki Borsa meclisini oluşturan başkan ve üyeler aşağıdaki gibidir:

Adı Soyadı	Görevi
Rahmi SOLAK	Başkan
Bilal MUTLU	Başkan Vekilli
Alaattin SERT	Üye
İsmail Ergin YAVUZ	Üye
Nurettin KARSLIOĞLU	Üye
Mustafa AZAP	Üye
Ömer TOZAN	Üye
Yasemin KARSLIOĞLU	Üye
Kemal Genç	Üye
Kerim ERDOĞAN	Üye
Şefik KAYA	Üye
Mevlüt AYYILDIZ	Üye
Mehmet SÖZER	Üye
Hasan LEVENT	Üye



Borsa Meclisinin görevleri şunlardır:

a)-Borsa yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.

b)-Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurul delegelerini seçmek.

c) Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.

d) Çalışma alanları içindeki örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.

e) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.

f) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmekle görevli tahkim müesseseleri oluşturmak.

g) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek bilirkişi listesini onaylamak.

h) Borsa üyeleri hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezalara karar vermek.

ı) Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.

j) Taşınmaz alımına, satımına, inşa, ifraz, tevhit ve rehnine ve ödünç para alınmasına, kamulaştırma yapılmasına ve bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirketlere ortak olmaya karar vermek.

k) Borsa iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.

l) Borsaya dahil maddelerden hangilerinin, daha sonra tescil ettirilmek şartıyla, borsa yerinin dışında alınıp satılabileceğini belirlemek ve bu şekilde alınıp satılacak maddelerin otuz günü geçmemek kaydıyla tescil edilmesine ilişkin süreyi belirlemek.

m) Yönetim kurulunca borsaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.

n) Mesleklerle ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurmak.

o) Yurt içi ve dışı sınıai, ticari ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.

p) Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve borsaya olan aidat borçlarını yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat anapara ve gecikme zammı borçlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile borsa veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.

r) Borsaya veya Türk ekonomi hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.

s) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.



Borsa Yönetim Kurulu

Borsa yönetim kurulu, meclis üye sayısı yirmiden az olan borsalarda beş üyeden oluşur ve görev süresi dört yıldır. Yönetim kurulunun başkanı, asıl ve yedek üyeleri ile birlikte meclis tarafından seçilir. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer.

Halen görevdeki yönetim kurulu ve üyeler aşağıdaki gibidir.

Adı, Soyadı	Görevi
Nurettin Karşlıoğlu	Yönetim Kurulu Başkanı
Ömer Tozan	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Kemal Genç	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Şefik Kaya	Sayman Üye
Mehmet Sözer	Üye

Borsa Yönetim Kurulu Üyelerinin Görevleri

a) Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde borsa işlerini yürütmek.

b) Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları borsa meclisine sunmak.

c) Aylık hesap raporunu borsa meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.

d) Borsa personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesi, yükselme ve nakillerine usulüne uygun olarak karar vermek.

e) Borsa personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta düzenlenen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.

f) Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek.

g) Bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.

h) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden doğacak ihtilafları çözmekle görevli hakem kurulunu belirlemek.

ı) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.

j) Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.

k) Borsanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.

l) Hazırladığı iç yönergeyi meclise sunmak. m) Borsaya ait her türlü incelemeyi yapmak, endeks ve istatistikleri

tutmak ve başlıca maddelerin borsada oluşan fiyatlarını tespit etmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.

n) Yüksek düzeyde vergi ve tescil ücreti ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.

o) Bütçede karşılığı bulunmak kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.

p) Bu Kanunla ve sair mevzuatla borsalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

Disiplin Kurulu Borsa disiplin kurulu, borsaya kayıtlı olanlar arasından seçilen altı asıl ve altı yedek üyeden oluşur. Görev süresi dört yıldır. Disiplin kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından bir başkan seçer. Başkanın bulunmadığı zamanlarda, en yaşlı üye kurula başkanlık eder. Disiplin kurulu üyelerinde aranılacak şartlar, Birliğin uygun görüşü alınmak suretiyle Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Borsa disiplin kurulunun görevleri şunlardır:

a) Borsa üyelerinin disiplin soruşturmalarını bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.

b) Meclise, borsa üyeleri hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek.

Genel Sekreter Ve Yardımcılarının Görev Ve Yetkileri

Borsalarda, Borsa işlerini yürütmek üzere yönetim kurulu kararıyla atanan bir genel sekreter bulunur. Yönetim kurulu, ihtiyaç halinde yeteri kadar genel sekreter yardımcısı atayabilir. Genel sekreter Kanununun 74 üncü maddesinde belirtilen nitelikleri haiz olarak seçilmiştir. Genel Sekreterlik görevini H. Fırcan Komit yürütmektedir. Halen bir yardımcı görevlendirilmemiştir. **Genel sekreter ve yardımcılarının görev ve yetkileri şunlardır:**

a) Borsanın idari işlerini, iç çalışmalarını ve yazı işlerini düzenlemek ve yönetmek.

b) Borsalarca verilecek belgeleri düzenlemek ve bu belgelerin düzenlenmesine esas olacak bilgilerin toplanmasını sağlamak.

c) Organ toplantılarının gündemine ilişkin hazırlık yapmak, toplantı davetiyelerinin ve gündeminin üyelere zamanında gönderilmesini sağlamak, bu toplantılara ait tutanakları düzenlemek, karar özetlerini tutmak ve imzalamak, organ toplantılarına ilişkin hazırun cetveli ve devam çizelgelerini tutmak ve karar defterlerini, karar özetlerini ve toplantılar için elektronik cihazlarla yapılan kayıtları muhafaza etmek.

d) Oy kullanmamak şartıyla meclis ve yönetim kurulu toplantılarına iştirak etmek.

e) Organlarca alınan kararları takip etmek ve sonuçlandırmak ve kararların zamanında gereğinin yerine getirilmesini sağlamak.

f) Borsa personelinin işe alınması, yükselmesi, ödüllendirilmesi, cezalandırılması ve işine son verilmesi konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak.

g) Borsa personelinin çalışmalarını denetlemek ve personele gerekli emir ve talimatları vermek.

h) Resen yaptığı harcamaları yönetim kurulunun onayına sunmak ve haftalık harcamalar hakkında yönetim kurulunu bilgilendirmek.

i) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini hazırlamak, hazırlık bütçesini, gelir tablosunu, kesin mizanı ve kesin hesabı yapmak ve bunları yönetim kuruluna sunmak.

j) Demirbaş ve ayniyat kayıtlarının düzenlenmesini ve saklanmasını sağlamak, arşiv malzemelerini muhafaza etmek.

jj) Yayın işlerini yönetmek.

k) Borsa iç yönergesi taslağını hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.

l) Meclise sunulmak üzere yönetim kurulu tarafından hazırlanacak Borsanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadi ve sınai durumu hakkındaki yıllık raporun tanzimi hususunda gerekli hazırlıkları yapmak.

m) Üye kayıtlarının tutulması, güncelleştirilmesi ve silinmesine ilişkin işlemleri mevzuat ve ilgili organ kararları çerçevesinde yürütmek.

n) Yönetim kurulunca devredilen yetkileri kullanmak.

o) Bu Yönetmelik ve sair mevzuatla verilen diğer görevler ile mevzuat çerçevesinde meclis, yönetim kurulu veya yönetim kurulu başkanı tarafından verilecek görevleri yapmak.

Genel sekreter, Borsaya yükümlülük getirmeyen, resmi makamlarla veya gerçek ve tüzel kişilerle yapılan yazışmalarda, Borsa organları tarafından alınan kararların yürütülmesine ilişkin hususlarda imzaya yetkilidir.

Genel sekreter, Borsa personelinin disiplin ve sicil amiridir.

Genel sekreter, yönetim kurulunun kararıyla harcama yetkisi dâhil görev ve yetkilerinden bir bölümünü her mali yılın ilk ayında yeniden tespit edilmek üzere yardımcılara devredebilir.

Genel sekreterin görevli veya izinli olduğu sürelerde yardımcılarının biri, yardımcılarının da yokluğunda birim amirlerinden biri yönetim kurulu başkanının onayıyla genel sekreterliğe vekâlet eder.

Herhangi bir nedenle genel sekreter kadrosunun boşalması durumunda yenisi atanıncaya kadar bu kadroya varsa genel sekreter yardımcısı, yoksa bu görevi yürütebilecek nitelikleri haiz Borsa personelinden biri yönetim kurulu kararıyla vekâleten atanır. Ancak vekâlet süresi altı ayı geçemez.

Borsanın Hizmetleri ve Kurumsal Kapasitesi

Yönetim Kurulu Ve Meclis Toplantıları

Toplantı Sayıları	2015 Yılı
Meclis Toplantı Sayısı	12
Yönetim Kurulu Toplantı Sayısı	49

Basın Yayın Sosyal Medya Hizmetleri

Basın Kuruluşlarına Göre Gözükme Sayısı	2015 Yılı
Ulusal	4
Yerel	17
Toplam	21

Aylara Göre Haber Sayıları

	2015 Yılı
Ocak	-
Şubat	3
Mart	2
Nisan	3
Mayıs	3
Haziran	1
Temmuz	1
Ağustos	2
Eylül	3
Ekim	2
Kasım	-
Aralık	1
Toplam	21

Tescil İşlemleri

YIL	İŞLEM ADEDİ	İŞLEM HACMİ (TL)
2011	129.312	1.882.518.858
2012	130.271	2.209.490.080
2013	163.307	2.305.720.880
2014	153.536	4.138.848.808
2015	151.438	4.296.785.096



Muamelat Hizmetleri

2015 Yılı Evrak Servisi İşlemleri - Gelen

Kurum	Adet	%
TOBB	187	33
Ticaret Borsaları	99	18
Üyeler	55	10
Ticaret Odaları	26	5
Toprak Mahsulleri Ofisi	23	4
Düzce Valiliği	21	4
Personel	19	3
Mahkemeler	18	3
Fuarlar	12	2
Yardım Dernekleri	10	2
Diğer	94	17
Toplam	564	

2015 Yılı Evrak Servisi İşlemleri - Giden

Kurum	Adet	%
Ticaret Borsaları	111	23
Üyeler	102	21
Personel	55	11
Sevklar	40	8
TOBB Emekli Sandığı	33	7
TOBB	31	6
Bankalar	28	6
Tar. Gıd. Ve Hay. Bakanlığı	12	3
Başbakanlık Devlet Planlama Teşk. Müs.	12	3
İl Tar. Müdürlüğü	12	3
Mahkemeler - Avukatlar	9	2
Yönetim ve Meclis	8	2
Düzce Valiliği	4	1
Diğerleri	23	5
Toplam	480	

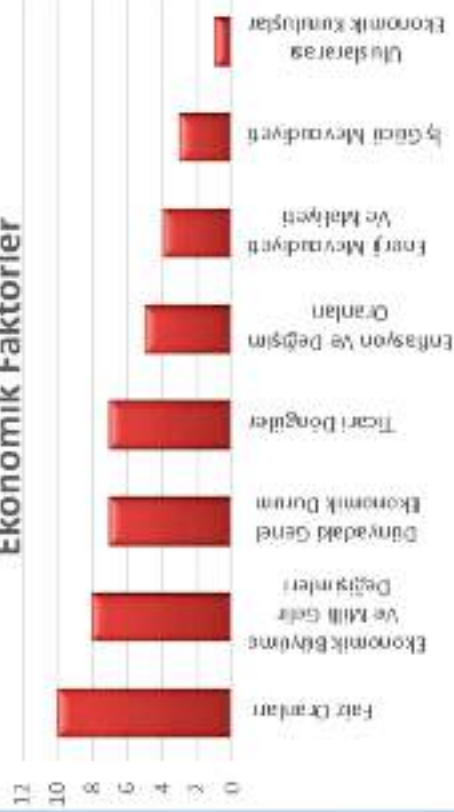
Laboratuvar Hizmetleri

YILLAR	ANALİZ SAYISI (ADET)
2010	3.434
2011	3.254
2012	4.423
2013	4.384
2014	3.058
2015	2.859

Tablo 12. Hizmet ve Faaliyet Değerlendirme Tablosu

Hizmetler	İyi uygulama örneği	Değerlendirme
Borsa İşlemlerinin Tescilli Borsaya Dahil Ürünlerin En Az Miktarları Üzerinde Yapılan Alım Satımların, İhracat Ve İthalatının, Borsaya Dahil Olmamakla Birlikte Yeterli Arz ve Talebi Bulunan Tarımsal Ürünlerin Alım Satım İşlemlerinin Tescilli, Teminat Defterlerinin İşleyerek, Muhtasar Yöünden Borçlu Firmaların İzlenmesi, Tescile İntikal Eden Tüm Maddelere İlişkin Günlük, Haftalık, Aylık ve Yıllık Bültenlerin Hazırlanması	<ul style="list-style-type: none"> • İstatistikler • Mali Kayıtlar • Beklenti ve memnuniyet anketleri • Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kullanım Düzeyi • Üye Yönetim Sistemi ve raporları 	<ul style="list-style-type: none"> • Belge hazırlama ve onaylama işlemleri ilgili kanun ve yönetmeliklere göre yapılmaktadır. • İşlemler kısa sürede sonuçlandırılmaktadır. • İşlemlerin büyük bölümü bilgisayar üzerinden gerçekleştirilmektedir. • Müşteri memnuniyet anketi ve beklenti belirleme anketlerinin sonuçları geleceğin planlanmasında göz önünde bulundurulmalı ve katılım konusunda paydaşlar bilinçlendirilmelidir. • Etkin bir üye yönetim sisteminin kurulumu için çalışmalar sürdürülmektedir. • İşlemlerin web sitesi üzerinden verilebilmesi için çalışmalar başlatılmalıdır. • Belge hazırlama ve onaylama işlemleri ilgili kanun ve yönetmeliklere göre yapılmaktadır. • İşlemler kısa sürede sonuçlandırılmaktadır. • İşlemlerin büyük bölümü bilgisayar üzerinden gerçekleştirilmektedir. • Müşteri memnuniyet anketi ve beklenti belirleme anketlerinin sonuçları geleceğin planlanmasında göz önünde bulundurulmalı ve katılım konusunda paydaşlar bilinçlendirilmelidir. • Etkin bir üye yönetim sisteminin kurulumu için çalışmalar sürdürülmektedir. • İşlemlerin web sitesi üzerinden verilebilmesi için çalışmalar başlatılmalıdır.
Borsa Muamelat Borsa Organları Ve TOBB Genel Kurulu Delegeleleri Seçimlerinin Yapılması, Yönetim Kurulu, Meclis ve Disiplin Kurulu Toplantılarının Organize Edilmesi, Kararların Yazılması, Üyelerin Toplantılara Devam Durumunun İzlenmesi, Organ Toplantılarında Alınan Kararların İlgili Kurum, Kuruluş Ve Servislere İletiminin Sağlanması, Üye Kayıtlarının Tutulması, Güncelleştirilmesi ve Silinmesi	<ul style="list-style-type: none"> • İstatistikler • Mali Kayıtlar • Beklenti ve memnuniyet anketleri • Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kullanım Düzeyi • Üye Yönetim Sistemi ve raporları 	<ul style="list-style-type: none"> • Belge hazırlama ve onaylama işlemleri ilgili kanun ve yönetmeliklere göre yapılmaktadır. • İşlemler kısa sürede sonuçlandırılmaktadır. • İşlemlerin büyük bölümü bilgisayar üzerinden gerçekleştirilmektedir. • Müşteri memnuniyet anketi ve beklenti belirleme anketlerinin sonuçları geleceğin planlanmasında göz önünde bulundurulmalı ve katılım konusunda paydaşlar bilinçlendirilmelidir. • Etkin bir üye yönetim sisteminin kurulumu için çalışmalar sürdürülmektedir. • İşlemlerin web sitesi üzerinden verilebilmesi için çalışmalar başlatılmalıdır. • Belge hazırlama ve onaylama işlemleri ilgili kanun ve yönetmeliklere göre yapılmaktadır. • İşlemler kısa sürede sonuçlandırılmaktadır. • İşlemlerin büyük bölümü bilgisayar üzerinden gerçekleştirilmektedir. • Müşteri memnuniyet anketi ve beklenti belirleme anketlerinin sonuçları geleceğin planlanmasında göz önünde bulundurulmalı ve katılım konusunda paydaşlar bilinçlendirilmelidir. • Etkin bir üye yönetim sisteminin kurulumu için çalışmalar sürdürülmektedir. • İşlemlerin web sitesi üzerinden verilebilmesi için çalışmalar başlatılmalıdır.
Belgelendirme Bağlı Yasa İle Tanımlanan Bilirkişi Ekspertiz Raporları, Fire, Zayıf Ve Randıman Tespitleri, Ürün Analiz Raporları, Örf ve Teamüllere Ait Belgeler, Yerli Malı Belgesi, Fiyat Bültenleri, Üyelik Belgesi	<ul style="list-style-type: none"> • İstatistikler • Mali Kayıtlar • Beklenti ve memnuniyet anketleri • Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kullanım Düzeyi • Üye Yönetim Sistemi ve raporları 	<ul style="list-style-type: none"> • Belge hazırlama ve onaylama işlemleri ilgili kanun ve yönetmeliklere göre yapılmaktadır. • İşlemler kısa sürede sonuçlandırılmaktadır. • İşlemlerin büyük bölümü bilgisayar üzerinden gerçekleştirilmektedir. • Müşteri memnuniyet anketi ve beklenti belirleme anketlerinin sonuçları geleceğin planlanmasında göz önünde bulundurulmalı ve katılım konusunda paydaşlar bilinçlendirilmelidir. • Etkin bir üye yönetim sisteminin kurulumu için çalışmalar sürdürülmektedir. • İşlemlerin web sitesi üzerinden verilebilmesi için çalışmalar başlatılmalıdır.

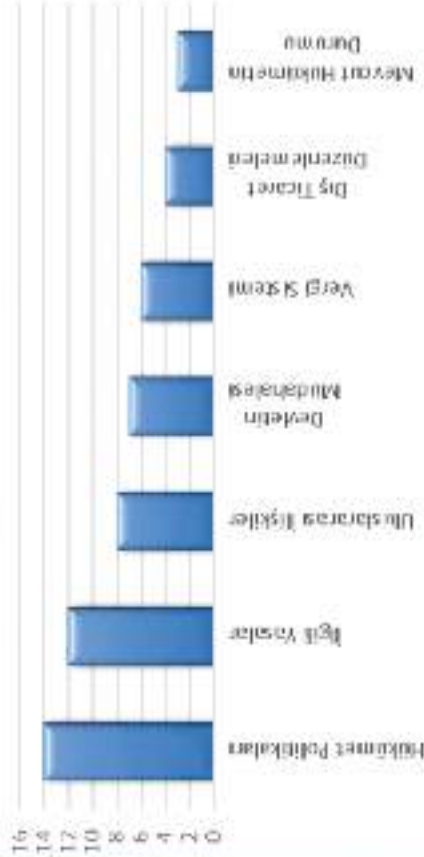
Ekonomik Faktörler



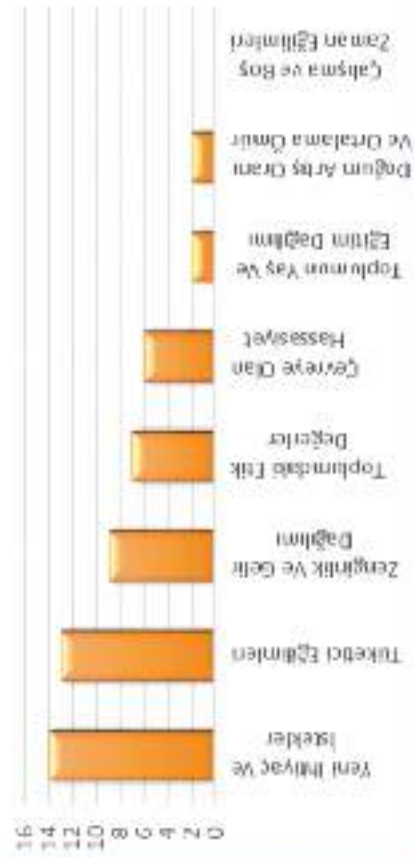
Teknolojik Faktörler



Politik/Hukuki Faktörler



Sosyal/Kültürel Faktörler



3 GELECEĞİN PLANLANMASI

3.1 Misyon

5147 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde, çalışan ve üyelerin memnuniyet, gelişim ve yetkinliğini destekleyen, elindeki kaynakları en verimli şekilde kullanarak çağdaş borsacılık anlayışı ile hizmet veren, adil ve şeffaf piyasa ortamının oluşmasında etkin bir kuruluştur.

3.2 Vizyon

Ticaret borsasına üye olmanın ayrıcalığını ve memnuniyetini yaşayan üye profiline sahip olan, kurumsal kapasitesini sürekli geliştiren, güçlü tarımsal politikaların oluşturulmasında söz sahibi olan ve bölgesinin uluslararası standartlarda kalkınmasına öncülük eden örnek bir kuruluş olmaktır.

3.3 Temel Değerler

Güvenilirlik

Şeffaflık

Kabılcılık

Gelişimcilik

Verimlilik



3.4 Amaçlar

Stratejik Amaçlar

1.1.1. Kurumsal Yapının Güçlendirilmesine İlişkin Amaçlar	
Stratejik Amaç 1.1	Borsanın Kurumsal Yönetim Yaklaşımı ile Yönetilmesi
Stratejik Amaç 1.2	Mali Yapının Güçlendirilmesi
Stratejik Amaç 1.3	İnsan Kaynakları Yapısının Güçlendirilmesi
Stratejik Amaç 1.4	Bilgi Sistemleri Yönetiminin Geliştirilmesi
Stratejik Amaç 1.5	Borsa Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
Stratejik Amaç 1.6	Proje Geliştirme Kapasitesinin Arttırılması
1.1.1. Üye Hizmetlerinin Geliştirilmesine İlişkin Amaçlar	
Stratejik Amaç 2.1	Kamu Adına Yürütülen Hizmetlerin Geliştirilmesi
Stratejik Amaç 2.2	Üyelerle İletişimin Güçlendirilmesi
Stratejik Amaç 2.3	Satış Salonu ve Laboratuvar Hizmetlerinin Geliştirilmesi
Stratejik Amaç 2.4	Üyelere İş Geliştirme, Bilgi, Danışmanlık ve Destek Hizmeti Verilmesi
Stratejik Amaç 2.5	Politika Geliştirme ve Üyeleri Temsil Kapasitesinin Arttırılması
1.1.1. Bölgesel Kalkınmaya Destek Olunmasına İlişkin Amaçlar	
Stratejik Amaç 3.1	Bölgenin Ekonomik Gelişimine Destek Olunması
Stratejik Amaç 3.2	Bölgenin Sosyal Gelişimine Katkı Sağlanması

Hedefler

Stratejik Amaç ve Hedefler

1.1.1. Kurumsal Yapının Güçlendirilmesine İlişkin Amaç ve Hedefler		
Stratejik Amaç 1.1	Borsanın Kurumsal Yönetim Yaklaşımı ile Yönetilmesi	Hedef 1.1.1 Borsada Kurumsal Yönetim İlkeleri Konusunda Farkındalık Oluşturmak
		Hedef 1.1.2 ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin devamlılığını sağlamak
		Hedef 1.1.3 Borsanın Faaliyetlerinin Etkinliğini Arttırmak
Stratejik Amaç 1.2	Mali Yapının Güçlendirilmesi	Hedef 1.2.1 Mali Kaynak Yönetiminin etkinliğini arttırmak ve gelirleri arttırıcı uygulamalar geliştirmek
		Hedef 1.2.2 Borsanın Mali Yönetiminin Şeffaflık Ve İzlenebilirliğini Sağlamak
Stratejik Amaç 1.3	İnsan Kaynakları Yapısının Güçlendirilmesi	Hedef 1.3.1 Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi Oluşturmak
		Hedef 1.3.2 Çalışan Memnuniyetini Arttırmak
Stratejik Amaç 1.4	Bilgi Sistemleri Yönetiminin Geliştirilmesi	Hedef 1.4.1 Borsanın Bilgi Sistemleri Planlamasını Yapmak
		Hedef 1.4.2 Bilgi Sistemleri Alt Yapısını Borsa İhtiyaçlarına Cevap Verecek Düzeye Çıkartmak
Stratejik Amaç 1.5	Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Hedef 1.5.1 Borsanın Web Sitesini TOBB Web Sitesi ile Uyumlu Ve Üye İhtiyaçlarını Karşılacak Düzeye Getirmek
		Hedef 1.5.2 Borsanın Yürüttüğü Faaliyetlerin Tanıtım Ve Bilgilendirmesi İçin Sosyal Medyayı Etkin Kullanmak
Stratejik Amaç 1.6	Proje Geliştirme Kapasitesinin Arttırılması	Hedef 1.6.1. Borsanın bünyesinde bir proje/danışmanlık birimi oluşturarak Borsanın proje geliştirme ve danışmanlık kapasitesini arttırmak
		Hedef 1.6.2. Hizmet kapasite ve kalitesini arttırmak için projeler yürütmek

1.1.1. Üye Hizmetlerinin Geliştirilmesine İlişkin Amaç Ve Hedefler

Stratejik Amaç 2.1	Kamu Adına Yürütülen Hizmetlerin Geliştirilmesi	Hedef 2.1.1	Kamu adına yürütülen hizmetlerde, üyelerin ihtiyaç ve beklentilerini en az % 85 memnuniyet seviyesinde karşılamak ve bu konuda sürekliliği sağlamak
Stratejik Amaç 2.2	Üyelerle İletişimin Güçlendirilmesi	Hedef 2.2.1	Üyelerle Etkin Bir İletişim Ağı Kurmak
		Hedef 2.2.2	Üyelerin Mesleki Bilgi Ve Görgülerini Arttırmak Ve Yeni Pazarlara Açılmalarına Fırsat Yaratmak
Stratejik Amaç 2.3	Satış Salonu ve Laboratuvar Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Hedef 2.3.1	Üyelere Sunulan Laboratuvar Hizmetlerini Ve Memnuniyeti Arttırmak
		Hedef 2.3.2	Satış Salonunu Aktif Kullanıma Hazır Hale Getirmek
Stratejik Amaç 2.4	Üyelere İş Geliştirme, Bilgi, Danışmanlık ve Destek Hizmeti Verilmesi	Hedef 2.4.1	Üyelerin Bilgi Ve Danışmanlık Taleplerini Karşılamak
		Hedef 2.4.2	Üyelerin Eğitim İhtiyaçlarını Karşılamak
Stratejik Amaç 2.5	Politika Geliştirme ve Üyeleri Temsil Kapasitesinin Arttırılması	Hedef 2.5.1	Üyelerin/Paydaşların İlgili Alanındaki Sektörel Sorunları Tespit Ederek, Çözüm Önerileri Geliştirmek Ve İlgili Kurumlarla Paylaşılması Yolu İle Borsanın Politika Geliştirme Ve Temsil Kapasitesini Arttırmak
		Hedef 2.5.2.	Fındıkta Lisanslı Depoculuk Uygulamasını Tekrar Gündeme Getirmek

1.1.1.Yerel Kalkınmada Öncülük Yapılmasına İlişkin Amaç Ve Hedefler

Stratejik Amaç 3.1	Bölgenin Ekonomik Gelişimine Destek Olunması	Hedef 3.1.1	Bölgesel kalkınmaya yönelik diğer Oda Ve Borsalarla İl/Bölgesel Toplantılar Yapmak
		Hedef 3.1.2	Bölgede Ürün Çeşitliliğinin Arttırılmasına ve İlgili Sektörlerin Gelişimine Yönelik Bölgesel Politikaların Oluşumu İçin Çalışmalar Yürütmek
		Hedef 3.1.3	Bölgede Hayvancılık Sektörünün Gelişme Potansiyelini Analiz Etmek
		Hedef 3.1.4	Bölge Ekonomisine Katkı Sağlamak Üzere Hem Üyeler, Hem de Diğer Paydaşlar İle İşbirliği Kültürünün Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yürütmek
Stratejik Amaç 3.2	Bölgenin Sosyal Gelişimine Katkı Sağlanması	Hedef 3.2.1	Borsanın Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerini Sürdürülebilir Kılmak
		Hedef 3.2.2	Tarım Alanlarının Korunması ve Tarım Kültürünün Gelişmesi İçin Çalışmalar Yürütmek

3.5.1 SWOT Analizi- Stratejik Hedefler İlişkisi

Güçlü Yönler	Hedeflerin Numarası									
	1.1.1	1.2.1	2.3.2	2.5.2	3.1.2	3.1.4	3.2.2			
Yeni fikirlere ve yeniliklere açık olması	1.1.1	1.2.1	2.3.2	2.5.2	3.1.2	3.1.4	3.2.2			
Kurumsal Kimliği ile güvenilir olması	1.2.2	2.2.2	2.3.2	2.5.1	2.5.2	3.1.1	3.1.4	3.2.1	3.2.2	
Coğrafi açıdan doğru yerde olması	2.2.2	2.3.2	2.5.2	3.1.1	3.1.2	3.1.3	3.1.4			
İstisnaya önem veren yönetim anlayışı	1.1.1	1.2.1	1.3.1	1.3.2	2.5.1	2.5.2	3.1.1	3.1.2	3.1.4	
Yapıcı ve yenilikçi yönetim	1.1.1	1.2.1	2.3.2	2.5.2	3.1.2	3.1.4	3.2.2			
Fiziksel yeterlilik	2.3.1	2.3.2	2.4.2	2.5.1	2.5.2	3.1.1	3.2.1			
Yeterli fiziki şartlara sahip olan akıllı ve modern hizmet binasında hizmet vermesi	2.3.1	2.3.2	2.4.2	2.5.1	3.1.1	3.2.1				
Uyumlu çalışan Meclis-Yönetim-Personel	1.1.1	1.1.2	1.3.2	2.1.1						
Hizmetin kaliteli, hızlı ve zamanında verilmesi	1.1.2	1.1.3	2.1.1	2.2.1	2.3.1	2.3.2	2.4.1			
Gönülden ve içten çalışanlar	1.1.1	1.1.2	1.1.3	2.1.1	2.2.1	2.3.2				
Üyelere yönelik eğitim ve seminerler düzenlenmesi	2.1.1	2.2.1	2.3.2	2.4.2	3.1.2					
TOBB gibi güçlü bir camianın parçası olması	2.5.1	2.5.2	3.1.1	3.1.2	3.1.4					
Yetkin, yetkilendirilmiş ve profesyonel çalışanlara sahip	1.1.1	1.1.2	1.1.3	2.1.1	2.2.1	2.3.2	2.4.1	2.4.2		
Üyeye ulaşımda iletişim araçlarının kullanılması	2.1.1	2.1.1	2.2.1							
Sosyal medyadan etkin biçimde kullanılması	1.5.2	2.2.1	2.5.1	3.1.4	3.2.1	3.2.2				
Hibe projeleri çalışmalarında istekli olunması	1.6.1	1.6.2	3.2.2							
Bölgesel ve sektörel sorunlarda farkındalık	2.5.1	3.1.1	3.1.2	3.1.3	3.1.4					
ISO 9001 Toplam Kalite Yönetim Sistemi'ne sahip olması	1.1.2	1.1.3	2.1.1							
Kamu kurumları ve sivil toplum örgütleri arasında etkin ve söz sahibi olması	2.2.2	2.5.1	2.5.2	3.1.1	3.1.2	3.1.4	3.2.2			
Birçok ürünün yetiştiği bir bölgede olması	3.1.2									
Üyelerine hizmette üye memnuniyetine önem vermesi	1.1.3	2.1.1	2.2.1	2.2.2	2.3.1	2.4.1	2.4.2	2.5.1		

Kurumun köklü geçmişinden kaynaklanan tanınırlığı	2.2.2	2.5.1	2.5.2	3.1.1	3.1.2	3.1.4	3.2.1	3.2.2
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	2.1.1.	2.2.1	2.3.2		
Çalışanlar arasındaki ekip çalışması ve ruhu								
2- Zayıf (Gelişmeye Açık) Yönler	Hedeflerin Numarası							
İnsan kaynakları biriminin olmayışı	1.2.1	1.3.2						
Üyelerle iletişimin yetersizliği ve üyelerin ilgisizliği	1.2.2	1.5.2	2.2.1					
Bütçenin kısıtlı olması	1.1.3	1.2.1	2.3.1					
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yetersiz oluşu	1.6.1	1.6.2						
Lobi faaliyetlerinin etkin yapılamaması (Bölgesel politikaların oluşturulmasında etkin rol üstlenilmemesi)	2.5.1	2.5.2	3.1.1	3.1.2	3.1.4	3.2.2		
Hizmetlerin etkin tanıtılmaması	1.2.2	1.5.1	1.5.2					
Personel sayısının yetersiz olması	1.1.3	1.3.1	1.3.2					
Güncel mevzuat ve gelişmeler hakkında üyelerine sunduğu bilgilendirme hizmetinin yeteri düzeyde yapılmaması	1.5.1	2.2.1	2.4.1					
Paydaşlarla iletişim yetersizliği	1.5.1	1.5.2	2.2.1	2.2.2	2.5.1	3.1.1.	3.1.2	3.2.2
Yeterli eğitim faaliyetinin olmaması	1.1.1	1.3.1.	1.6.1	2.4.2				
Üyeye hizmetin elektronik ortamda verilememesi	1.4.1	1.4.1	1.5.1.					
Sektörel ve bölgesel sorunların tespiti ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi konusunda yetersiz olması	2.5.1	3.1.1.	3.1.2	3.1.4				
Elektronik arşivleme sistemine geçiş yapılmaması	1.4.1	1.4.2						
Bilişim teknolojileri yönetim konusunda eksiklik	1.4.1	1.4.2						
Sosyal sorumluluk projelerinin yapılmaması	3.2.1	3.2.2						
Meslek Komitelerinin olmayışı	1.1.1.	2.2.2.	2.5.1					
Halkla ilişkilerin zayıflığı	1.5.1	1.5.2	2.2.1					
E-bege hizmetinin olmaması	1.4.2	1.5.1						
Dış uzmanlardan yeterince faydalanılmaması	1.1.3	1.6.2	2.5.1	3.1.2	3.1.4			

3- Fırsatlar		Hedeflerin Numarası									
Ulaşımın önemli kavşaklarından birine sahip olması	2.2.2	2.3.2	2.5.2	3.1.1	3.1.2	3.1.3	3.1.4				
Yakında Liman Olması	3.1.2	3.1.3	3.1.4								
Üniversite ile işbirliği imkânlarının bulunması	1.6.2	2.4.1	2.4.2	3.1.2	3.1.3	3.1.4	3.2.2				
AB fonları ve KOSGEB, Kalkınma Ajansı, Ekonomi Bakanlığı vb. kurumların destekleri	1.6.2										
Genç ve dinamik nüfus	2.2.2	3.2.1	3.2.2								
Tarım ve hayvancılık yapılacak alanların çok olması	3.1.2	3.1.3	3.2.2								
Turizm (kongre, sağlık, termal) potansiyeli	3.1.1	3.1.4									
Tarihi geçmişi ve tarihi zenginlikleri	3.1.4										
Gelişime açık OSB bulunması	3.1.4										
Fındık üretiminde öncül konumunda olması	2.5.2										
İlde teknolojinin var olması/kurulacak olması	3.1.2	3.1.4									
Tarım Kutsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu bulunması	2.5.1	2.5.2	3.1.2	3.1.4	3.2.2						
İletişim ve turizmdeki hızlı değişimler	1.5.2	3.1.4									
Lobicilik yapabilecek gücü olması	2.3.2	2.5.1	2.5.2								
4- Tehditler		Hedeflerin Numarası									
Tarım arazilerinin sanayi arazilerine dönüşüyor olması	2.5.1	3.1.2	3.2.2								
Tarım sektörünün içinde bulunduğu zor durum	2.5.1	3.1.2	3.2.2								
Kayıt dışı ekonomi	2.3.2	2.5.1	2.5.2	3.2.2							
Küresel ekonomideki yavaşlama	2.2.2	2.5.1	3.1.1	3.1.2	3.1.4						
Fındık sektörünün kötü günler geçiriyor olması	2.5.1	2.5.2									
Doğal afet ve sektörel hastalıklar	2.5.1	3.2.2									
Bölgede önemli sektörlerde AR&GE çalışmalarının yapılmaması	2.2.2	2.4.1									
Bölgede işbirliği kültürünün olmaması	2.5.1	3.1.1	3.1.2	3.1.4							
İl ekonomisinin ağırlıklı olarak belirli sektöre dayanıyor olması	2.2.2	3.1.2	3.1.3	3.1.4							
Küresel Isınma ve İklim	2.5.1	3.1.3									
Güçlü komşu illere sahip olması	2.5.1	3.1.2	3.1.4								
İşsizlik oranının Türkiye ortalamasının üstünde olması	3.1.1	3.1.2	3.2.2								
Ekonomik Kriz ve İstikrarsızlık	2.2.2	2.5.1	2.5.2	3.1.1	3.1.2	3.1.3	3.1.4				
İthalata bağımlılık	3.1.2	3.1.3	3.2.2								
Doğal kaynaklara zarar verilmesi	3.2.2										
Devlet desteklerinden diğer illere göre daha az yararlanması	2.2.2	2.5.1	3.1.1.	3.1.2	3.1.4	2.5.1					

4 EYLEMLER

4.1 Eylemler

4.1.1 Kurumsal Yapının Güçlendirilmesine İlişkin Eylemler

Stratejik Amaç 1.1	Borsanın Kurumsal Yönetim Yaklaşımı ile Yönetilmesi
Hedef 1.1.1	Borsada Kurumsal Yönetim İlkeleri Konusunda Farkındalık Oluşturmak
Strateji 1.1.1.1	Yönetim Kurulu ve Meclis Üyelerine, TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemini, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemini ve Borsanın İş Süreçlerini Açıklayan bir Oryantasyon Programı Hazırlamak
Strateji 1.1.1.2	Tüm Yönetici Ve Çalışanlara "Kurumsallaşma", "Yönetim Sistemleri", "Kurumsal Kimlik", "Kurum Kültürü", "Raporlama Teknikleri " Vb. Konularında Eğitimler Vermek
Strateji 1.1.1.3	Borsa Organlarına Seçilen Tüm Üyelere Görev, Yetki Ve Sorumluluklarının Yer Aldığı Bir Bilgi Dosyası Hazırlamak
Strateji 1.1.1.4	Borsanın "Kurumsal Kimlik" (kurum içi iletişim dokümanları, sertifika belgeleri, yayınlar, faaliyet raporları, broşür, dergi, katalog, promosyon malzemeleri, sergi, fuar uygulamaları, Web sitesi, tanıtım filmi CD'si gibi multi-medya uygulamaları) çalışmasını yapmak ve uygulamaya koymak
Hedef 1.1.2	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Devamlılığını Sağlamak
Strateji 1.1.2.1	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin gerçek anlamda uygulanma düzeyinin belirlenmesine yönelik bir "durum tespit" çalışması yapmak
Strateji 1.1.2.2	Durum tespit çalışmasının sonucuna göre, gerekiyorsa, ideal yapıya ulaşmak için çözüm önerilerini içeren bir çalışma yapmak ve Yönetimin onayı ile uygulamaya geçmek
Hedef 1.1.3	Borsanın Faaliyetlerinin Etkinliğini Arttırmak
Strateji 1.1.3.1	Borsanın Tüm Faaliyetleri İçin Süreç Analizlerini Yapmak
Strateji 1.1.3.2	Süreç Analizlerine Göre Gerekli Önlemleri Almak

Stratejik Amaç 1.2 **Mali Yapının Güçlendirilmesi**

Hedef 1.2.1	Mali Kaynak Yönetiminin Etkinliğini Arttırmak Ve Gelirleri Arttırıcı Uygulamalar Geliştirmek
Strateji 1.2.1.1	Güçlü Bir Mali Yapıya Ulaşma k İçin Yeni Politikalar Geliştirmek
Strateji 1.2.1.2	Mali yönetim politikasına bağlı olarak yapılan çalışmaların etkinliğini düzenli olarak her yıl analiz etmek ve gerektiğinde etkinliği arttırıcı önlemler almak

Hedef 1.2.2	Borsanın Mali Yönetiminin Şeffaflık Ve İzlenebilirliği ni Sağlamak
Strateji 1.2.2.1	Mali Yönetimin Şeffaflık Ve İzlenebilirliği Sağlamak Amacıyla Yıllık Bütçeyi Yönetim Kurulu Onayına Sunmak
Strateji 1.2.2.2	Mali Yönetimin Şeffaflık Ve İzlenebilirliği Amacıyla, Aylık Mali İşlemleri Yönetim Kurulu Toplantısında Görüşmek
Strateji 1.2.2.3	Mali Yönetimin Şeffaflık Ve İzlenebilirliği Amacıyla, Aylık Mali İşlemlerin Yönetim Kurulu Toplantısı Sonrasında Borsa Meclisinde Görüşmek
Strateji 1.2.2.4	Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik İlkesine Uygun Olarak Yıllık Faaliyet Raporu nu Üyelere Çeşitli Kanallarla (Web, Basılı Gibi) Duyurmak

Stratejik Amaç 1.3 **İnsan Kaynakları Yapısının Güçlendirilmesi**

Hedef 1.3.1	Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi Oluşturmak
Strateji 1.3.1.1	Kurum İçi Organizasyon Yapısı, İşe Alım Süreci, Kariyer Planları, Görev Tanımları İle Pozisyonların Yetkinlikleri Değerlendirerek Organizasyon El Kitabı Hazırlamak
Strateji 1.3.1.2	Personelin Sorumlu Oldukları İşlere İlişkin Oryantasyon Eğitim Programı Hazırlamak Ve Uygulamak
Strateji 1.3.1.3	Personelin Üyelere Daha İyi Hizmet Verebilmesi İçin Kişisel Gelişim Eğitim İhtiyaçları Analiz Edilerek Personel Yıllık Eğitim Planı Yapmak
Strateji 1.3.1.4	Etkin Bir Performans Değerlendirme Sistemi Kurmak

Hedef 1.3.2	Çalışan Memnuniyetini Arttırmak
Strateji 1.3.2.1	Borsa Personeli İçin Kariyer Ve Yetiştirme Planı Hazırlamak
Strateji 1.3.2.2	Personel İçin Adil Bir Ödül Sistemi Kurmak Ve İşletmek
Strateji 1.3.2.3	Personelin İlgili Kurumlar Tarafından Düzenlenen Panel/ Eğitim/ Seminerlere Katılmasını Sağlamak
Strateji 1.3.2.4	Çalışan Memnuniyet Anketi Uygulamak
Strateji 1.3.2.5	Personelin Motivasyonunu Ve Dayanışmayı Arttırmak Amaçlı Faaliyetler Organize Etmek

Stratejik Amaç 1.4 Bilgi Sistemleri Yönetiminin Geliştirilmesi

Hedef 1.4.1 Borsanın Bilgi Sistemleri Planlamasını Yapmak

Strateji 1.4.1.1 Bilgi Sistemleri Yönetim Stratejisini Geliştirmek

Strateji 1.4.1.2 Bilgi Sistemleri Gelişim Planını Hazırlamak

Strateji 1.4.1.3 Borsanın Sahip Olduğu Bilgi Sistemleri Altyapı Ve İhtiyaç Analizini Yapmak

Hedef 1.4.2 Bilgi Sistemleri Alt Yapısını Borsa İhtiyaçlarına Cevap Verecek Düzeye Çıkartmak

Strateji 1.4.2.1 Mevzuat çerçevesinde elektronik ortamda verilebilecek hizmetleri belirlemek ve Borsanın Bilgi Sistemleri Gelişim Planı dâhilinde gerekli altyapıyı sağlamak

Stratejik Amaç 1.5 Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Hedef 1.5.1 Borsanın Web Sitesini TOBB Web Sitesi İle Uyumlu Ve Üye İhtiyaçlarını Karşılacak Düzeye Getirmek

Strateji 1.5.1.1 Borsanın Web Sitesini TOBB Web Sitesine Uygun Olarak İngilizce Destekli Olarak Güncellemek

Strateji 1.5.1.2 Borsanın İnteraktif Web Sitesini Oluşturmak

Hedef 1.5.2 Borsanın Yürüttüğü Faaliyetlerin Tanıtım Ve Bilgilendirilmesi İçin Sosyal Medyayı Etkin Kullanmak

Strateji 1.5.2.1 Facebook Üye Sayısını Her Yıl %10 Arttırmak

Strateji 1.5.2.2 Borsanın Tanıtım Ve Bilgilendirme Faaliyetlerini Bölgenin Doğal Güzelliklerine Ve Tarımsal Ürünlerine Ait Görsel Materyal Paylaşımı İle Instagram Uygulamasına Taşımak

Stratejik Amaç 1.6 Proje Geliştirme Kapasitesinin Arttırılması

Hedef 1.6.1 Borsa Bünyesinde Bir Proje/Danışmanlık Birimi Oluşturarak Borsanın Proje Geliştirme Ve Danışmanlık Kapasitesini Arttırmak

Strateji 1.6.1.1 Borsa Personelinden Oluşturulacak İki Kişilik Bir Proje Grubuyla Proje/Danışmanlık Birimini Kurmak

Strateji 1.6.1.2 Proje Birimi Çalışanları İçin Proje Hazırlama ve Proje Döngüsü Yönetimi Konularında Bir Eğitim Programı Uygulamak

Hedef 1.6.2 Hizmet Kapasite Ve Kalitesini Arttırmak İçin Projeler Yürütmek

Strateji 1.6.2.1 Borsa Hizmet Kapasitesini Ve Kalitesini Artıracak Ulusal/Uluslararası Mali Destekli Projeler Yürütmek

Strateji 1.6.2.2 Borsa Hizmet Kapasitesini Ve Kalitesini Artıracak Borsa Kaynaklı Projeler Yürütmek

Stratejik Amaç 2.1 **Kamu Adına Yürütülen Hizmetlerin Geliştirilmesi**

Hedef 2.1.1 **Kamu adına yürütülen hizmetlerde, üyelerin ihtiyaç ve beklentilerini en az % 85 memnuniyet seviyesinde karşılamak ve bu konuda sürekliliği sağlamak**

Strateji 2.1.1.1 Memnuniyet Ölçüm Anketlerini Mobil Ortamda Uygulamak

Strateji 2.1.1.2 Üye Beklenti Ve Memnuniyet Anketlerinin Değerlendirilmesiyle Kamu Adına Yürütülen Hizmetleri Geliştirmek

Stratejik Amaç 2.2 **Üyelerle İletişimin Güçlendirilmesi**

Hedef 2.2.1 **Üyelerle Etkin Bir İletişim Ağı Kurmak**

Strateji 2.2.1.1 Üyelerle iletişimin etkinliğinin ölçülmesi ve tercih edilen iletişim kanallarının (anket, üye ziyareti, meslek komiteleri, telefon, SMS, web sayfası) belirlenmesi için bir anket uygulanarak üye iletişim veri tabanını oluşturmak ve güncellemek

Hedef 2.2.2 **Üyelerin Mesleki Bilgi Ve Görgülerini Arttırmak Ve Yeni Pazarlara Açılmalarına Fırsat Yaratmak**

Strateji 2.2.2.1 Diğer Kurum Ve Kuruluşlarca Düzenlenen İş Gezileri ve Fuarları Üyelere Duyurmak

Strateji 2.2.2.2 TOBB Tarafından Yayınlanan Fuar Takvimini Web Sitesinde Yayınlamak

Stratejik Amaç 2.3 **Satış Salonu ve Laboratuar Hizmetlerinin Geliştirilmesi**

Hedef 2.3.1 **Üyelere Sunulan Laboratuar Hizmetlerini Ve Memnuniyeti Arttırmak**

Strateji 2.3.1.1 Üyelere sunulan laboratuar hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla faaliyet planı hazırlamak ve uygulamak

Strateji 2.3.1.2 Laboratuar hizmet sunumunun geliştirilmesi ve memnuniyet için anket uygulamak

Hedef 2.3.2 **Satış Salonunu Aktif Kullanıma Hazır Hale Getirmek**

Strateji 2.3.2.1 Etkin Bir Salon Satış Hizmetinin Sürekliliği İçin Altyapı Analizini Yapmak (Borsa Salon Satış tanıtım faaliyetlerinin tespiti yönünde aktif salon satış hizmeti veren borsalarla iletişime geçilecek, yurtdışı tarımsal emtia borsası örnekleri incelenecektir.)

Strateji 2.3.2.2 Üreticilere Ve Alıcılara Yönelik Salon Satış Tanıtım Faaliyetlerini Planlamak Ve Uygulamak (Seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenecek, özellikle üreticilere diğer borsalarda borsa üzerinden ürününü satan üreticilerin konu ile ilgili görüş ve tavsiyeleri görsel medya yoluyla paylaşılacak, üreticilere yerinde ziyaretler gerçekleştirilecek.)

Stratejik Amaç 2.4 **Üyelere İş Geliştirme, Bilgi, Danışmanlık ve Destek Hizmeti Verilmesi**

Hedef 2.4.1 **Üyelerin Bilgi Ve Danışmanlık Taleplerini Karşulamak**

Strateji 2.4.1.1 Üyelerin Talep Ettikleri Verileri Sağlamak, İhtiyaç Duyulan Bilgi ve İstatistikleri Web Sitesi Üzerinden Paylaşmak

Strateji 2.4.1.2 Üyeleri İhtiyaç Duyabilecekleri Güncel Ekonomik Gelişmeler Hakkında Panel/ Seminer/ Konferanslar Düzenleyerek Üyeleri Bilgilendirmek

Strateji 2.4.1.3 Üyelerin Talep Ettiği Danışmanlık Hizmetlerini İlgili Kişi/Kurumlara Yönlendirmek

Hedef 2.4.2 **Üyelerin Eğitim İhtiyaçlarını Karşulamak**

Strateji 2.4.2.1 Üyelerin Eğitim İhtiyaçlarını Anket (Her Yıl Yapılacak Olan Üye Beklenti Ve Memnuniyet Anketleri Kapsamında) Veya Uzman Görüşleri Yoluyla Tespit Etmek Ve Eğitim Takvimini Oluşturmak

Strateji 2.4.2.2 Üye Eğitim Takvimini Uygulamak

Stratejik Amaç 2.5 **Politika Geliştirme ve Üyeleri Temsil Kapasitesinin Arttırılması**

Hedef 2.5.1 **Üyelerin/Paydaşların İlgili Alanındaki Sektörel Sorunları Tespit Ederek, Çözüm Önerileri Geliştirmek Ve İlgili Kurumlarla Paylaşılması Yolu İle Borsanın Politika Geliştirme Ve Temsil Kapasitesini Arttırmak**

Strateji 2.5.1.1 Sektörel Sorunları Anket (Her Yıl Yapılacak Olan Üye/Paydaş Beklenti Ve Memnuniyet Anketleri Kapsamında) Ve Toplantılar Yoluyla Belirlemek

Strateji 2.5.1.2 Strateji 2.5.1.1 Sonuçlarına Göre Çözüm Önerileri Geliştirmek

Strateji 2.5.1.3 Geliştirilen Çözüm Önerilerini İlgili Kurumlara İletmek

Hedef 2.5.2 **Fındıkta Lisanslı Depoculuk Uygulamasını Tekrar Gündeme Getirmek**

Strateji 2.5.2.1 Fındıkta Lisanslı Depoculuk Uygulamasının Önündeki Engelleri İrdeleyen ve Çözüm Önerileri İçeren Bir Analiz Çalışması Yapmak

Strateji 2.5.2.2 Analiz Sonuçlarını İlgili Kurumlarla Paylaşmak

4.1.3 Yerel Kalkınmada Öncülük Yapılmasına İlişkin Eylemler

Stratejik Amaç 3.1	Bölgenin Ekonomik Gelişimine Destek Olunması
---------------------------	---

Hedef 3.1.1	Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Diğer Oda Ve Borsalarla İl/Bölgesel Toplantılar Yapmak
Strateji 3.1.1.1	Periyodik Olarak Gerçekleştirilecek İşbirliği Ve Koordinasyon Toplantılarının Takvimini İlgili Kurumlarla Birlikte Belirlemek
Strateji 3.1.1.2	2016 Yılından İtibaren Düzenli Olarak Her Yıl Toplantıları Düzenlemek

Hedef 3.1.2	Bölgede Ürün Çeşitliliğinin Arttırılmasına ve İlgili Sektörlerin Gelişimine Yönelik Bölgesel Politikaların Oluşumu İçin Çalışmalar Yürütmek
Strateji 3.1.2.1	İlgili Kurumlarla Sağlanacak İletişim Ve İşbirliği İle Ürün Kalite Ve Çeşitliliğinin Arttırılmasına Yönelik Eğitim Ve Seminerler Planlamak Ve Uygulamak
Strateji 3.1.2.2	İlgili Sektörlerin Gelişimine Yönelik Diğer Kurumlarla Ortak Proje Geliştirmek

Hedef 3.1.3	Bölgede Hayvancılık Sektörünün Gelişme Potansiyelini Analiz Etmek
Strateji 3.1.3.1	Bölgede Hayvancılık Sektörünün Güncel Durumunun Ve Gelişme Potansiyelinin Analiz Edildiği Bir Araştırma Raporu Hazırlamak
Strateji 3.1.3.2	Araştırma Raporu Sonuçlarına Göre Hayvancılık Sektörü Gelişimi Eylem Planını Hazırlamak

Hedef 3.1.4	Bölge Ekonomisine Katkı Sağlamak Üzere Hem Üyeler, Hem de Diğer Paydaşlar İle İşbirliği Kültürünün Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yürütmek
Strateji 3.1.4.1	İşbirliği Kültürünü Geliştirmeye Katkı Sağlamak Üzere T emsil, Ağarlama, Ziyaret Çalışmalarını Yürütmek
Strateji 3.1.4.2	Üst Yönetimin Bölgesel/Ulusal Ve Uluslararası Toplantı Ve Etkinliklere Katılımını Sağlamak

Stratejik Amaç 3.2	Bölgenin Sosyal Gelişimine Katkı Sağlanması
---------------------------	--

Hedef 3.2.1	Borsanın Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerini Sürdürülebilir Kılmak
Strateji 3.2.1.1	Borsanın Gerçekleştirdiği Sosyal Yardımların Etkilerini Değerlendirerek ve Bölgenin Sosyal Gelişim Düzeyini Dikkate Alarak Yönetim Kurulunca Onaylanacak Bir Sosyal Sorumluluk Politikası Oluşturmak
Strateji 3.2.1.2	Düzce TB Sosyal Sorumluluk Politikası Çerçevesinde Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerini Planlamak Ve Uygulamak

Hedef 3.2.2	Tarım Alanlarının Korunması ve Tarım Kültürünün Gelişmesi İçin Çalışmalar Yürütmek
Strateji 3.2.2.1	Bölgede Tarımın Geliştirilmesine Katkı Sağlayacak Bir Tarım Meslek Lisesinin Açılması İçin Girişimde Bulunmak
Strateji 3.2.2.2	İlgili Kurumlarla İşbirliği İçinde Tarım Alanlarının Korunması Ve Tarım Kültürü Bilincinin Gelişmesine Yönelik Eğitim Ve Seminer Faaliyetlerini Planlamak
Strateji 3.2.2.3	İlgili Kurumlarla İşbirliği İçinde Tarım Alanlarının Korunması Ve Tarım Kültürü Bilincinin Gelişmesine Yönelik Proje Geliştirmek



4.2 Performans Göstergeleri

4.2.1 Kurumsal Yapının Güçlendirilmesine İlişkin Amaç-Hedef- Performans Göstergesi ve Stratejiler

Amaç, Hedef, Eylemler		Performans Göstergeleri	Hedef	Hedef	Hedef	Hedef
			Perf. 2016	Perf. 2017	Perf. 2018	Perf. 2019
Stratejik Amaç 1.1	Borsanın Kurumsal Yönetim Yaklaşımı ile Yönetilmesi					
Hedef 1.1.1	Borsada Kurumsal Yönetim İlkeleri Konusunda Farkındalık Oluşturmak					
Strateji 1.1.1.1	Yönetim Kurulu ve Meclis Üyelerine, TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemini, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemini ve Borsanın İş Süreçlerini Açıklayan bir Oryantasyon Programı	Oryantasyon Programı	1	1		
Strateji 1.1.1.2	Tüm Yönetici Ve Çalışanlara "Kurumsallaşma", "Yönetim Sistemleri", "Kurumsal Kimlik", "Kurum Kültürü", "Raporlama Teknikleri" Vb. Konularında Eğitimler Vermek	Programa Uyum Eğitim Sayısı	%95 2	2	2	2
Strateji 1.1.1.3	Borsa Organlarına Seçilen Tüm Üyelere Görev, Yetki Ve Sorumluluklarının Yer Aldığı Bir Bilgi Dosyası Hazırlamak	Katılım Oranı Katılımcı Memnuniyeti		70% 75%	80% 80%	85% 80%
Strateji 1.1.1.4	Borsanın "Kurumsal Kimlik" (kurum içi iletişim dokümanları, sertifika belgeleri, yayınlar, faaliyet raporları, broşür, dergi, katalog, promosyon malzemeleri, sergi, fuar uygulamaları, Web sitesi, tanıtım filmi CD'si gibi multi-medya uygulamaları) çalışmasını yapmak ve uygulama ya koymak	Bilgi Dosyası	1	1		
	Dokümana Uyum	Kurumsal Kimlik Çalışması Dokümanı		1		
				%60	%75	%80

Hedef 1.1.2	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Devamlılığını Sağlamak					
Strateji 1.1.2.1	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin gerçek anlamda uygulanma düzeyinin belirlenmesine yönelik bir "durum tespit" çalışması yapmak	Uygulama Düzeyi Tespit Raporu	1	1	1	1
Strateji 1.1.2.2	Durum tespit çalışmasının sonucuna göre, gerekiyorsa, ideal yapıya ulaşmak için çözüm önerilerini içeren bir çalışma yapmak ve Yönetimin onayı ile uygulama mayaya geçmek	Revizyon Çalışmaları Raporu	1	1	1	1
Hedef 1.1.3	Borsanın Faaliyetlerinin Etkinliğini Arttırmak					
Strateji 1.1.3.1	Borsanın Tüm Faaliyetleri İçin Süreç Analizlerini Yapmak	Süreç Analizi Raporu		1		
Strateji 1.1.3.2	Süreç Analizlerine Göre Gerekli Önlemleri Almak	Süreç Analizi Raporuna Uyum				%90
Stratejik Amaç 1.2	Mali Yapının Güçlendirilmesi					
Hedef 1.2.1	Mali Kaynak Yönetiminin etkinliğini arttırmak ve gelirleri artırıcı uygulamalar geliştirmek					
Strateji 1.2.1.1	Güçlü Bir Mali Yapıya Ulaşmak İçin Yeni Politikalar Geliştirmek	Politika Dokümanı		1		
Strateji 1.2.1.2	Mali yönetim politikasına bağlı olarak yapılan çalışmaların etkinliğinin düzenli olarak her yıl analiz etmek ve gerektiğinde etkinliği artırıcı önlemler almak	Analiz Raporu		1	1	1
Hedef 1.2.2	Borsanın Mali Yönetiminin Şeffaflık Ve İzlenebilirliğini Sağlamak					
Strateji 1.2.2.1	Mali Yönetimin Şeffaflık Ve İzlenebilirliği Sağlamak Amacıyla Yıllık Bütçeyi Yönetim Kurulu Onayına Sunmak	Yönetim Kurulu Kararları	1	1	1	1
Strateji 1.2.2.2	Mali Yönetimin Şeffaflık Ve İzlenebilirliği Amacıyla, Aylık Mali İşlemlerin Yönetim Kurulu Toplantısında Görüşmek	Yönetim Kurulu Kararları	6	12	12	12
Strateji 1.2.2.3	Mali Yönetimin Şeffaflık Ve İzlenebilirliği Amacıyla, Aylık Mali İşlemlerin Yönetim Kurulu Toplantısı Sonrasında Borsa Meclisinde Görüşmek	Meclis Kararı	6	12	12	12
Strateji 1.2.2.4	Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik İlkesine Uygun Olarak Yıllık Faaliyet Raporunu Üyelere Çeşitli Kanallarla (Web, Basılı Gibi)	Yıllık Faaliyet Raporları	1	1	1	1

Stratejik Amaç 1.3	İnsan Kaynakları Yapısının Güçlendirilmesi								
Hedef 1.3.1	Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi Oluşturmak								
Strateji 1.3.1.1	Kurum İçi Organizasyon Yapısı, İşe Alım Süreci, Kariyer Planları, Görev Tanımları İle Pozisyonların Yetkinlikleri Değerlendirilerek Organizasyon El Kitabı Hazırlamak	Organizasyon El Kitabı	1						
Strateji 1.3.1.2	Personelin Sorumlu Oldukları İşlere İlişkin Oryantasyon Eğitim Programı Hazırlamak Ve Uygulamak	Oryantasyon Programı Dokümanı	1						
Strateji 1.3.1.3	Personelin Üyelere Daha İyi Hizmet Verebilmesi İçin Kişisel Gelişim Eğitim İhtiyaçları Analiz Edilerek Personel Yıllık Eğitim Planı Yapmak ve Uygulamak	Eğitim İhtiyaç Analiz Raporu	1	1	1	1	1	1	1
		Eğitim Programı	1	1	1	1	1	1	1
		Düzenlenen Eğitim Sayısı	2	2	2	2	2	2	2
Strateji 1.3.1.4	Etkin Bir Performans Değerlendirme Sistemi Kurmak	Performans Değerlendirme Sistemi	1						
Hedef 1.3.2	Çalışan Memnuniyetini Arttırmak								
Strateji 1.3.2.1	Borsa Personeli İçin Kariyer Ve Yetiştirme Planı H azırlamak	Kariyer Planı	1						
Strateji 1.3.2.2	Personel İçin Adil Bir Ödül Sistemi Kurmak Ve İşletmek	Ödül Sistemi Dokümanı	1						
		Verilen Ödüller	1	1	1	1	1	1	1
Strateji 1.3.2.3	Personelin İlgili Kurumlar Tarafından Düzenlenen Panel/ Eğitim/ Seminerlere Katılmasını Sağlamak	Katılım Sağlanan Faaliyet Sayısı	1	2	2	2	2	2	2
Strateji 1.3.2.4	Çalışan Memnuniyet Anketi Uygulamak	Anket Sayısı	1	1	1	1	1	1	1
		Çalışan Memnuniyeti	75%	80%	85%	90%	90%	90%	90%
Strateji 1.3.2.5	Personelin Motivasyonunu Ve Dayanışmayı Arttırmak Amaçlı Faaliyetler Organize Etmek	Faaliyet Sayısı	1	1	1	1	1	1	1

Stratejik Amaç 1.4	Bilgi Sistemleri Yönetiminin Geliştirilmesi								
Hedef 1.4.1	Borsanın Bilgi Sistemleri Planlamasını Yapmak								
Strateji 1.4.1.1	Bilgi Sistemleri Yönetim Stratejisini Geliştirmek	Bilgi Sistemleri Yönetim Stratejisi Dokümanı	1						
Strateji 1.4.1.2	Bilgi Sistemleri Gelişim Planını Hazırlamak	Bilgi Sistemleri Gelişim Planı Raporu	1						
Strateji 1.4.1.3	Borsanın Sahip Olduğu Bilgi Sistemleri Altyapı Ve İhtiyaç Analizini Yapmak	Analiz Raporu	1						
Hedef 1.4.2	Bilgi Sistemleri Alt Yapısını Borsa İhtiyaçlarına Cevap Verecek Düzeye Çıkartmak								
Strateji 1.4.2.1	Mevzuat Çerçevesinde Elektronik Ortamda Verilebilecek Hizmetleri Belirlemek Ve Borsanın Bilgi Sistemleri Gelişim Planı Ve İhtiyaç Analizi Dâhilinde Gerekli Altyapıyı Sağlamak	Gelişim Planının Uygulanma Oranı	%30	%75	%90				
Stratejik Amaç 1.5	Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetlerinin Geliştirilmesi								
Hedef 1.5.1	Borsanın Web Sitesini TOBB Web Sitesi İle Uyumlu Ve Üye İhtiyaçlarını Karşılacak Düzeye Getirmek								
Strateji 1.5.1.1	Borsanın Web Sitesini TOBB Web Sitesine Uygun Olarak İngilizce Destekli Olarak Güncellemek	İngilizce Dil Destekli Web Sitesi							
Strateji 1.5.1.2	Borsanın İnteraktif Web Sitesini Oluşturmak	İnteraktif Web Sitesi							
Hedef 1.5.2	Borsanın Yürüttüğü Faaliyetlerin Tanıtım Ve Bilgilendirilmesi İçin Sosyal Medyayı Etkin Kullanmak								
Strateji 1.5.2.1	Facebook Üye Sayısını Her Yıl %10 Arttırmak	Arladaş Sayısı Artış Oranı	5%	10%	10%				
Strateji 1.5.2.2	Borsanın Tanıtım Ve Bilgilendirme Faaliyetlerini Bölgenin Doğal Güzelliklerine Ve Tarımsal Ürünlerine Ait Görsel Materyal Paylaşımı İle Instagram Uygulamasına Taşımak	Instagram Hesabında Yapılan Paylaşım Sayısı	4	4	4	4	4	4	4
Stratejik Amaç 1.6	Proje Geliştirme Kapasitesinin Arttırılması								
Hedef 1.6.1	Borsa Bünyesinde Bir Proje/Danışmanlık Ekibi Oluşturarak Borsanın Proje Geliştirme Ve Danışmanlık Kapasitesini Arttırmak								



Strateji	Borsa Personelinden Oluşturulacak İki Kişilik Bir Proje Grubuyla Proje/Danışmanlık Ekibini Kurmak	Proje/Danışmanlık Birimi	1
1.6.1.1	Proje Ekibi İçin Proje Hazırlama ve Proje Döngüsü Yönetimi Konularında Bir Eğitim Programı Uygulamak	Eğitim Sayısı	1
Hedef 1.6.2	Hizmet Kapasite Ve Kalitesini Arttırmak İçin Projeler Yürütmek		
Strateji	Borsa Hizmet Kapasitesini Ve Kalitesini Arttırmak		
1.6.2.1	Ulusal/Uluslararası Mali Destekli Projeler Yürütmek	Ulusal/uluslararası mali destekli proje sayısı	1 proje
Strateji	Borsa Hizmet Kapasitesini Ve Kalitesini Arttırmak	Borsa kaynaklı proje sayısı	1 proje
1.6.2.2	Projeler Yürütmek		1 proje



4.2.2 Üye Hizmetlerine İlişkin Amaç-Hedef-Performans Göstergesi ve Stratejiler

	Amaç, Hedef, Eylemler	Performans Göstergeleri	Hedef	Hedef	Hedef	Hedef
			Perf. 2016	Perf. 2017	Perf. 2018	Perf. 2019
Stratejik Amaç 2.1	Kamu Adına Yürütülen Hizmetlerin Geliştirilmesi					
Hedef 2.1.1.1	Kamu adına yürütülen hizmetlerde, üyelerin ihtiyaç ve beklentilerini en az % 85 memnuniyet seviyesinde karşılamak ve bu konuda sürekliliği sağlamak					
Strateji 2.1.1.1	Memnuniyet Ölçüm Anketlerini Mobil Ortamda Uygulamak	Mobil Ankete Katılım Oranı	10%	15%	20%	25%
Strateji 2.1.1.2	Üye Beklenti Ve Memnuniyet Anketlerinin Değerlendirilmesiyle Kamu Adına Yürütülen Hizmetleri Geliştirmek	Hazırlanan anket sonuç raporları ve bu raporlar doğrultusunda alınmış Yön. Kurulu Kararları				
Stratejik Amaç 2.2	Üyelerle İletişimin Güçlendirilmesi					
Hedef 2.2.1	Üyelerle Etkin Bir İletişim Ağı Kurmak					
Strateji 2.2.1.1	Üyelerle iletişimin etkinliğinin ölçülmesi ve tercih edilen iletişim kanallarının (anket, üye ziyareti, meslek komiteleri, telefon, SMS, web sayfası) belirlenmesi için bir anket uygulananarak üye iletişim veri tabanını oluşturmak ve güncellemek	Müşteri Memnuniyeti	80%	85%	90%	90%
Hedef 2.2.2	Üyelerin Mesleki Bilgi Ve Görüşlerini Arttırmak Ve Yeni Pazarlara Açılmalarına Fırsat Yaratmak	Üye iletişim veri tabanı				
Strateji 2.2.2.1	Diğer Kurum Ve Kuruluşlarca Düzenlenen İş Gezileri ve Fuarları Üyelere Duyurmak	Aylık iş gezisi/fuar duyuru e-postası	Her ay	Her ay	Her ay	Her ay

Strateji 2.2.2.2.	TOBB Tarafından Yayınlanan Fuar Takvimini Web Sitesinde Yayınlamak	Web sitesinde yayınlanan fuar takvimi				
Stratejik Amaç 2.3	Satış Salonu ve Laboratuvar Hizmetlerinin Geliştirilmesi					
Hedef 2.3.1	Üyelere Sunulan Laboratuvar Hizmetlerini Ve Memnuniyeti Arttırmak					
Strateji 2.3.1.1	Üyelere sunulan laboratuvar hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla faaliyet planı hazırlamak ve uygulamak	Faaliyet Planı	1			
Strateji 2.3.1.2	Laboratuvar hizmet sunumunun geliştirilmesi ve memnuniyet için anket uygulamak	Faaliyet Planına Uyum Laboratuvar hizmeti alan üyelere uygulanan laboratuvar hizmeti memnuniyet anketi	Her yıl 1 anket	%50	Her yıl 1 anket	%100 Her yıl 1 anket
Hedef 2.3.2	Satış Salonunu Aktif Kullanıma Hazır Hale Getirmek	Memnuniyet Oranı	%70	%80	%90	
Strateji 2.3.2.1	Etkin Bir Salon Satış Hizmetinin Sürekliliği İçin Altyapı Analizini Yapmak (Borsa Salon Satışı ta nıtım faaliyetlerinin tespiti yönünde aktif salon satış hizmeti veren borsalarla iletişime geçilecek, yurtdışı tarımsal emtia borsası örnekleri incelenecektir.)	Analiz Raporu	1			
Strateji 2.3.2.2	Üreticilere Ve Alıcılara Yönelik Salon Satışı Tanıtım Faal iyetlerini Planlamak Ve Uygulamak (Seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenecek, özellikle üreticilere diğer borsalarda borsa üzerinden ürünü satan üreticilerin konu ile ilgili görüş ve tavsiyeleri görsel medya yoluyla paylaşılacak, üreticilere yer inde ziyaretler gerçekleştirilecek.)	Tanıtım Faaliyet Planı	1			
Stratejik Amaç 2.4	Üyelere İş Geliştirme, Bilgi, Danışmanlık ve Destek Hizmeti Verilmesi	Plana Uyum	%70	%85		
Hedef 2.4.1	Üyelerin Bilgi Ve Danışmanlık Taleplerini Karşılama					

Strateji	Üyelerin Talep Ettikleri Verileri Sağlamak, İhtiyaç Duyulan Bilgi ve İstatistikleri Web Sitesi Üzerinden Paylaşmak	Üyelerden gelen bilgi talebinin karşılama oranı	%80	%85	%90	%90
Strateji 2.4.1.1	Üyeleri İhtiyaç Duyabilecekleri Güncel Ek onomik Gelişmeler Hakkında Panel/ Seminer/ Konferanslar Düzenleyerek Üyeleri Bilgilendirmek	Faaliyet Sayısı	1	1	1	1
Strateji 2.4.1.2	Üyelerin Talep Ettiği Danışmanlık Hizmetlerini İlgili Kişi/Kurumlara Yönlendirmek	Üyelerden gelen danışmanlık talebinin ilgili kişi/kurumlara yönlendirilme oranı		%85	%90	%90
Hedef 2.4.2	Üyelerin Eğitim İhtiyaçlarını Karşılama					
Strateji 2.4.2.1	Üyelerin Eğitim İhtiyaçlarını Anket (Her Yıl Yapılacak Olan Üye Beklentisi Ve Memnuniyet Anketleri Kapsamında) Veya Uzman Görüşleri Yoluyla Tespit Etmek Ve Eğitim Takvimini Oluşturmak	Eğitim Takvimi	1	1	1	1
Strateji 2.4.2.2	Üye Eğitim Takvimini Uygulamak	Eğitim takvimine uyum		%100	%100	%100
		Katılımcı Sayısı		20	20	20
Stratejik Amaç 2.5	Politika Geliştirme ve Üyeleri Temsil K. apasitesinin Arttırılması					
Hedef 2.5.1	Üyelerin/Paydaşların İlgili Alanındaki Sektörel Sorunları Tespit Ederek, Çözüm Önerileri Geliştirmek Ve İlgili Kurumlarla Paylaşılması Yolu İle Borsanın Politika Geliştirme Ve Temsil Kapasitesini Arttırmak					
Strateji 2.5.1.1	Sektörel Sorunları Anket (Her Yıl Yapılacak Olan Üye/Paydaş Beklentisi Ve Memnuniyet Anketleri Kapsamında) Ve Toplantılar Yoluyla Belirlemek	Sektörel Sorunlar Raporu			1	
Strateji 2.5.1.2	Strateji 2.5.1.1 Sonuçlarına Göre Çözüm Önerileri Geliştirmek	Sektörel Sorunlar ve Çözüm Önerileri Raporu				1
Strateji 2.5.1.3	Geliştirilen Çözüm Önerilerini İlgili Kurumlara İletmek	İlgili kurumlara paylaşılan sektörel sorunlar ve çözüm önerileri raporu				1

Hedef 2.5.2	Fındıkta Lisanslı Depoculuk Uygulamasını Tekrar Gündeme Getirmek					
Strateji 2.5.2.1	Fındıkta Lisanslı Depoculuk Uygulamasının Önündeki Engelleri İrdelenen ve Çözüm Önerileri İçeren Bir Analiz Çalışması Yapmak	Analiz Raporu	1			
Strateji 2.5.2.2	Analiz Sonuçlarını İlgili Kurumlarla Paylaşmak	İlgili kurumlarla paylaşılan rapor	1			

4.2.3 Yerel Kalkınmada Öncülük Yapılmasına İlişkin Amaç-Hedef-Performans Göstergesi ve Stratejiler

	Amaç, Hedef, Eylemler	Performans Göstergeleri	Hedef Perf. 2016	Hedef Perf. 2017	Hedef Perf. 2018	Hedef Perf. 2019
Hedef 3.1.1	Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Diğer Oda Ve Borsalarla İli/Bölgesel Toplantılar Yapmak					
Strateji 3.1.1.1	Periyodik Olarak Gerçekleştirilecek İşbirliği Ve Koordinasyon Toplantılarının Takvimini İlgili Kurumlarla Birlikte Belirlenmek	Toplantı Takvimi	1	1	1	1
Strateji 3.1.1.2	2016 Yılından İtibaren Düzenli Olarak Her Yıl Toplantıları Düzenlemek	Toplantı Sayısı	1	2	2	2
Hedef 3.1.2	Bölgede Ürün Çeşitliliğinin Arttırılmasına ve İlgili Sektörlerin Gelişimine Yönelik Bölgesel Politikaların Oluşumu İçin Çalışmalar Yürütmek	Toplantı Sonuç Raporu	1	2	2	2
Strateji 3.1.2.1	İlgili Kurumlarla Sağlanacak İletişim Ve İşbirliği İle Ürün Kalite Ve Çeşitliliğinin Arttırılmasına Yönelik Eğitim Ve Seminerler Planlamak Ve Uygulamak	Yıllık Eğitim/Seminer Planı	1	1	1	1
Strateji 3.1.2.2	İlgili Sektörlerin Gelişimine Yönelik Diğer Kurumlarla Ortak Proje Geliştirmek	Plana Uyum		%100	%100	%100
Hedef 3.1.3	Bölgede Hayvancılık Sektörünün Gelişime Potansiyelini Analiz Etmek	İştirak Edilen Proje Sayısı		1	1	1
Strateji 3.1.3.1	Bölgede Hayvancılık Sektörünün Güncel Durumunun Ve Gelişime Potansiyelinin Analiz Edildiği Bir Araştırma Raporu Hazırlamak	Araştırma Raporu				1
Strateji 3.1.3.2	Araştırma Raporu Sonuçlarına Göre Hayvancılık Sektörü Gelişimi Eylem Planını Hazırlamak	Eylem Planı				1
Hedef 3.1.4	Bölge Ekonomisine Katkı Sağlamak Üzere Hem Üyeler, Hem de Diğer Paydaşlar İle İşbirliği Kültürünün Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar					

Strateji	İşbirliği Kültürünü Geliştirmeye Katkı Sağlamak Üzere Temsil, Ağırılama, Ziyaret Çalışmalarını Yürütmek	Üzere Temsil, Ağırılama, Ziyaret	3	6	6	6
3.1.4.1	Üst Yönetimin Bölgesel/Ühusal Ve Uluslararası Toplantı Ve Etkinliklere Katılımını Sağlamak	Gelen toplantı/etkinlik katılım taleplerine Y.K. kararına istinaden sağlanan katılım	Katılım kararına % 100 uyum	Katılım kararına % 100 uyum	Katılım kararına % 100 uyum	Katılım kararına % 100 uyum
Stratejik Amaç 3.2	Bölgenin Sosyal Gelişimine Katkı Sağlanması					
Hedef 3.2.1	Borsanın Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerini Sürdürülebilir Kılmak					
3.2.1.1	Borsanın Gerçekleştirdiği Sosyal Yardımların Etkilerini Değerlendirerek ve Bölgenin Sosyal Gelişim Düzeyini Dikkate Alarak Yönetim Kurulunca Onaylanacak Bir Sosyal Sorumluluk Politikası Oluşturmak	Sosyal Sorumluluk Politikası Dokümanı	1	1	1	1
3.2.1.2	Düzce TB Sosyal Sorumluluk Politikası Çerçevesinde Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerini Planlamak Ve Uygulamak	Yönetim Kurulunun sosyal sorumluluk kararları ve gerçekleştirilen sosyal sorumluluk faaliyetlerinin sayısı	En az 2	En az 2	En az 2	En az 2
Hedef 3.2.2	Tarım Alanlarının Korunması ve Tarım Kültürünün Gelişmesi İçin Çalışmalar Yürütmek					
3.2.2.1	Bölgede Tarımın Geliştirilmesine Katkı Sağlayacak Bir Tarım Meslek Lisesinin Açılması İçin Girişimde Bulunmak.	İlgili Kurumlarla Görüşme Sayısı				3
3.2.2.2	İlgili kurumlarla işbirliği içinde tarım alanlarının korunması ve tarım kültürü bilincinin gelişmesine yönelik eğitim ve seminer faaliyetlerini planlamak ve uygulamak	Eğitim ve seminer Planı Faaliyet sayısı	1	En az 2	En az 2	En az 2
3.2.2.3	İlgili kurumlarla işbirliği içinde tarım alanlarının korunması ve tarım kültürü bilincinin gelişmesine yönelik proje geliştirme	İştirak edilen proje sayısı	1	1	1	1

4.3 İşbirliği Yapılacak Paydaşlar, Kaynak Planlaması ve Bütçe İlişkisi

4.3.1 Kurumsal Yapının Güçlendirilmesine İlişkin Paydaşlar, Kaynak Planlaması ve Bütçe İlişkisi

Amaç, Hedef, Eylemler		İşbirliği Yapılacak Paydaşlar	2016 Yıllık Bütçe	2017 Yıllık Bütçe	2018 Yıllık Bütçe	2019 Yıllık Bütçe	Toplam Bütçe	BÜTÇE FASILI
Stratejik Amaç 1.1	Borsanın Kurumsal Yönetim Yaklaşımı ile Yönetilmesi							
Hedef 1.1.1	Borsada Kurumsal Yönetim İlkeleri Konusunda Farkındalık Oluşturmak							
Strateji 1.1.1.1	Yönetim Kurulu ve Meclis Üyelerine, TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemini, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemini ve Borsanın İş Süreçlerini Açıklayan bir Oryantasyon Programı Hazırlamak	17, 40	1.000	-	-	-	1.000	05.004
Strateji 1.1.1.2	Tüm Yönetici Ve Çalışanlara "Kurumsallaşma", "Yönetim Sistemleri", "Kurumsal Kimlik", "Kurum Kültürü", "Raporlama Teknikleri" Vb. Konularında Eğitimler Vermek	17, 38, 40	3.000	4.000	4.000	4.000	15.000	05.004
Strateji 1.1.1.3	Borsa Organlarına Seçilen Tüm Üyelere Görev, Yetki Ve Sorumluluklarının Yer Aldığı Bir Bilgi Dosyası Hazırlamak	40	-	-	-	-	-	
Strateji 1.1.2.3	Borsanın "Kurumsal Kimlik" (kurum içi iletişim dokümanları, sertifika belgeleri, yayınlar, faaliyet raporları, broşür, dergi, katalog, promosyon malzemeleri, sergi, fuar uygulamaları, Web sitesi, tanıtım filmi CD'si gibi multi-medya uygulamaları) çalışmasını yapmak ve uygulamaya koymak	8, 38, 40	-	5.000	6.000	7.000	18.000	05.003
Hedef 1.1.2	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin devamlılığını sağlamak							
Strateji 1.1.2.1	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin gerçek anlamda uygulanma düzeyinin belirlenmesine yönelik bir "durum tespit" çalışması yapmak	40, 41	-	-	-	-	-	

Strateji 1.1.2.2	Durum tespit çalışmasının sonucuna göre, gerekiyorsa, ideal yapıya ulaşmak için çözüm önerilerini içeren bir çalışma yapmak ve Yönetimin onayı ile uygulamaya geçmek	1, 17, 38, 40	2.000	-	-	-	2.000	09.....
Hedef 1.1.3	Borsanın Faaliyetlerinin Etkinliğini Arttırmak							
Strateji 1.1.3.1	Borsanın Tüm Faaliyetleri İçin Süreç Analizlerini Yapmak	17, 38, 40	-	-	2.500	-	2.500	09.026
Strateji 1.1.3.2	Süreç Analizlerine Göre Gerekli Önlemleri Almak	40	-	-	-	-	-	
Stratejik Amaç 1.2	Mali Yapının Güçlendirilmesi							
Hedef 1.2.1	Mali Kaynak Yönetiminin etkinliğini arttırmak ve gelirleri arttırıcı uygulamalar geliştirmek							
Strateji 1.2.1.1	Güçlü Bir Mali Yapıya Ulaşmak İçin Yeni Politikalar Geliştirmek	1, 2, 6, 38, 40	-	1.000	-	-	1.000	09.026
Strateji 1.2.1.2	Mali yönetim politikasına bağlı olarak yapılan çalışmaların etkinliğinin düzenli olarak her yıl analiz etmek ve gerektiğinde etkinliği arttırıcı önlemler almak	6, 40	-	-	-	-	-	
Hedef 1.2.2	Borsanın Mali Yönetiminin Şeffaflık Ve İzlenebilirliğini Sağlamak							
Strateji 1.2.2.1	Mali Yönetimin Şeffaflık Ve İzlenebilirliği Sağlamak Amacıyla Yıllık Bütçeyi Yönetim Kurulu Onayına Sunmak	1, 6	-	-	-	-	-	
Strateji 1.2.2.2	Mali Yönetimin Şeffaflık Ve İzlenebilirliği Amacıyla, Aylık Mali İşlemlerin Yönetim Kurulu Toplantısında Görüşmek	1, 6	-	-	-	-	-	
Strateji 1.2.2.3	Mali Yönetimin Şeffaflık Ve İzlenebilirliği Amacıyla, Aylık Mali İşlemlerin Yönetim Kurulu Toplantısı Sonrasında Borsa Meclisinde Görüşmek	2, 6	-	-	-	-	-	

Strateji 1.2.2.4	Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik İlkesine Uygun Olarak Yıllık Faaliyet Raporunu Üyelere Çeşitli Kanallarla (Web, Basılı Gibi) Duyurmak	4, 32	-	1.000	1.000	1.000	3.000	09.025
Stratejik Amaç 1.3	İnsan Kaynakları Yapısının Güçlendirilmesi							
Hedef 1.3.1	Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi Oluşturmak							
Strateji 1.3.1.1	Kurum İçi Organizasyon Yapısı, İşe Alım Süreci, Kariyer Planları, Görev Tanımları İle Pozisyonların Yetkinlikleri Gözden Geçirilerek Organizasyon El Kitabı Hazırlamak	17, 38, 40	3.000	-	-	-	3.000	09.025
Strateji 1.3.1.2	Personelin Sorumlu Oldukları İşlere İlişkin Oryantasyon Eğitim Programı Hazırlamak Ve Uygulamak	5, 8, 17, 40	-	1.000	-	-	1.000	05.004
Strateji 1.3.1.3	Personelin Üyelere Daha İyi Hizmet Verebilmesi İçin Kişisel Gelişim Eğitim İhtiyaçları Analiz Edilerek Personel Yıllık Eğitim Planı Ya pmak ve Etkin Bir Performans Değerlendirme Sistemi Kurmak	5, 17, 38, 40	3.000	3.500	4.000	4.500	14.000	05.004
Strateji 1.3.1.4		17, 38, 40	2.000	-	-	-	2.000	09.026
Hedef 1.3.2	Çalışan Memnuniyetini Arttırmak							
Strateji 1.3.2.1	Borsa Personeli İçin Kariyer Ve Yetiştirme Planı Hazırlamak	17, 38, 40	-	-	-	-	-	
Strateji 1.3.2.2	Personel İçin Adil Bir Ödül Sistemi Kurmak Ve İşletmek	1, 2, 17, 40	1.000	1.000	1.000	1.000	4.000	01.019
Strateji 1.3.2.3	Personelin İlgili Kurumlar Tarafından Düzenlenen Panel/ Eğitim/ Seminerlere Katılmasını Sağlamak	5, 8, 10, 11, 13, 15, 19, 20, 21	1.000	2.000	2.000	2.500	7.500	05.004
Strateji 1.3.2.4	Çalışan Memnuniyet Anketi Uygulamak	5, 40	-	-	-	-	-	
Strateji 1.3.2.5	Personelin Motivasyonunu Ve Dayanışmayı Arttırmak Amaçlı Faaliyetler Organize Etmek	1, 5	750	1.500	2.000	2.500	6.750	09.032
Stratejik Amaç 1.4	Bilgi Sistemleri Yönetiminin Geliştirilmesi							

Hedef 1.4.1	Borsanın Bilgi Sistemleri Planlamasını Yapmak							
Strateji 1.4.1.1	Bilgi Sistemleri Yönetim Stratejisini Geliştirmek	17, 38, 40	-	2.500	-	2.500	-	09.026
Strateji 1.4.1.2	Bilgi Sistemleri Gelişim Planını Hazırlamak	38	-	-	-	-	-	-
		Strateji 1.4.1.1 ile birlikte						
Strateji 1.4.1.3	Borsanın Sahip Olduğu Bilgi Sistemleri Altyapı Ve İhtiyaç Analizini Yapmak	38	-	-	-	-	-	-
		Strateji 1.4.1.1 ile birlikte						
Hedef 1.4.2	Bilgi Sistemleri Alt Yapısını Borsa İhtiyaçlarına Cevap Verecek Düzeye Çıkartmak							
Strateji 1.4.2.1	Mevzuat çerçevesinde elektronik ortamda verilebilecek hizmetleri belirlemek ve Borsanın Bilgi Sistemleri Gelişim Planı ve İhtiyaç Analizi dâhilinde gerekli altyapıyı sağlamak	1, 38	-	-	15.000	-	15.000	09.016
Stratejik Amaç 1.5	Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetlerinin Geliştirilmesi							
Hedef 1.5.1	Borsanın Web Sitesini TOBB Web Sitesi İle Uyumlu Ve Üye İhtiyaçlarını Karşılacak Düzeye Borsanın Web Sitesini TOBB Web Sitesine Uygun Olarak İngilizce Destekli Olarak Güncellemek	8, 17, 38	4.000	-	-	-	4.000	09.016
Strateji 1.5.1.1	Borsanın İnteraktif Web Sitesini Oluşturmak	38	-	-	-	-	2.000	09.016
Strateji 1.5.1.2	Borsanın Yürüttüğü Faaliyetlerin Tanıtım Ve Bilgilendirilmesi İçin Sosyal Medyayı Etkin Facebook Üye Sayısını Her Yıl %10 Arttırmak	4, 32	-	-	-	-	-	-
Hedef 1.5.2	Borsanın Tanıtım Ve Bilgilendirme Faaliyetlerini Bölgenin Doğal Güzelliklerine Ve Tarımsal Ürünlerine Ait Görsel Materyal Paylaşımı İle Instagram Uygulamasına Taşımak	4, 32	-	-	-	-	-	-
Strateji 1.5.2.1								
Strateji 1.5.2.2								

Stratejik Amaç 1.6	Proje Geliştirme Kapasitesinin Arttırılması									
Hedef 1.6.1	Borsa bünyesinde Bir Proje/Danışmanlık Ekibi Oluşturarak Borsanın Proje Geliştirme Ve Danışmanlık Kapasitesini Arttırmak									
Strateji 1.6.1.1	Borsa Personelinden Oluşturulacak İki Kişilik Bir Proje Grubuyla Proje/Danışmanlık Ekibini Kurmak	1, 2	-	-	-	-	-	-	-	-
Strateji 1.6.1.2	Proje Ekibi İçin Proje Hazırlama ve Proje Döngüsü Yönetimi Konularında Bir Eğitim Programı Uygulamak	17, 38, 40	-	2.000	-	2.500	4.500	05.004		
Hedef 1.6.2	Hizmet kapasite ve kalitesini arttırmak için projeler yürütmek									
Strateji 1.6.2.1	Borsa hizmet kapasitesini ve kalitesini arttıracak ulusal/uluslararası mali destekli projeler	8, 9, 17, 19, 20, 21	-	-	-	-	-	-	-	-
Strateji 1.6.2.2	Borsa hizmet kapasitesini ve kalitesini arttıracak Borsa kaynaklı projeler yürütmek	48, 49, 52	-	20.000	-	30.000	50.000	09.032		

Üye Hizmetlerinin Geliştirilmesine İlişkin Paydaşlar,
4.3.2 Kaynak Planlaması ve Bütçe İlişkisi

Stratejik Amaç 2.1	Hedef 2.1.1	Amaç, Hedef, Eylemler	İşbirliği Yapılacak Paydaşlar	2016	2017	2018	2019	Toplam Bütçe	BÜTÇE FASILI
				Yıllık Bütçe	Yıllık Bütçe	Yıllık Bütçe	Yıllık Bütçe		
		Kamu Adına Yürütülen Hizmetlerin Geliştirilmesi							
		Kamu adına yürütülen hizmetlerde, üyelerin ihtiyaç ve beklentilerini en az % 85 memnuniyet seviyesinde karşılamak ve bu konuda sürekliliği sağlamak							

Strateji 2.1.1.1	Memnuniyet Ölçüm Anketlerini Mobil Ortamda Uygulamak	4	-	-	-	-	-	-	-
Strateji 2.1.1.2	Üye Beklentisi Ve Memnuniyet Anketlerinin Değerlendirilmesiyle Kamu Adına Yürütülen Hizmetleri Geliştirmek	1, 2, 4	1.500	2.500	2.500	2.500	2.500	9.000	09.032
Stratejik Amaç 2.2	Üyelerle İletişimin Güçlendirilmesi								
Hedef 2.2.1	Üyelerle Etkin Bir İletişim Ağı Kurmak								
Strateji 2.2.1.1	Üyelerle iletişimin etkinliğinin ölçülmesi ve tercih edilen iletişim kanallarının (anket, üye ziyareti, meslek komiteleri, telefon, SMS, web sayfası) belirlenmesi için bir anket uygulanarak üye iletişim veri tabanını oluşturmak ve üyelerin Mesleki Bilgi Ve Görgülerini Arttırmak Ve Yeni Pazarlara Açılmalarına Fırsat Yaratmak Diğer Kurum Ve Kuruluşlarca Düzenlenen İş Gezileri ve Fuarları Üyelere Duyurmak	4	1.000	-	-	-	-	1.000	09.032
Hedef 2.2.2	TOBB Tarafından Yayınlanan Fuar Takvimini i Web Sitesinde Yayınlamak	8	-	-	-	-	-	-	-
Strateji 2.2.2.1	8, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29								
Strateji 2.2.2.2									
Stratejik Amaç 2.3	Satış Salonu ve Laboratuvar Hizmetlerinin Geliştirilmesi								
Hedef 2.3.1	Üyelere Sunulan Laboratuvar Hizmetlerini Ve Memnuniyeti Arttırmak								
Strateji 2.3.1.1	Üyelere sunulan laboratuvar hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla faaliyet planı hazırlamak ve uygulamak	4	-	-	-	-	-	-	-
Strateji 2.3.1.2	Laboratuvar hizmet sunumunun geliştirilmesi ve memnuniyet için anket uygulamak	4	-	-	-	-	-	-	-
Hedef 2.3.2	Satış Salonunu Aktif Kullanıma Hazır Hale Getirmek								

Strateji 2.3.2.1	Etkin Bir Salon Satış Hizmetinin Sürekliliği İçin Altyapı Analizini Yapmak (Borsa Salon Satışı tanıtım faaliyetlerinin tespiti yönünde aktif salon satış hizmeti veren borsalarla iletişime geçilecek, yurtdışı tarımsal emtia borsası örnekleri incelenecektir.)	8, 20, 21, 29,38, 40	-	-	5.000	-	5.000	09.026
Strateji 2.3.2.2	Üreticilere Ve Alıcılara Yönelik Salon Satışı Tanıtım Faaliyetlerini Planlamak Ve Uygulamak (Seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenecek, özellikle üreticilere diğer borsalarda borsa üzerinden ürününü satan üreticilerin konu ile ilgili görüş ve tavsiyeleri görsel medya yoluyla paylaşılacak, üreticilere yerinde ziyaretler gerçekleştirilecek.)	4, 8, 15, 20, 21, 29, 33, 38, 39, 40	-	-	10.000	5.000	15.000	09.026
Stratejik Amaç 2.4 Hedef 2.4.1	Üyelere İş Geliştirme, Bilgi, Danışmanlık ve Destek Hizmeti Verilmesi Üyelerin Bilgi Ve Danışmanlık Taleplerini Karşılama							
Strateji 2.4.1.1	Üyelerin Talep Ettikleri Verileri Sağlamak, İhtiyaç Duyulan Bilgi ve İstatistikleri Web Sitesi Üzerinden Paylaşmak	8, 9, 10, 11, 12, 17, 19, 36, 37	-	-	-	-	-	
Strateji 2.4.1.2	Üyeleri İhtiyaç Duyabilecekleri Güncel Ekonomik Gelişmeler Hakkında Panel/ Seminer/ Konferanslar Düzenleyerek Üyeleri Bilgilendirmek	8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19, 20, 21, 39	2.000	5.000	5.000	5.000	17.000	05.004
Strateji 2.4.1.3	Üyelerin Talep Ettiği Danışmanlık Hizmetlerini İlgili Kişi/Kurumlara Yönlendirmek	8, 17, 19, 20, 21, 38	-	-	-	-	-	
Hedef 2.4.2	Üyelerin Eğitim İhtiyaçlarını Karşılama							
Strateji 2.4.2.1	Üyelerin eğitim ihtiyaçlarını anket (her yıl yapılacak olan üye beklenti ve memnuniyet anketleri kapsamında) veya uzman görüşleri yoluyla tespit etmek ve eğitim takvimini oluşturmak	6, 17, 40	-	-	-	-	-	

Strateji	Üye eğitim takvimini uygulamak	6, 17, 38	-	6.000	8.000	10.000	24.000	05.004
2.4.2.2								
Stratejik Amaç 2.5	Politika Geliştirme ve Üyeleri Temsil Kapasitesinin Arttırılması							
Hedef 2.5.1	Üyelerin/Paydaşların İlgili Alanındaki Sektörel Sorunları Tespit Ederek, Çözüm Önerileri Geliştirmek Ve İlgili Kurumlarla Paylaşılması Yolu İle Borsanın Politika Geliştirme Ve Temsil Kapasitesini Arttırmak							
Strateji 2.5.1.1	Sektörel Sorunları Anket (Her Yıl Yapılacak Olan Üye/Paydaş Beklentisi Ve Memnuniyet Anketleri Kapsamında) Ve Toplantılar Yoluyla Belirlemek	4	-	-	500	-	500	09.021
Strateji 2.5.1.2	Strateji 2.5.1.1 Sonuçlarına Göre Çözüm Önerileri Geliştirmek	1, 2, 40	-	-	-	-	-	
Strateji 2.5.1.3	Geliştirilen Çözüm Önerilerini İlgili Kurumlara İletmek	8, 11, 13, 15, 16, 19, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 34, 35	-	-	-	500	500	09.006
Hedef 2.5.2	Fındıkta Lisanslı Depoculuk Uygulamasını Tekrar Gündeme Getirmek							
Strateji 2.5.2.1	Fındıkta Lisanslı Depoculuk Uygulamasının Önündeki Engelleri İrdelenen ve Çözüm Önerileri İçeren Bir Analiz Çalışması Yapmak	4, 8, 17, 36, 37, 38	-	-	5.000	-	5.000	09.026
Strateji 2.5.2.2	Analiz Sonuçlarını İlgili Kurumlarla Paylaşmak	8, 11, 15, 32, 36, 37	-	-	1.000	-	1.000	09.006

4.3.3 Yerel Kalkınmada Öncülik Yapılmasına İlişkin Paydaşlar, Kaynak Planlaması ve Bütçe İlişkisi

	Amaç, Hedef, Eylemler	İşbirliği Yapılacak Paydaşlar	2016 Yıllık Bütçe	2017 Yıllık Bütçe	2018 Yıllık Bütçe	2019 Yıllık Bütçe	Toplam Bütçe	BÜTÇE FASILI
Hedef 3.1.1	Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Diğer Oda Ve Borsalarla İl/Bölgesel Toplantılar Yapmak							
Strateji 3.1.1.1	Periyodik Olarak Gerçekleştirilecek İşbirliği Ve Koordinasyon Toplantılarının Takvimini İlgili Kurumlarla Birlikte Belirlemek	23, 24, 25, 26, 27, 28, 29	-	-	-	-	-	
Strateji 3.1.1.2	2016 Yılından İtibaren Düzenli Olarak Her Yıl Toplantıları Düzenlemek	23, 24, 25, 26, 27, 28, 29	-	1.500	1.500	1.500	4.500	09.022
Hedef 3.1.2	Bölgede Ürün Çeşitliliğinin Arttırılmasına ve İlgili Sektörlerin Gelişimine Yönelik Bölgesel Politikaların Oluşumu İçin Çalışmalar							
Strateji 3.1.2.1	İlgili Kurumlarla Sağlanacak İletişim Ve İşbirliği İle Ürün Kalite Ve Çeşitliliğinin Arttırılmasına Yönelik Eğitim Ve Seminerler	11, 12, 13, 15, 17, 19, 20, 21, 22, 29, 38, 39, 40	3.000	5.000	5.000	5.000	18.000	05.004
Strateji 3.1.2.2	İlgili Sektörlerin Gelişimine Yönelik Diğer Kurumlarla Ortak Proje Geliştirmek	10, 11, 17, 19, 20, 21, 29, 39	-	10.000	20.000	30.000	60.000	09.026
Hedef 3.1.3	Bölgede Hayvancılık Sektörünün Gelişme Potansiyelini Analiz Etmek							
Strateji 3.1.3.1	Bölgede Hayvancılık Sektörünün Güncel Durumunun Ve Gelişme Potansiyelinin Analiz Edildiği Bir Araştırma Raporu Hazırlamak	10, 15, 17, 30, 31, 38, 40	-	5.000	-	-	5.000	09.026
Strateji 3.1.3.2	Araştırma Raporu Sonuçlarına Göre Hayvancılık Sektörü Gelişimi Eylem Planını Bölge Ekonomisine Katkı Sağlamak Üzere Hem Üyeler, Hem de Diğer Paydaşlar İle İşbirliği Kültürünün Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yürütmek	10, 15, 17, 30, 31, 38, 40	-	-	3.000	-	3.000	09.026
Strateji 3.1.4.1	İşbirliği Kültürünü Geliştirmeye Katkı Sağlamak Üzere Temsil, Ağarlama, Ziyaret Çalışmalarını Yürütmek	1, 2	5.000	10.000	10.000	15.000	40.000	09.022

Strateji 3.1.4.2	Üst Yönetimin Bölgesel/Ulusal Ve Uluslararası Toplantı Ve Etkinliklere Katılım ını Sağlamak	1, 2		5.000	10.000	10.000	15.000	40.000	04.002
Stratejik Amaç 3.2	Bölgenin Sosyal Gelişimine Katkı Sağlanması								
Hedef 3.2.1	Borsanın Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerini Sürdürülebilir Kılmak								
Strateji 3.2.1.1	Borsanın Gerçekleştirdiği Sosyal Yardımların Etkilerini Değerlendirerek ve Bölgenin Sosyal Gelişim Düzeyini Dikkate Alarak Yönetim Kurulunca Onaylanacak Bir Sosyal Sorumluluk Politikası Oluşturmak	1, 2, 9, 10, 33		-	1.000	-	-	1.000	07.004
Strateji 3.2.1.2	Düzce TB Sosyal Sorumluluk Politikası Çerçevesinde Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerini Planlamak Ve Uygulamak	9, 10, 33		-	10.000	10.000	10.000	30.000	07.004
Hedef 3.2.2	Tarım Alanlarının Korunması ve Tarım Kültürünün Gelişmesi İçin Çalışmalar								
Strateji 3.2.2.1	Bölgede Tarımın Geliştirilmesine Katkı Sağlayacak Bir Tarım Meslek Lisesinin Açılması İçin Girişimde Bulunmak	9, 18		-	-	-	1.500	1.500	07.004
Strateji 3.2.2.2	İlgili kurumlarla işbirliği içinde tarım alanlarının korunması ve tarım kültürü bilincinin gelişmesine yönelik eğitim ve seminer faaliyetlerini planlamak ve uygulamak	10, 11, 12, 15, 17, 20, 21, 22, 38, 39		-	3.000	4.000	4.000	11.000	07.004
Strateji 3.2.2.3	İlgili kurumlarla işbirliği içinde tarım alanlarının korunması ve tarım kültürü bilincinin gelişmesine yönelik proje geliştirmek	10, 11, 17, 20, 21, 22, 38		-	10.000	-	10.000	20.000	07.004

5 İZLEME-ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın başarısını ve sürekliliğini sağlamak üzere bir izleme ve değerlendirme süreci işletilecektir. İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması sürecidir. Değerlendirme aşaması ise uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflerle karşılaştırılarak ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizini içermektedir.

Düzce Ticaret Borsası 2016-2019 dönemi stratejik planının içerdiği amaçlar doğrultusunda belirlenen hedef ve stratejiler için:

- sorumlu birimler,
- gerçekleşme zamanları,

- ölçülebilir performans göstergeleri,
- hedef performanslar ve
- kullanılacak kaynaklar

belirlenmiş olup, izleme ve değerlendirme sürecinin hazırlanan izleme tabloları çerçevesinde gerçekleşmesi sağlanacaktır.

Ayrıca sürecin işletilebilmesi için bir Yönetim Kurulu üyesi, Genel Sekreter ve üç Borsa çalışanından oluşan beş kişilik Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi oluşturulmuştur. İzleme ve Değerlendirme Ekibi Yönetim Kurulu Başkanına aylık rapor sunacaktır. Ayrıca hedef ve stratejilerden sorumlu birimler Genel Sekreter yönetiminde iki ayda bir toplanarak sorumlu oldukları faaliyetler ile ilgili genel bilgilendirme yapacaklardır. Genel Sekreter stratejik planın izleme ve değerlendirmesi ile ilgili Yönetim Kuruluna üç ayda bir rapor sunacaktır.



5.1 Eylem Uygulama Planı ve Sorumlu İlişkisi

Eylem Numarası	Eylemler	Sorumlu Kişiler	2016		2017			2018			2019			
			I.	II.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.		
Str. 1.1.1.1	Yönetim Kurulu ve Meclis Üyelerine, TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemini, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemini ve Borsanın İş Süreçlerini Açıklayan bir Oryantasyon Programı	Kalite Sorumlusu												
Str. 1.1.1.2	Yeni Üyelere "Kurumsallaşma", "Yönetim Sistemleri", "Kurumsal Kimlik", "Kurum Kültürü", "Raporlama Teknikleri" Vb. Konularında Eğitimler Vermek	Genel Sekreter												
Str. 1.1.1.3	Borsa Organlarına Seçilen Tüm Üyelere Görev, Yetki Ve Sorumluluklarının Yer Aldığı Bir Bilgi Dosyası Hazırlamak	Genel Sekreter												
Str. 1.1.1.4	Borsanın "Kurumsal Kimlik" (kurum içi iletişim dokümanları, sertifika belgeleri, yayınlar, faaliyet raporları, broşür, dergi, katalog, promosyon malzemeleri, sergi, fuar uygulamaları, Web sitesi, tanıtım filmi CD'si gibi multi-media uygulamaları) çalışmasını yapmak ve uygulamaya koymak	Genel Sekreter												

Str.	Kalite Yönetim Sisteminin gerçek anlamda uygulanma düzeyinin belirlenmesine yönelik bir "durum tespit" çalışması yapmak	Kalite Sorumlusu
Str. 1.1.2.1	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin gerçek anlamda uygulanma düzeyinin belirlenmesine yönelik bir "durum tespit" çalışması yapmak	Kalite Sorumlusu
Str. 1.1.2.2	Durum tespit çalışmasının sonucuna göre, gerekiyorsa, ideal yapıya ulaşmak için çözüm önerilerini içeren bir çalışma yapmak ve Yönetimin onayı ile uygulamaya geçmek	Kalite Sorumlusu
Str. 1.1.3.1	Borsanın Tüm Faaliyetleri İçin Süreç Analizlerini Yapmak	Kalite Sorumlusu
Str. 1.1.3.2	Süreç Analizlerine Göre Gerekli Önlemleri Almak	Kalite Sorumlusu
Str. 1.2.1.1	Güçlü Bir Mali Yapıya Ulaşmak İçin Yeni Politikalar Geliştirmek	Muhasebe
Str. 1.2.1.2	Mali yönetim politikasına bağlı olarak yapılan çalışmaların etkinliğinin düzenli olarak her yıl analiz etmek ve gerektiğinde etkinliği artırıcı önlemler almak	Muhasebe
Str. 1.2.2.1	Mali Yönetimin Şeffaflık Ve İzlenebilirliği Sağlamak Amacıyla Yıllık Bütçeyi Yönetim Kurulu Onayına	Muhasebe
Str. 1.2.2.2	Mali Yönetimin Şeffaflık Ve İzlenebilirliği Amacıyla, Aylık Mali İşlemlerin Yönetim Kurulu Toplantısında Görüşmek	Muhasebe
Str. 1.2.2.3	Mali Yönetimin Şeffaflık Ve İzlenebilirliği Amacıyla, Aylık Mali İşlemlerin Yönetim Kurulu Toplantısı Sonrasında Borsa Meclisinde Görüşmek	Muhasebe

Str.	Muhasebe, Bilgi İşlem																		
1.2.2.4	Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik İlkesine Uygun Olarak Yıllık Faaliyet Raporunu Üyelere Çeşitli Kanallarla (Web, Basılı Gibi) Duyurmak Gibi) Yayımlamak																		
Str. 1.3.1.1	Kurum İçi Organizasyon Yapısı, İşe Alım Süreci, Kariyer Planları, Görev Tanımları İle Pozisyonların Yetkinlikleri Gözden Geçirilerek Organizasyon El Kitabı Hazırlamak	Genel Sekreter																	
Str. 1.3.1.2	Personelin Sorumlu Oldukları İşlere İlişkin Oryantasyon Eğitim Programı Hazırlamak Ve Uygulamak	Genel Sekreter																	
Str. 1.3.1.3	Personelin Üyelere Daha İyi Hizmet Verebilmesi İçin Kişisel Gelişim Eğitim İhtiyaçları Analiz Edilerek Personel Yıllık Eğitim Planı Yapmak ve Uygulamak	Genel Sekreter																	
Str. 1.3.1.4	Etkin Bir Performans Değerlendirme Sistemi Kurmak	Genel Sekreter																	
Str. 1.3.2.1	Borsa Personeli İçin Kariyer Ve Yetiştirme Planı Hazırlamak	Genel Sekreter																	
Str. 1.3.2.2	Personel İçin Adil Bir Ödül Sistemi Kurmak Ve İşletmek	Genel Sekreter																	
Str. 1.3.2.3	Personelin İlgili Kurumlar Tarafından Düzenlenen Panel/ Eğitim/ Seminerlere Katılmasını Sağlamak	Genel Sekreter																	
Str. 1.3.2.4	Çalışan Memnuniyet Anketi Uygulamak	Genel Sekreter																	
Str. 1.3.2.5	Personelin Motivasyonunu Ve Dayanışmayı Arttırmak Amaçlı Faaliyetler Organize Etmek	Genel Sekreter																	
Str. 1.4.1.1	Bilgi Sistemleri Yönetim Stratejisini Geliştirmek	Bilgi İşlem																	
Str. 1.4.1.2	Bilgi Sistemleri Gelişim Planını Hazırlamak	Bilgi İşlem																	

Str.	Borsanın Sahip Olduğu Bilgi Sistemleri Altyapı Ve İhtiyaç Analizini Yapmak	Bilgi İşlem																		
1.4.1.3	Borsanın Sahip Olduğu Bilgi Sistemleri Altyapı Ve İhtiyaç Analizini Yapmak	Bilgi İşlem																		
1.4.2.1	Mevzuat çerçevesinde elektronik ortamda verilebilecek hizmetleri belirlemek ve Borsanın Bilgi Sistemleri Gelişim Planı ve İhtiyaç Analizi dâhilinde gerekli altyapıyı sağlamak	Bilgi İşlem																		
1.5.1.1	Borsanın Web Sitesini TOBB Web Sitesine Uygun Olarak İngilizce Destekli Olarak Güncellemek	Bilgi İşlem																		
1.5.1.2	Borsanın İnteraktif Web Sitesini Oluşturmak	Bilgi İşlem																		
1.5.2.1	Facebook Üye Sayısını Her Yıl %10 Arttırmak	Bilgi İşlem, Basın																		
1.5.2.2	Borsanın Tanıtım Ve Bilgilendirme Faaliyetlerini Bölgenin Doğal Güzelliklerine Ve Tarımsal Ürünlerine Ait Görsel Materyal Paylaşımı İle Instagram Uygulamasına Taşımak	Bilgi İşlem, Basın																		
1.6.1.1	Borsa Personelinden Oluşturulacak İki Kişilik Bir Proje Grubuyla Proje/Danışmanlık Ekibini Kurmak	Genel Sekreter																		
1.6.1.2	Proje Ekibi İçin Proje Hazırlama ve Proje Döngüsü Yönetimi Konularında Bir Eğitim Programı Uygulamak	Genel Sekreter																		
1.6.2.1	Borsa hizmet kapasitesini ve kalitesini artıracak ulusal/uluslararası mali destekli projeler yürütmek	Genel Sekreter Proje/ Danışmanlık																		
1.6.2.2	Borsa hizmet kapasitesini ve kalitesini artıracak borsa kaynaklı projeler yürütmek	Proje/ Danışmanlık																		
2.1.1.1	Memnuniyet Ölçüm Anketlerini Mobil Ortamda Uygulamak	Kalite Sorumlusu																		

Str.	Üye Beklentisi Ve Memnuniyet Anketlerinin Değerlendirilmesiyle Kamu Adına Yürütülen Hizmetleri Geliştirme	Kalite Sorumlusu																	
2.1.1.2																			
Str. 2.2.1.1	Üyelerle iletişimin etkinliğinin ölçülmesi ve tercih edilen iletişim kanallarının (anket, üye ziyareti, meslek komiteleri, telefon, SMS, web sayfası) belirlenmesi için bir anket uygulanarak üye iletişim veri tabanını oluşturmak ve güncellemek	Kalite Sorumlusu, Bilgi İşlem																	
Str. 2.2.2.1	Diğer Kurum Ve Kuruluşlarca Düzenlenen İş Gezileri ve Fuarları Üyelere Duyurmak	Basın																	
Str. 2.2.2.2	TOBB Tarafından Yayınlanan Fuar Takvimini Web Site sinde Yayınlamak	Bilgi İşlem																	
Str. 2.3.1.1	Üyelere sunulan laboratuvar hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla faaliyet planı hazırlamak ve uygulamak	Genel Sekreter Laboratuvar																	
Str. 2.3.1.2	Laboratuvar hizmet sunumunun geliştirilmesi ve memnuniyet için anket uygulamak	Genel Sekreter Laboratuvar																	
Str. 2.3.2.1	Etkin Bir Salon Satış Hizmetinin Sürekliliği İçin Altyapı Analizini Yapmak (Borsa Salon Satışı tanıtım faaliyetlerinin tespiti yönünde aktif salon satış hizmeti veren borsalarla iletişime geçilecek, yurtdışı tarımsal emtia borsası örnekleri incelenecektir.)	Genel Sekreter																	
Str. 2.3.2.2	Üreticilere Ve Alıcılara Yönelik Salon Satışı Tanıtım Faaliyetlerini Planlamak Ve Uygulamak (Seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenecek, özellikle üreticilere diğer borsalarda borsa üzerinden ürününü satan üreticilerin konu ile ilgili görüş ve tavsiyeleri görsel medya yoluyla paylaşılacak, üreticilere yerinde ziyaretler gerçekleştirilecek.)	Genel Sekreter																	

Bu Plan Tüm Maddeleri ve Bütçesi ile
17.08.2016 Tarih ve 169 Sayılı Yönetim Kurulu,
17.08.2016 Tarih ve 41 Sayılı Meclis Kararı ile
Kabul Edilmiş,
Borsamız Kalite Yönetim Sistemine
PLN 07 Doküman Numarasıyla Dahil Edilmiş ve Yayınlanmasına
Oy Birliği ile Karar Verilmiştir.