



DÜZCE TİCARET BORSASI



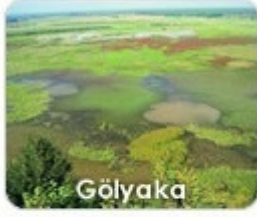
Akçakoca



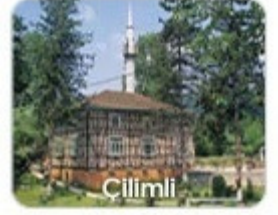
Kaynaşlı



Gümüşova



Gölyaka



Çilimli



Konuralp



Boğaziçi



Cumayeri



Yığılca



Beyköy

STRATEJİK PLAN 2020-2024

BAŞKANIN SUNUŞU

Borsamız 03.11.1994 tarih ve 1994/92 sayılı bakanlar kurulu kararı ile kurularak 1995 yılı başından itibaren hizmet vermeye başlamıştır.

Borsamızın kotasyonuna dahil ana maddesi Fındık olup, diğer kotasyon maddeleri; buğday, arpa, çavdar, mısır, nohut, buğday unu, kepek, kuru fasulye, mercimek, ayçiçeği, kasaplık, büyükbaş ve küçükbaş canlı hayvan, et, süt, yumurta, peynir, kümes hayvanları, tomruk, keresteden oluşmaktadır.



Ticaret Borsaları; 5174 sayılı Türkiye

Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun 28. Maddesinde belirtildiği gibi borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilanı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğe sahip kurumlardır.

Özellikle TOBB Başkanımız Sayın Rıfat Hisarcıklıoğlu'nun 2003 yılından Bu yana misyonunu yansıtan TOBB Akreditasyon Standardı ve vizyon olarak belirlediği tüm Ticaret ve Sanayi Odaları ile Ticaret Borsalarının, kalite alt yapısı, etkin bir kaynak yönetimi ve "5 yıldızlı Hizmet Anlayışı" ile üyelere sunulan hizmetler, bu kılavuzlukla tün Oda/Borsa camiasına çağdaş kurum olma yolunda büyük bir ivme kazandırmıştır.

TOBB Akreditasyon Standardı Oda/Borsalara stratejik düşünce ve bunun somut adımı Stratejik Planlama ile birlikte çalışma olanağı sağlamakta, standart uygulayıcısı Oda/Borsalar ve serbest piyasa şartlarında çalışan üyelerimize rekabet avantajı getirmekte, kalkınma ve üretim ile istihdam yaratma konusunda kılavuzluk etmektedir.

Düzce Ticaret Borsamızda bu standardı benimsemiş ve gereklilikleri konusunda yapılan denetimleri başarı ile tanımlanmıştır. Bu nedenle hazırladığımız 2016-2019 yılı birinci dönem stratejik planımız tamamlanmıştır. Yeni dönem planımız ise ilgili tüm kurum, kuruluş ve kurum yöneticileri ve çalışanlarının katılımı ile tamamlanmıştır. Planımızın hazırlanmasında katkı sağlayan tüm katılımcılara teşekkür ve şükranlarımı sunarım.

2020-2023 dönemini kapsayan yeni Stratejik Planının, kurumun gelecek dört yılına rehberlik edeceğine, hem ülke ekonomisi hem de borsa hizmetlerinin gelişimine katkıda bulunacağına olan inancımı paylaşıyor, tüm taraflara ve borsa çalışanlarına Stratejik Planda yer alan hedeflere ulaşılması konusunda başarılar dilerim.

Nurettin KARŞLIOĞLU
Düzce Ticaret Borsası
Yönetim Kurulu Başkanı



STRATEJİK PLAN 2020 - 2023

İçindekiler

1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ.....	7
1.1. STRATEJİK PLAN ESASLARI	7
1.1.1 Stratejik Planlama Çerçevesi	7
1.1.2. Stratejik Planlama Süreci	7
2. DÜZCEHAKKINDA	8
2.1 TARİHÇE.....	8
2.2 SANAYİ.....	9
2.2.1 SANAYİNİN GELİŞİMİ.....	9
2.3 TARIM.....	11
3. MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	13
3.1 DÜZCE TİCARET BORSASI TARİHÇESİ.....	13
3.2 BORSALARIN TARİHÇESİ	14
3.3 BORSANIN TANIMI.....	15
3.4 DÜZCE TİCARET BORSASI'NIN GÖREVLERİ	15
3.5 BORSALARIN FAYDALARI	16
3.6 ORGANİZASYON ŞEMASI	16
3.7 BORSA SÜREÇLERİ ANALİZİ	18
3.8 SÜREÇ YÖNETİMİ	18
3.9.İNSAN KAYNAKLARI	19
3.9.1 Personelin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı	19
3.9.2 Personelin Eğitim Düzeyine Göre Dağılımı	19
3.10 FİZİKSEL KAYNAKLAR VE TEKNOLOJİK ALTYAPI	20
3.11 MALİ DURUM ANALİZİ.....	21
3.10 ÜYE VE İŞLEM ANALİZİ	21
4.GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ.....	22
4.1 PAYDAŞ ANALİZİ.....	22
4.2 PAYDAŞ ÖNEM ETKİ ANALİZİ.....	23
4.3 DÜZCE TİCARET BORSASI SWOT ANALİZİ.....	24
4.4 PESTLE ANALİZİ	29
5. GELECEĞE DÖNÜK STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	31
5.1 MİSYONUMUZ (GÖREVLERİMİZ).....	31
5.2 VİZYONUMUZ (AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ).....	31
5.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ	31
5.4 MALİ POLİTİKA	31
5.5 İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI	31
5.6 HABERLEŞME VE İLETİŞİM POLİTİKASI	31
5.7 BİLGİ İŞLEM POLİTİKASI	32
5.8 ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI.....	32
5.9 KALİTE ve AKREDİTASYON POLİTİKAMIZ	32
6. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	33
6.1. UYGULANMAKTA OLAN (ÖNCEKİ DÖNEM) STRATEJİK PLAN'IN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	33
5.2. STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİ	40
6.STRATEJİK PLANIN YILLARA GÖRE İLERLEMELERİ VE İŞ/ EYLEM PLANI	55
7.İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	55



STRATEJİK PLAN 2020 - 2023

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Borsa Süreçleri Analizi.....	18
Tablo2.Düzce Ticaret Borsası İnsan Kaynakları Tablosu	19
Tablo 3. Teknolojik Altyapı Listesi.....	20
Tablo 4.Yıllara Göre Gelir Gider Dağılımı	21
Tablo 5. Üye Faaliyet Alanları ve Sayısı.....	21
Tablo 6. İşlem Gören İlk Sekiz Ürün (2019).....	21
Tablo 7. Paydaş İhtiyaç ve Beklentileri Listesi.....	22
Tablo 8.Düzce Ticaret Borsası Paydaş Analizi	23
Tablo 9. Düzce Ticaret Borsası'nın Güçlü Yönleri.....	24
Tablo 10.Düzce Ticaret Borsası'nın Zayıf Yönleri	25
Tablo 11.Düzce Ticaret Borsası'nın Fırsatları	25
Tablo 12.Düzce Ticaret Borsası'nın Tehditleri.....	27
Tablo 13.Paydaş Beklentileri.....	28
Tablo 14.Stratejik Plan Amaç Strateji ve Proses İlişkisi.....	40
Tablo 15.Stratejik Plan Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri İlişkisi.....	41
Tablo 16.Stratejik Plan 4 yıllık Faaliyet ve Maliyet İlişkisi	54





STRATEJİK PLAN 2020 - 2023

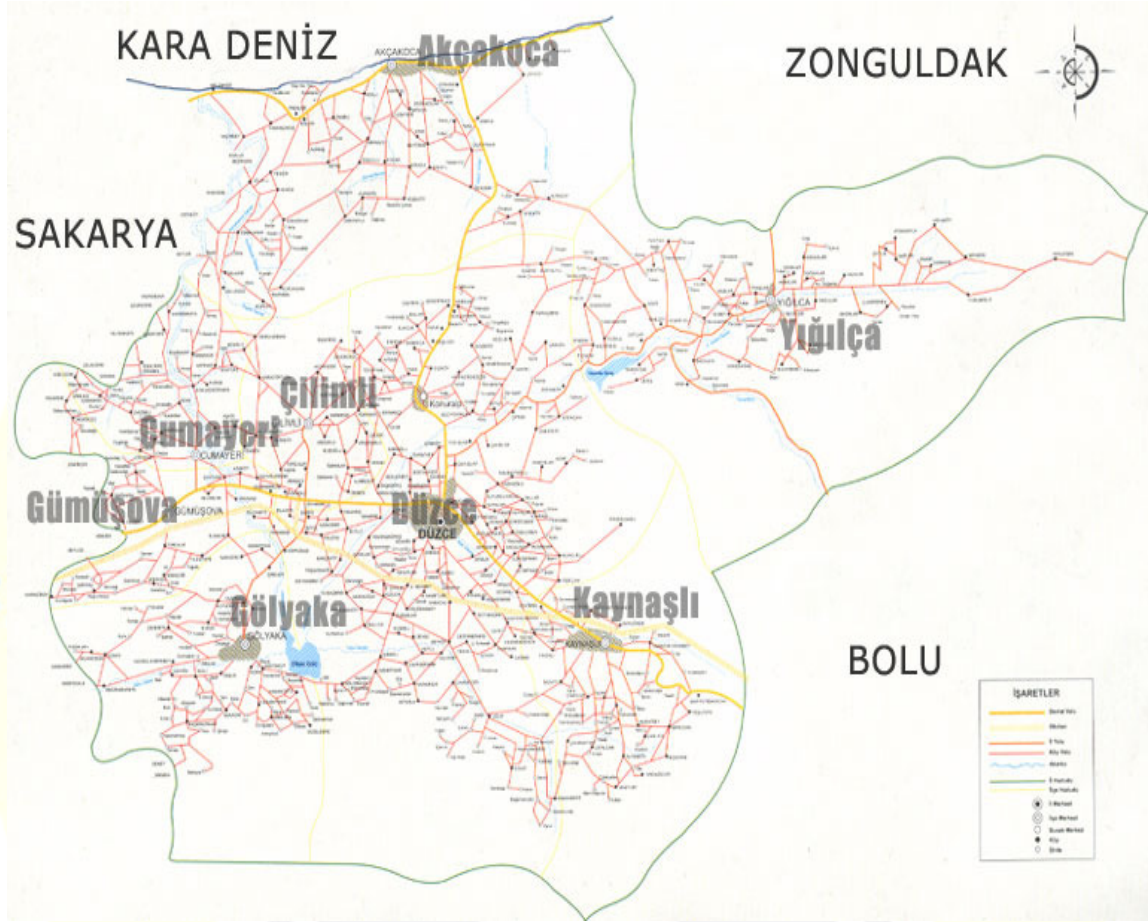
DÜZCE TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2020-2023

Düzce Ticaret Borsası 2020-2023 Stratejik Plan çalışmalarında içerik ile ilgili tek sorumluluk MB Akademi Eğitim, Danışmanlık Ltd. Şti' ye aittir.

*Bu Plan Tüm Maddeleri ve Bütçesi ile
.....tarih ve sayılı Yönetim Kurulu,
..... tarih vesayılı Meclis Kararı ile Oy Birliği ile kabul edilmiş,
Borsamız Kalite Yönetim ve TOBB Akreditasyon Sisteminin bir parçası ve en önemli ana dokümanı
konumundadır.*

*Yönetim Kurulu Üyelerimiz tarafından yayınlanmasına
Oy Birliği ile Karar Verilmiştir.*

Nurettin KARSLIOĞLU
Yönetim Kurulu Başkanı



1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLAN ESASLARI

1.1.1 Stratejik Planlama Çerçevesi

2020-2023 yıllarını kapsayan Düzce TB (Düzce Ticaret Borsası) stratejik planının hazırlanmasında TOBB Borsalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu esas alınmıştır. Stratejik Planın oluşturulması aşamasında MB Akademi Eğitim, Danışmanlık ve Tasarım firması danışmanları ile işbirliği yapılmıştır. Stratejik plan hazırlama çalışmaları sırasında aşağıdaki kaynaklar girdi olarak kullanılmıştır.

- TOBB Çalışmaları
- TOBB Akreditasyon Kurulu Yayınları
- Doğu Marmara Kalkınma Ajansı Çalışmaları
- Düzce Valiliği Analiz ve Raporları
- Düzce Ticaret Borsası Yayınları
- Düzce Ticaret Borsası Kalite El Kitabı
- Düzce Ticaret Borsası İç Yönergesi
- Düzce Ticaret Borsası Meclisi, Yönetim Kurulu Ve Personeli
- Düzce Ticaret Borsası Paydaşları

1.1.2. Stratejik Planlama Süreci

Düzce Ticaret Borsası'nda uygulanan stratejik planlama çalışmasının aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Stratejik Planlama eğitimi,
- Stratejik Planda kullanılacak dokümanların oluşturulması,
- İç ve dış paydaşların belirlenmesi, görüş ve önerilerin alınması,
- Borsa GZFT (Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler) analizinin yapılması,
- Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi,
- Kurumsal Performans Sistemi'nin oluşturulması,

Stratejik Planlama sürecinin ilk aşamasında; Düzce Ticaret Borsası'nın stratejik planlama ekibine "Stratejik Planlamada Temel Kavramlar" eğitimi, ikinci aşamasında; Borsada çalışan tüm personele "Stratejik Planlama Süreçlerine yönelik farkındalık eğitimi verilmiştir. Üçüncü aşamada, tüm Borsa personeline, meclis üyelerine, yönetim kurulu üyelerine, disiplin kurulu üyelerine Stratejik Planlama Eğitimi" verilmiştir ve son aşamasında ise diğer üyelerine "Üye Memnuniyet Anketi" yaparak elde ettiği sonuçları stratejik amaçlarla doğrulayarak plana aktarmıştır.

Stratejik Planın en önemli unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanması için, önce Yönetim Kurulu Üyeleri, Meclis Üyeleri ve çalışanların katılımı ile "GZFT Analizi" gerçekleştirilmiştir.

Katılımcılara Borsanın güçlü ve zayıf yanları, daha sonra ise gelecekte Borsamızın önündeki fırsat ve tehditlerin neler olabileceği sorulmuştur. Katılımcıların cevapları beyin fırtınası yöntemiyle tespit edilmiştir. Bununla birlikte Borsa dışındaki paydaşların Borsayı nasıl gördüğü ve Borsadan neler beklediğinin belirlenmesi ve stratejiler oluşturulurken bu görüşlerden faydalanılması için "Dış Paydaş Görüşleri" tespit edilmiştir. Aynı şekilde hem dış paydaşlara hem de iç paydaşlara da revize edilen "İç Paydaş Anketi" ve "Dış Paydaş Anketi" uygulanmıştır. Elde edilen sonuçlar değerlendirilerek Stratejik Plana dahil edilmiştir.

Stratejik amaçların belirlenmesi amacıyla, başta Borsa Başkanımız olmak üzere Stratejik Planlama Ekibi yoğun toplantılar gerçekleştirmiştir. Başkanımızın öncülüğünde yönetim kurulu üyelerimizin yaptıkları "ortak akıl" toplantıları ile stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

Son bölümde ise, oluşturulan Stratejik Amaçlara yönelik performans göstergeleri oluşturulmuştur. Performans göstergelerinin oluşturulmasında ölçme ve değerlendirme kolaylığına özellikle dikkat edilmiştir. Bunun yanında amaçların gerçekleştirilme süreci ile ilgili tarihsel süreçlerde ele alınmıştır. Borsa Başkanımız, Genel Sekreterlik ve ilgili birimlerin katılımıyla amaçların gerçekleştirilmesine ilişkin tarihler belirlenmiştir.

2. DÜZCE HAKKINDA

2.1 TARİHÇE

MÖ I. binde Batı Karadeniz’de bulunan koloni kentlerden biri Diospolis (Akçakoca), bir diğeri Hypios Nehri (Melen) yakınlarında bulunan ikinci bir kent Hypia’dır.

Düzce ilinin de içinde bulunduğu bölge Herodot, Xenophon ve Strabon gibi Antik Çağ yazarlarına göre MÖ 1200-700 yılları arasında Trakyalı halkların yurdu olarak bilinmektedir. MÖ 6.yy. da Pers hükümdarı Darius tarafından Paflagonya, Frigya, Mariandinler ve Suriye ile birlikte Düzce’nin de içinde bulunduğu bölge 3. Satraplık Bölgesi haline getirilmiştir. Makedon Kralı Büyük İskender tarafından MÖ 334 yılından sonra imparatorluğun sınırları içine alınan bölge, Kralın MÖ 323’te Babil’de ölümü üzerine imparatorluğun generalleri arasında bölünmesi sonucunda da Bithynia Krallığı’na dahil edilmiştir.

Bithynia, Anadolu’nun kuzeybatısında bugünkü Kocaeli Yarımadası’nın yer aldığı Antik bir bölgedir. Kuzeyinde Karadeniz, Doğuda Filyos Nehri (Billaios), batı ve güneybatıda Antik Phrygia Epictetus ile çevrilidir. Bölgede bugün Kocaeli, İzmit, Yalova, Bursa, Bilecik, Sakarya, Düzce, Bolu ve Zonguldak illeri yer alır. Khalkedon (Kadıköy), Nikomedia (İzmit), Astakos (Başiskele), Kios-Prusias ad Mare (Gemlik), Apameia/Myrleia (Mudanya), Prusa ad Olympium (Bursa), Nikaia (İzmit), Bithynion-Claudiupolis (Bolu), Herakleia (KDZ Ereğli), Otroia (Yenişehir), Modrene (Mudurnu), Malagina (Mekece), Agrilion (Bilecik), Kabaia (Geyve), Thynias-Apollonia (Kefken Adası), Dia-Diospolis (Akçakoca) ve Prusias ad Hypium (Konuralp) Antik kentleri bulunmaktadır. Düzce il sınırları içerisinde yer alan Prusias ad Hypium ve Diapolis Antik kentlerinde Helenistik ve Roma Dönemlerinin derin izlerini taşıyan arkeolojik veriler bulunmaktadır. Bu kentlerden biri olan Dia-Diapolis, MÖ I.binde Karadeniz sahillerinde oluşturulan koloni kentlerden biridir.

Kentle ilgili olarak Yrd. Doç. Dr. Zeynel ÖZLÜ, XVIIIIX yüzyıllarda Karadeniz’de “Bir Kıyı Kenti Akçakoca” kitabının 31. ve 32. sayfalarında “Bithynialılar, Romalılar Döneminde Dia veya Diapolis olarak tanınan Akçakoca’nın hangi ilk çağ yerleşim bölgesinde ve ne zaman kurulduğu kesin olarak bilinmemektedir. Bölgenin XIII. Yüzyılda Cenevizlilerin eline geçtiği sanılmaktadır.”

Hamdi BİNGÖREN, Müstakil Bolu Sancağı Salnamesi sayfa 214’te “Nahiye merkezinde kitaphane yoktur. Asar-ı Attika’dan üç hamam ile Cenevizliler tarafından kalmış olduğu anlaşılan sahili bahirde mürtefi bir hisar vardır.” Evliya ÇELEBİ, Seyahatname cilt: 2, sayfa 443’te “Çarşı içinde kiremitli ve emsalsiz bir mescidi vardır. Başka mescitleri ve kırk adet dükkanı vardır. Deniz kıyısında yetmiş adet mahzenleri vardır ki hepsi kereste ve çam tahtaları ile doludur.’

Bir diğerkent Prusias ad Hypium, MÖ I.bindeHypios nehir kenarında bir tepe üzerinde kurulan kent Nehirden dolayı Hypia, sonraki dönemlerde Kieros olarak anıldığı bilinmektedir. Antik Çağ yazarlarından Memnon’a göre Bithynia Kralı I.Prusias’ın (MÖ 237-192) Kioros kentini zapt ederek Herakleialılar’dan aldığını ve kentin adını Prusias Pros Hypios olarak değiştirildiğinden söz etmektedir. Roma Dönemi’nde Latin Kültürünün etkisinde kalarak Prusias ad Hypium adını alan kent, yoğun imar faaliyetleri neticesinde kent merkezinde sosyal yapılar oluşturulmuş ve sanat eserleri ile süslenmiştir. Atlı Kapı, Surlar, Su Kemerleri, Roma Köprüsü, Tiyatro, Helenistik ve Roma Dönemi’nden kalmış önemli kültür varlıklarıdır.

Bölgede MÖ 297’de I. Zipoitestarafından kurulan Bithynia Krallığı son kral IV. Nicomedes’in vasiyeti üzerine MÖ 74 yılında Roma İmparatorluğu’na devredilmiştir. Roma İmparatorluğu’nun MS 395’te ikiye bölünmesiyle bölge Doğu Roma İmparatorluğu sınırları içerisinde kalmıştır. Helenistik ve Roma Dönemi’nde refah içinde yaşamış bölge Doğu Roma İmparatorluğu Döneminde durgun bir döneme girerek

varlığını sürdürmüştür. İlimizde bulunan iki Antik kentten günümüze Doğu Roma İmparatorluğu Dönemi'nden Ceneviz Kalesi dışında önemli kültürel varlıklar ulaşmamıştır.

Osmanlı İmparatorluğu Dönemi'nde Orhan Gazi'nin komutanlarından Akçakoca Bey tarafından 1319 yılında Akçakoca, 1323 yılında Konuralp Bey tarafından Konuralp İslam coğrafyasına katılmıştır. Fetih yapan beylerin adıyla anılan kentlerin giderek artan bir öneme haiz olduğu, yönetsel alanda değişiklikler geçirdiği Yrd. Doç. Dr. Zeynel ÖZLÜ'nün "Batı Karadeniz'de Antik Bir Kent" adlı kitabının 23. Sayfasında söz edilmektedir.



Şekil 1 1928 Yılı Düzce'de Belediye Parkı

Konuralp, 31 Mart 2014 tarihi itibarıyla tüzel kişiliği kaldırılarak Düzce Merkez ilçesinin mahallerine dönüştürülmüştür. 1981 yılında belediye olan Düzce ise 9 Aralık 1999 tarihinde ülkemizin 81. İli olmuştur.

(<http://www.duzce.gov.tr/tarihce>)

2.2 SANAYİ

2.2.1 SANAYİNİN GELİŞİMİ

İl genelinde 549 anonim şirket, 1.927 limitet şirket, 7 kolektif şirket, 1 adi komandit şirket, 141 kooperatif ve 1.071 hakiki şahıs ve 8 müessese faaliyet göstermektedir. Özel ve resmi olarak 41 adet banka şubesi Düzce'de hizmet vermektedir.

Düzce, özellikle 06.02.2004 tarihli ve 25365 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5084 sayılı "Yatırımların ve İstihdamın Teşviki ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ile batıda bulunan coğrafi konumunun verdiği büyük avantaj ile yatırımcılar için bir cazibe merkezi haline gelmiştir.

Ayrıca, 19.06.2012 tarihli ve 28328 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar" ile 4. Bölge avantajlarından faydalanan ilimiz, daha önceki teşvik yasasında da olduğu gibi gözde bir yatırım yeri olma konumunu muhafaza etmeye devam etmektedir.

İlimizde sayısal olarak en fazla tesise sahip ve istihdam sağlayan sektörler; tekstil sanayi, metal-makine sanayi, gıda sanayi, orman sanayi, mobilya sanayi, kauçuk-lastik-plastik sanayi, maden sanayi, inşaat sanayi, otomotiv sanayi ve kimya ilaç sanayisidir. Bu imalat sanayi sektörleri başta olmak üzere, imalat sanayinde çalışanların sayısı yaklaşık 31.000 kişidir.



STRATEJİK PLAN 2020 - 2023

I.OSB: 1996 yılında 174 hektar alan üzerine yapımına başlanan I.OSB 2005 yılında tamamlanmış olup, 60 sanayi parseli 59 firmaya tahsis edilmiştir. Halen 47 sanayi kuruluşu üretim faaliyetlerini sürdürmekte, 10 tesis üretimine ara vermiş, 2 parsel proje safhasında, 1 adet parsel boştur. Üretimde olan 47 tesiste 4.879 kişi istihdam edilmekte, firmaların tamamı faaliyete geçtiğinde yaklaşık olarak 7.500-8.000 kişiye istihdam sağlanması beklenmektedir.

II.OSB: 2005 yılında 81 hektar alan üzerinde yapımına başlanan II. OSB 2008 yılında tamamlanmış olup, 11 sanayi parseli 11 yatırımcıya tahsis edilmiştir. 7 tesis üretime devam etmekte olup, 4 tesis üretime ara vermiştir. Üretimde olan 7 tesiste 850 kişi istihdam edilmektedir.

ÇİLİMLİ OSB: Çilimli ilçesi sınırlarında yer alan ve 93 hektarlık bir alanı kapsayan Çilimli OSB'nin 25.07.2014 tarihinde kuruluş ve tescil işlemi tamamlanmıştır. Mahkeme tarafından iptal edilen 113 hektarlık bir alan için temyiz süreci devam etmektedir. Müteşebbis Heyet ve Yönetim Kurulu oluşturulmuş olup, imar çalışmaları devam etmektedir.

GÜMÜŞOVA OSB: Gümüşova ilçe sınırları içerisinde 133,5 hektarlık bir alanda 24.08.2015 tarihinde "Düzce-Gümüşova Islah OSB" kuruluş ve tescil işlemi tamamlanmıştır. Islah süreci 5 yıllık süre dolmadan tamamlanarak 28.06.2016 tarihinde "Düzce Gümüşova OSB" olarak tescil edilmiştir. Bölgede 17 faal firmada 1.245 kişi istihdam edilmektedir.

AKÇAKOCA DEMİR-ÇELİK İHTİSAS OSB: Akçakoca ilçesi Döngelli Köyü mevkiinde yer alan 208 hektarlık alanı kapsayan bir bölgede demir-çelik sanayisine yönelik İhtisas OSB kurulması için 10.06.2013 tarihinde kuruluş dosyası Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına iletilmiştir. Önerilen alanda yer seçimi etüd yapılmış, etüt sonrası ilgili kurumlardan alınan görüşler doğrultusunda alan 88,5 hektar olarak belirlenmiştir.

DÜZCE KÜÇÜK SANAYİ SİTESİ: Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının kredi desteği ile 1984 yılında yapımına başlanan 800 işyeri kapasiteli site, çeşitli tarihlerde yapılan revizyonlarla 700 işyeri olarak tamamlanmış ve 600 işyeri hak sahiplerine teslim edilmiştir. Toplam yapılan harcama tutarı 23.369.134,00 TL'dir. Sanayi Sitesinin yapımı için Bakanlık tarafından 9.539.749,00 TL kredi kullanılmıştır. Bazı eksikliklerin giderilmesine, alt ve üst yapının tamamlanmasına çalışılmaktadır. Faal olan 600 adet işyerinde yaklaşık 3.500 kişilik istihdam sağlanmaktadır. İşyerlerinin tam kapasite ile kullanımı halinde yaklaşık 4.000 ile 5.000 kişi arasında istihdam sağlanması beklenmektedir.

YENİ AKÇAKOCA KÜÇÜK SANAYİ SİTESİ: 1998 yılında 65 işyeri projesiyle yapımına başlanan site 2009 yılında tamamlanmış olup tüm işyerleri hak sahiplerine teslim edilmiştir. Bu işyerlerinden 60 adedi faaliyete geçmiş olup, yaklaşık 170 kişilik istihdam sağlanmıştır. Bakanlık tarafından 2.469.755,00 TL kredi kullanılmıştır.

AKÇAKOCA KÜÇÜK SANAYİ SİTESİ: Akçakoca Küçük Sanayi Sitesi 50 işyeri olarak projelendirilmiş ve tamamı bitirilerek hak sahiplerine teslim edilmiştir. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığından alınan kredi ödenmiş, kooperatif kendisini 2003 yılında feshetmiş, hak sahipleri tapularını almış ve site yönetimini oluşturmuşlardır. Tamamen özel mülkiyet haline gelen sitede yaklaşık 150 kişi istihdam edilmektedir.

(<http://www.duzce.gov.tr/sanayi-ve-ticaret>)



2.3 TARIM

Düzce ilinin 249.200 hektarlık yüzölçümünün 73.935 ha tarım arazisidir. Arazinin 124.390 hektarı orman alanıdır. 2.093 hektarlık mera ve çayır alanı bulunan Düzce arazi varlığının 48.782 hektarı tarım dışı arazidir. Sulanabilir tarım arazisi 30.000 hektar olup, ekonomik sulanabilir tarım arazisi ise 15.000 hektardır. 1.092 ha İl Özel İdaresi ve halk sulaması, 11.000 ha DSİ olmak üzere 12.092 hektar alan sulanmaktadır. Sulanan arazinin ekonomik sulanabilir araziye oranı % 80,6'dır.

İlimiz ve ilçelerinde faal olarak faaliyet gösteren 79 adet Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ve 3 adet Su Ürünleri Kooperatifi olmak üzere 82 adet Tarımsal Amaçlı Kooperatif ve 1 adet Ormancılık Kooperatifleri Birliği bulunmakta olup, ayrıca 6 adet Üretici Birliği ve 4 adet Islah Amaçlı Yetiştirici Birliği bulunmaktadır.

Ormanlık saha dışında kalan bölümlerde özellikle fındık, mısır, çeltik ve buğday ekimi yapılmaktadır. Düzce ilinde modern yöntemlerle hayvancılık yapılmaktadır. Başlıca hayvancılık etkinliği sığır besiciliği ve tavukçuluktur. İl genelinde 54.293 adet büyükbaş, 13.944 adet küçükbaş hayvan bulunmaktadır. 336.531 adet yumurta tavuğundan 95.000.000 adet/yıl yumurta üretilmektedir. 7.042.939 adet broiler cinsi tavuk bulunmakta olup 103.000 ton/yıl beyaz et üretilmektedir. 23 adet alabalık çiftliğinden 18'i faal olarak çalışmaktadır. İl genelinde 53.228 adet kovan bulunmaktadır.

İlimizde tüm köylerin mera tespit ve tahdit çalışmaları tamamlanmıştır. 2016 yılında 7 köyde projelere devam edilmiş olup bunlardan 3'ü tamamlanmıştır. 2017 yılından 4 projede çalışmalara devam edilecektir. 2004 yılından bu güne kadar toplam 27 adet köyde çalışma yapılmıştır.

2016 yılında 5403 sayılı "Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu" kapsamında tarım dışı kullanım ile ilgili olarak 62 adet başvuru sonuçlandırılmış, sonuçlanan müracaatlardan 192,51 ha alan için izinlendirme talep edilmiş, 128,67 ha alana izin verilmiş, 39,42 ha alana izin verilmemiştir. 6,30 ha alana irtifak hakkı kullanım izni verilmiş olup, 17,15 ha alan ise kanun kapsamı dışında değerlendirilmiştir. Ayrıca 0,97 ha alana ise tarımsal amaçlı yapı izinlendirilmesi yapılmıştır.

İlimizde 2016 yılında fındık rekolte tahmini için çotanak sayımı yapılarak 58.312 ton üretim tahmini yapılmıştır.

2016 yılında il genelinde 6.787 adet suni tohumlama yapılmıştır.

2015 yılında il genelinde Tarım Bilgi Sistemine göre Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemesinde 26.788 kişi 516.072,37 da alan için toplam 5.779.646,53 TL destekleme almıştır. 2015 yılı ürünü Dane Mısır Fark Ödemesi Desteğinde ise 672 kişi 848.776,89 TL fark ödemesi desteği almıştır. Fındık Alan Bazlı Destek ödemesinde ise 66.385.427,89 TL destek ödemesi yapılmıştır. 2016 yılına ait bitkisel üretim desteklemesi işlemleri devam etmektedir.

2016 yılında İl Özel İdare desteği ile Çeltik Yetiştiriciliğini Geliştirme Projesi yapılmış, bu amaçla il genelinde 84 çiftçiye 41 ton çeltik tohumu dağıtımı yapılmıştır.

2016 yılında İl Özel İdare desteği ile Amerikan Beyaz Kelebeği ile Mücadele Projesi yapılmış, Amerikan Beyaz Kelebeği ile mücadele kapsamında 1. döl karşı risk altında bulunan alanlarda ilaç dağıtımı yapılmıştır. Bu mücadele için ayrılan 50.000,00 TL'nin 29.670,00 TL'si 1. döl karşı yapılan mücadele kapsamında ilaç ve şeker alımı için kullanılmıştır. 2. döl karşı Ağustos ayında ilaç dağıtımı yapılmıştır. 2016 yılında İl Özel İdare desteği ile Yem Bitkilerini Geliştirme Projesi kapsamında İl Özel İdaresi bütçesinden yem bitkileri üretimini teşvik etmek amacı ile 134 çiftçiye 17,4 ton fiğ tohumu dağıtımı yapılmıştır.



STRATEJİK PLAN 2020 - 2023

2015 yılı Yem Bitkileri Desteklemesi kapsamında 574 çiftçiye 14.099 da alanda 964.326,29 TL destekleme ödemesi yapılmıştır. Organik Tarım Desteklemeleri kapsamında 104 çiftçiye 4.013 da alanda 275.826,00 TL destekleme ödemesi yapılmıştır. İyi Tarım Uygulamaları Desteklemeleri kapsamında 9 çiftçiye 365 da alanda 18.228,00 TL destekleme ödemesi yapılmıştır.

Kırsalda genç nüfusun istihdamına katkı sağlamak amacıyla 2016 yılında yürürlüğe konulan Genç Çiftçi Hibe Desteği kapsamında Düzce İli genelinde 926 proje başvurusu yapılmış olup toplamda 185 kişiye 5.500.000,00 TL hibe desteği verilecektir. Proje kapsamında; 71 çiftçi besi danası, 51 çiftçi düve (süt), 18 çiftçi koyunculuk, 41 çiftçi arıcılık, 1 çiftçi kanatlı hayvan yetiştiriciliği, 1 çiftçi meyvecilik, 2 çiftçiye ise sera projesi uygulanmıştır.

KKYDP Ekonomik Yatırımları Destekleme Programı kapsamında; 9. Eapta İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne toplam 49 proje başvurusu olmuştur. 11 proje uygulamaya konulmuş olup projelerin toplam tutarı 11.282.174,76 TL, istenen hibe tutarı 5.914.003,57 TL'dir. 2016 yılında 11 proje tamamlanmış olup, toplamda 5.186.741,57 TL hibe ödemesi yapılmıştır.

KKYDP Ekonomik Yatırımları Destekleme Programı kapsamında; 10. Eapta İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne 18 proje başvurusu olmuştur. 7 proje uygulamaya konulmuş olup projelerin toplam tutarı 8.324.286,40 TL, istenen hibe tutarı 3.232.268,40 TL'dir. 2016 yılı sonu itibarıyla 5 proje tamamlanmış, toplamda 2.400.681,07 TL hibe ödemesi yapılmıştır.

1 adet Tarımsal Kalkınma Kooperatifinde 30 X 10 Merkezi Süt Sağım Üniteli Damızlık Sığır Yetiştiriciliği Projesi uygulanmaktadır. Proje maliyeti 7.498.095,38 TL'dir. 5.534.000,00 TL kredi tahsis edilmiş olup tamamı kullanılmıştır. Sabit yatırım tamamlanmış üretime geçilmiştir.

2016 yılında gıda satış-toplu tüketim ve üretim yerine toplam 480 gıda kayıt belgesi düzenlenmiştir. İl genelinde bu iş yerlerinde yapılan 4.997 adet denetim sonucu 51 adet işyerine 5996 sayılı Gıda Kanununa aykırı faaliyet göstermeleri nedeniyle 154.595,00 TL idari para cezası uygulanmıştır. İlimizden 1.214 adet sertifika karşılığında 25.678 ton fındık ve fındık ürünleri ihracatı ile 372 adet sertifika karşılığı 8.448 ton diğer ürünlere ait ihracat yapılmış olup toplam 1.586 sertifika karşılığı 34.126 ton ürün ihracatı yapılmıştır.

2016 yılında bitki koruma ürünleri bayilik çalışmaları kapsamında, ilimizde faaliyet gösteren 18'i merkez ilçede olmak üzere toplam 34 adet bitki koruma ürünleri bayisi ve 32 adet zirai mücadele alet-makine bayisinin yıllık kontrolleri yapılmıştır.

Fındık entegre mücadele çalışmaları kapsamında 2016 yılında il genelinde toplam 62 çiftçide 552 dekar alanda entegre mücadele çalışması yürütülmüştür.

Sera entegre mücadele çalışmaları kapsamında 2016 yılında merkez ilçede 22 çiftçi ile 16 da alanda entegre mücadele çalışmaları yürütülmüştür.

2016 yılında mısır entegre mücadelesi 30 üretici ve 1.000 da alanda yürütülmüştür. İl genelinde toplam 26 adet tohum bayii bulunmaktadır. Bu bayilere toplamda 26 adet denetim yapılmış olup, bu denetimler esnasında herhangi bir aksaklığa rastlanmamıştır.

2016 yılında il genelinde toplam 21 adet hastalık, zararlı ve yabancı ot konularında üreticilere çıkış zamanı, popülasyon, mücadele zamanı, kullanılması gereken bitki koruma ürünü ve kullanma dozu konusunda kontrollü entegre mücadele çalışmaları yürütülmüştür.

2016 yılı itibarıyla reçete yazma belgesine sahip kişi sayısı 69'dur. Önceki yıllarda verilen belgeler ile beraber toplam 3.623 kişiye bitki koruma ürünü uygulayıcı belgesi verilmiştir.



İlimizde 5 adedi süs bitkileri ve 4 adedi de meyve fidanı alanında olmak üzere toplam 9 adet sertifikalı fidanlık bulunmakta olup, 2016 yılında alınan beyannamelere göre 542.410 adet meyve ve süs bitkileri fidanı üretimi yapılmıştır.

İlimizde başta fındık üreticileri olmak üzere çilek, domates, biber, patlıcan, brokoli, karnabahar, fasulye, ıspanak, marul, hıyar, karpuz ve lahana üreticilerine 2016 yılında il genelinde 331 adet üretici kayıt defteri dağıtılmıştır.

İl genelinde toplam 74 adet gübre bayi bulunmaktadır. 2016 yılında bu bayilerin programlı denetimi yapılmıştır. Bu denetimler esnasında alınan 15 numunenin 14 adedi müspet, 1 adedi menfi sonuçlanmıştır.

2015 yılı Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetleri Desteklemesi kapsamında 2016 yılında tarımsal danışmanlık hizmeti veren 6 kuruluşa danışmanlık hizmeti verdikleri 320 işletme için 192.000,00 TL destekleme ödemesi yapılmıştır.

2016 yılı Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetleri Desteklemesi kapsamında tarımsal danışmanlık hizmeti veren 7 kuruluşa danışmanlık hizmeti verdikleri 649 işletme için 330.000,00 TL destekleme ödemesi başvurusu alınmış olup işlemler devam etmektedir.

2016 yılında il genelinde Çiftlik Muhasebe Veri Ağı Sistemine dahil olan 45 adet işletme ile sözleşme imzalanmış olup bu işletmeler sisteme kayıt edilmiştir.

<http://www.duzce.gov.tr/tarim>

3. MEVCUT DURUM ANALİZİ

3.1 DÜZCE TİCARET BORSASI TARİHÇESİ

Borsamız 03.11.1994 tarih ve 1994/92 sayılı bakanlar kurulu kararı ile kurularak 1995 yılıbaşından itibaren hizmet vermeye başlamıştır.

Borsamızın kotasyonuna dahil ana maddesi Fındık olup, diğer kotasyon maddeleri; buğday, arpa, çavdar, mısır, nohut, buğday unu, kepek, kuru fasulye, mercimek, ayçiçeği, kasaplık, büyükbaş ve küçükbaş canlı hayvan, et, süt, yumurta, peynir, kümes hayvanları, tomruk, keresteden oluşmaktadır.

Ticaret Borsaları; 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun 28. Maddesinde belirtildiği gibi borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilanı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğe sahip kurumlardır.

DÜZCE TİCARET BORSASI'NIN YÖNETİMİ

Düzce Ticaret Borsası 03.11.1994 tarih 1994/92 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurularak 1995 yılı başından itibaren hizmet vermeye başlamıştır. İlk Yönetim Kurulu Başkanı Güngör PAK, 1994-1998 yılları arasında görev almış, 1998 yılında başkanlığa seçilen Nurettin KARSLIOĞLU halen görevine devam etmektedir. Borsa'nın kotasyonuna dahil olan ana madde fındık olup, kotasyondaki diğer maddeler; buğday, buğday unu, arpa, çavdar, mısır, nohut, kepek, kuru fasulye, mercimek, ayçiçeği, küçük ve büyükbaş canlı hayvan, kümes hayvanları, süt, peynir, yumurta gibi hayvansal gıdalar ile tomruk ve kereste gibi orman mahsulleridir.

Borsa'nın iştiraki olan Düzce Ticaret Borsası Özel Gıda Kontrol Laboratuvarı, 10 Kasım 2009 yılında faaliyete geçmiş ve 2010 yılında akreditasyon belgesini almıştır. 500 m2'lik kapalı alanı, uzman kadrosu, uluslararası kabul görmüş metotlarıyla, zamanında ve güvenilir sonuçlar vererek ihracata olumlu katkılarda bulunmaktadır. Ayrıca, TMO-TOBB Lisanslı Depoculuk A.Ş.'nin bünyesine fındığın da



STRATEJİK PLAN 2020 - 2023

eklenmesiyle, Ordu, Ünye ve Düzce pilot bölge seçilmiş ve 9 Kasım 2012 tarihinde Düzce'de lisanslı depo faaliyete geçmiştir. Ancak talebin beklenenin altında kalması sebebiyle kâr edememiş ve 2 yıl sonra geçici olarak faaliyeti durdurulmuştur.

Borsa'nın faaliyet alanı içinde; Akçakoca, Çilimli, Cumayeri, Gölyaka, Gümüşova, Kaynaşlı ve Yığılca ilçeleri bulunmaktadır.

MECLİS ÜYELERİMİZ

Başkan – Bilal MUTLU
Başkan Yrd. – Tahir GÜLBAHAR
ÜYE – Nurettin KARSLIOĞLU
ÜYE – Yaşar ÇENGEL
ÜYE – Kemal GENÇ
ÜYE – Fahrettin ÇELİK
ÜYE – Mehmet SÖZER
ÜYE – Fatih PAZVANT
ÜYE – Sezgin ASLAN
ÜYE – Kerim ERDOĞAN
ÜYE – Hasan LEVENT
ÜYE – Fazlı KAHRAMAN
ÜYE – Şefik KAYA
ÜYE – Güçhan KARSLIOĞLU

YÖNETİM KURULU ÜYELERİMİZ

Başkan – Nurettin KARSLIOĞLU
Başkan Yrd. – Kemal GENÇ
Başkan Yrd. – Kerim ERDOĞAN
ÜYE – Şefik KAYA
ÜYE – Mehmet SÖZER

BORSAMIZIN KURULUŞUNDAN İTİBAREN MECLİS BAŞKANLARIMIZ

1995-1997 Ömer KÜÇÜK
1997-1999 Güngör PAK
2005-2011 Yılmaz DURMAZOĞLU
2011-2012 İsmail ERGİNYAVUZ
2012-2017 Rahmi SOLAK

BORSAMIZIN KURULUŞUNDAN İTİBAREN YÖNETİM KURULU BAŞKANLARIMIZ

1995-1997 Güngör PAK
1997-2017 Nurettin KARSLIOĞLU

3.2 BORSALARIN TARİHÇESİ

Borsa kelimesinin kökeninin o zamanki Hollanda şimdiki Belçika'nın kıyı şehirlerinden olan Burgge'deki (Bruges) Van Der Bursa isimindeki bu tacirin hanının önünde buluşmayı o devirde gelenekleştirmişlerdir.

Bu asil zadenin hanının önünde toplanan tüccarlar, gemiler Limana gelmeden, emtiayı aralarında alıp, satmayı alım satımlarda bazı kurallar uygulamayı adet edinmişlerdi. İşte belirli malların belirli kurallara göre alım satımının yapılması için toplanılan bu yerlere, Van Der Bursa isimli asil zadenin isminden ilham alınarak "BORSA" ismi verilmiştir.



3.3 BORSANIN TANIMI

5174 sayılı Odalar, Borsalar ve Birlik (TOBB) kanununun 28. Maddesine göre; “ Ticaret borsaları, bu Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilanı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır.” Borsa denildiğinde genellikle hisse senetlerinin işlem gördüğü Menkul kıymet borsaları akla gelmektedir. Ancak ticaret borsaları ile menkul kıymet borsaları arasında farklar bulunmaktadır. İkisini birbirinden ayıran en temel fark; ticaret borsalarında zirai ürünlerin işlem görmesidir.

Ticaret borsaları, hukuki mevzuatla sınırları belirlenmiş mali ve idari özerkliğe sahip kurumlardır. Bir başka ifadeyle; devlete herhangi bir parasal yük getirmeden kendileri kaynak yaratan, kullanan, hatta kamu kuruluşlarına kaynak aktaran kuruluşlardır. Ayrıca, kendi üyeleri arasından seçimle gelmiş kurullar tarafından yönetilmektedir. Bu yönü ile de hürriyetçi demokrasinin vazgeçilmez unsurudur. Ticaret borsaları aynı zamanda piyasa ekonomisinin önemli bir parçasıdır. Çünkü ticaret borsalarında, tarım ürünlerinin fiyatları, arz-talep koşullarına göre oluşmaktadır.

3.4 DÜZCE TİCARET BORSASI'NIN GÖREVLERİ

Düzce Ticaret Borsası'nın görevleri aşağıda maddeler halinde belirtilmektedir;

- Borsaya dahil maddelerin, borsada alım-satımını tanzim ve tescil etmek.
- Borsaya dahil maddelerin, borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesince, tespit ve ilan etmek.
- Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- Yurt içi ve yurt dışı Borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etme üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilan etmek.
- Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

3.5 BORSALARIN FAYDALARI

Çiftçinin ürettiği tarım ürünleri piyasanın mevcut şartları içinde gerçek değerine ulaştığı ölçüde, Devletin tarım sektöründe destekleme politikaları sebebiyle üstleneceği mali yük azalır.

- Tarım ürünleri ve hayvansal ürünlerin alım satımının Borsaya tescili ile kayıt dışı ekonominin kayıt altına alınması sağlanmakta böylece, devletin bu ürünler üzerinde stopaj KDV ve vergi kayıp ve kaçakları önlenmektedir.
- Ticaret borsaları, önceden tahmini mümkün dalgalanmaları da istikrara kavuşturur.
- Ticaret Borsaları Müteahhitlik Piyasasında Çalışan Kişiler İçin Avantaj Sağlar.
- İşadamı riskten kurtulmak için, ticaret borsasında taahhüt ettiği teslim tarihi ve mal miktarı ile uyumlu olarak bu maldan vadeli alım yaparak riskten kurtulmuş olur.

Ticaret Borsaları İhracatçıya Avantaj sağlar:

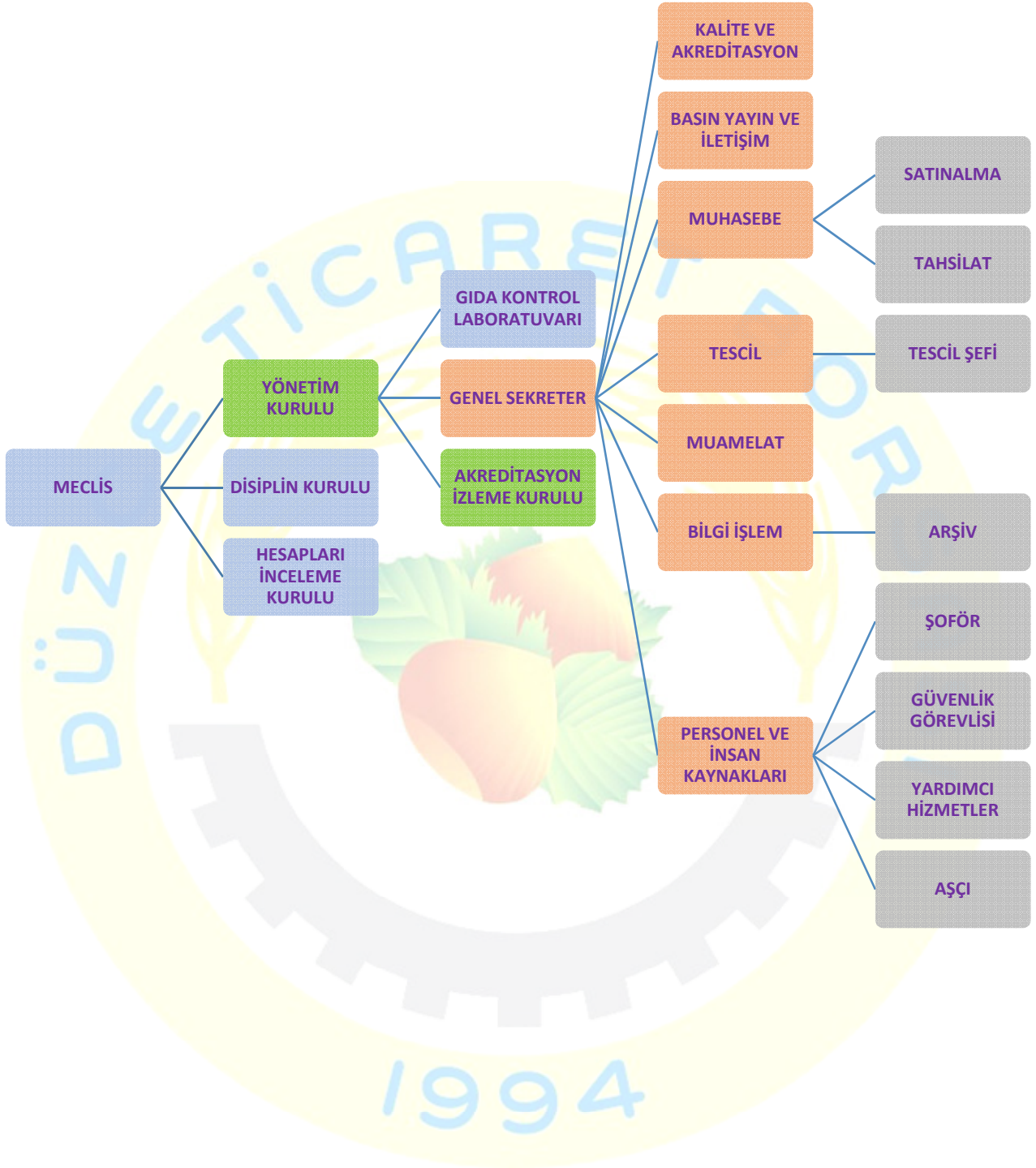
- Gıda, tekstil gibi sanayi dallarında çalışan üretici ihracatçılar vadeli alım sözleşmeleri yaparak, ihracat taahhütlerini zamanında, istenilen kalite ve fiyatta yerine getirme imkanı bulabilmektedirler.
- Ticaret Borsaları Tüketici Menfaatlerini Korur.
- Ticaret Borsaları üretimi ve tüketimi son derece yaygın olan tarım ürünlerinin bölge ve zaman bakımından fiyat farklarını kısmen telafi ederek, tüketicinin menfaatlerine uygun adil ve gerçek fiyatların oluşumuna katkıda bulunur.

Ticaret Borsaları Üreticiye Fayda Sağlar:

- Borsalar üreticilerin, ürünlerini çok miktarda alıcı karşısında arz edebildikleri, böylece o günkü şartlar içinde, güvenle ve gerçek fiyatla satabildikleri bir piyasadır.
- Ticaret Borsalarına sadece borsaya kayıtlı üyeler girebilirler ve borsada işlem yapabilirler. Bu sınırlamanın tek istisnası tarım üreticileridir. Bu sebeple, her borsada satıcıların önemli bir bölümünü tarım üreticileri oluşturur.
- Tahkim yöntemiyle ihtilafların çözümünde zaman kaybı yaşanmaz!
- Üyeler arasında meydana gelen anlaşmazlık ve uyuşmazlıklar Hakem Heyetleri marifetiyle çözülür.

3.6 ORGANİZASYON ŞEMASI

Borsamız organları; 5174 sayılı kanunun ve buna bağlı ilgili yönetmelikleri doğrul gözetiminde seçimle belirlenmektedir. Seçilen 14 Meclis üyesi kendi arasında yine yargı gözetiminde Kurul üyelerini ve Başkanı seçmektedir. Bununla birlikte yürütme erki için 5 kişilik bir Yönetim Kurulu, 3' er kişiden oluşan Disiplin ve Hesapları İnceleme Komisyonu seçilmektedir. Borsanın hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanıdır. Protokolde ise Borsayı Meclis Başkanı temsil etmektedir. İdari kısım personelden oluşmaktadır. Organizasyon Şemamız aşağıda sunulmuştur.



3.7 BORSA SÜREÇLERİ ANALİZİ

Tablo 1. Borsa Süreçleri Analizi

Ana Süreçler	Alt Süreçler	Faaliyetler	
YÖNETSEL SÜREÇLER	Yönetime Sistemsel Yaklaşım	Oda/ Borsa Mevzuatı	
		Stratejik Beyanlar ve Politikalar	
		AİK, İş Planlaması ve Yönetimi	
		Politika ve Temsil Faaliyetleri	
		Stratejik Plan	
TEMEL SÜREÇLER	Operasyonel Hizmetler	Tescil (Alım, Satım ve İhracat)	
		Üye Sicili / Muamelat İşlemleri	
		"Belge" Hazırlama -Onaylama	
	Taktik Hizmetler	Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri	
		Politika temsil faaliyetleri	
		Lobicilik faaliyetleri	
		Üye İlişkileri	
		İletişim Ağı	
	DESTEK SÜREÇLER	Stratejik Destek Faaliyetleri	İş Geliştirme ve Eğitim
			ISO 9001 KYS ve TOBB Oda/Borsa Akreditasyon sistemi
Haberleşme ve Yayınların Yönetimi, Bilişim Teknolojileri Yönetimi			
Ekonomik ve İş İstatistikleri			
İş Planlaması ve Yönetimi			
Satış Salonları ve Laboratuvarları			
Klasik Destek Hizmetleri		Oda/Borsa Mevzuatı	
	Mali İşler		
KAYNAKLAR	Altyapı	Bilgi İşlem Teknolojileri, Basın Yayın	
	İnsan Kaynakları	İnsan Kaynakları Yönetimi	
	Mali Kaynaklar	Mali Yönetim	
	Mevzuat Kaynağı	Oda/Borsa Mevzuatı	
	Bilgi Kaynağı	Bilgi, Destek ve Danışmanlık	
Araştırma & Geliştirme Planlaması			

3.8 SÜREÇ YÖNETİMİ

Borsanın hazırlamış olduğu bu dört yıllık Stratejik Plan, türetilmiş yıllık iş/eylem planları ile hayata geçirilecektir. Yine ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ile TOBB Akreditasyon Sisteminin entegre edilmiş ve gelecek hedeflere ulaşılması için en önemli dokümanıdır. Uygulama aşamasında entegre bir işletim sistemi için süreçler (proses) belirlenmiş ve proses kartları ile çalışılmaktadır. Yani borsanın hizmetleri ile ilgili birçok süreci bulunmaktadır. Borsa süreçleri daha önceki planlama sürecinde kaplumbağa modeli kullanılarak oluşturulmuştur. Yeni planda ise risk temelli bir yaklaşım sergilenerek Süreç (Proses) kartları oluşturulmuştur. Her bir bölümün gerçekleştirdiği faaliyetler bu süreçlerde yer almaktadır. Süreçlerin tamamı ise risk bazlı süreç kartları ile beraber oluşturulmuştur.

3.9.İNSAN KAYNAKLARI

Düzce Ticaret Borsası'nda çalışan personel ve görevleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

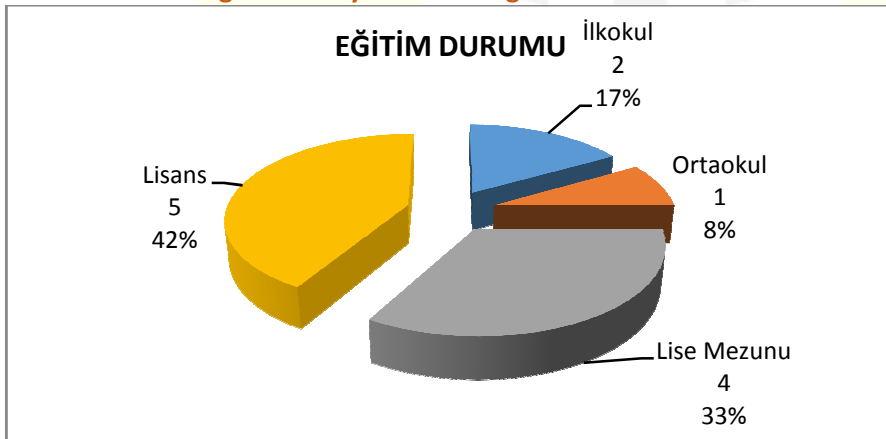
Tablo2.Düzce Ticaret Borsası İnsan Kaynakları Tablosu

İNSAN KAYNAKLARI ÇİZELGESİ					
S.NO	ADI VE SOYADI	ÜNVANI	CİNSİYETİ	EĞİTİM DURUMU	İŞE BAŞLAMA TARİHİ
1	H. Fırkan Komit	Genel Sekreter	Kadın	Lisans	02.02.2015
2	Hasan Eres	Tescil Müdürü	Erkek	Lisans	01.01.1995
3	Gülhan Yılmaz	Muhasebe Müdürü	Kadın	Lisans	03.11.1994
4	Ferat Özcanım	Tescil Şefi	Erkek	Lisans	01.06.2000
5	Büşra Duman	Muamelat,Akreditasyon Ve Kalite Memuru	Kadın	Lisans	02.01.2015
6	Uğurcan Karslıoğlu	Şoför	Erkek	Lise Mezunu	31.12.2016
7	Nurdagül Bektaş	Aşçı	Kadın	İlkokul	02.01.2015
8	Gülay Kıl	İç Hizmetler Memuru	Kadın	Lise Mezunu	01.06.2016
9	Ergün Türkoğlu	İç Hizmetler Memuru	Erkek	Lise Mezunu	08.07.2019
10	Ersin Eres	Güvenlik	Erkek	İlkokul	01.06.2000
11	Hamdi Özcan	Güvenlik	Erkek	Lise Mezunu	02.01.2015
12	Okan Aydoğan	Güvenlik	Erkek	Ortaokul	11.01.2016

3.9.1 Personelin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı



3.9.2 Personelin Eğitim Düzeyine Göre Dağılımı



3.10 FİZİKSEL KAYNAKLAR VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

Düzce Ticaret Borsası <https://www.duzcetb.org.tr/index.asp> adresinden hizmet verdiği bir web sayfasına sahiptir. Web sayfasında borsa organları, hizmetleri, bilgi edinme ve Düzce hakkında bilgiler ile haberler yer almaktadır.

Bilgisayarlarda lisanslanmış işletim sistemi olarak Windows ve ofis programı olarak lisanslı Microsoft Office programları kullanılmaktadır. Bilgisayarların virüslere karşı güvenliği için Antivirüs programları kullanılmaktadır.

Fiziksel yapının incelenmesinde, teknolojik altyapı aşamasında ortaya çıkan temel sonuç; teknolojinin bugün itibarıyla verilen hizmet için yeterli olduğu ancak paydaşların beklediği proaktif bir Borsa'nın yapabileceklerine birebir altyapı sağlayamayacağı görüldü. Hâlihazırda dış paydaşların ve iç paydaşların bir kısmının beklentilerini yeni şekillendiriyor olması, böyle bir yatırımı henüz gerekli kılmamışken, bu stratejik planla oluşacak ve ortaya çıkacak yol haritasında, teknolojinin kullanımı ve entegrasyonu büyük önem arz edecektir. Kullanılan donanımlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

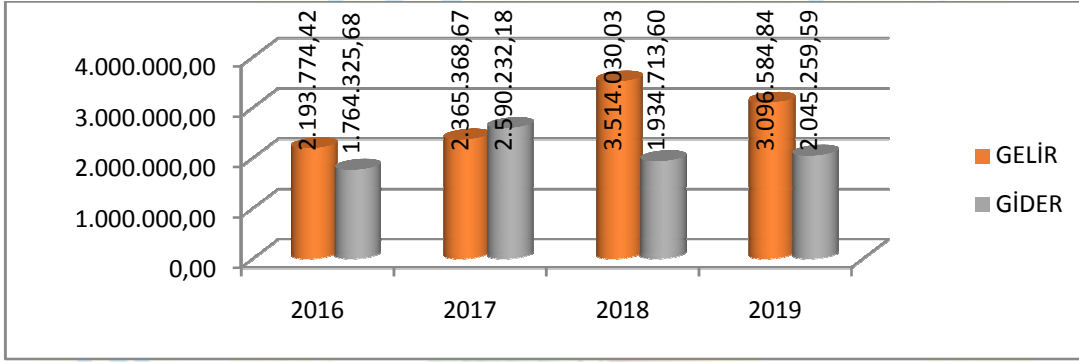
Tablo 3. Teknolojik Altyapı Listesi

2019 YILI YAZILIM LİSTESİ		
Üye işlemleri TOBB Üye,		
Tescil işlemleri TİBOS		
Muhasebe işlemleri, Muhasebe Modülü		
Evrak Kayıt işlemleri, Alpata Evrak Kayıt		
Alpata Bordro Programı		
SMS Programı Gold Sms		
Microsoft Office Programları		
Mersis		
Ticaret Sicil		
DONANIM LİSTESİ		
DONANIM ADI		ADET/SAYI
Masaüstü Bilgisayarlar		7
Dizüstü Bilgisayarlar		2
Faks ve Tarayıcılar		5
Lazer ve Tonerli Yazıcılar		8
Fotokopi Makinesi		2
Projeksiyon Cihazı		2
Güvenlik Kamerası		8
Televizyon		3
Fotoğraf Makinesi		2
Sabit Telefon		13
Kasa		3
Wi-fi cihazı		4

3.11 MALİ DURUM ANALİZİ

Tablo 4. Yıllara Göre Gelir Gider Dağılımı

Mali Durum		
YILLAR	GELİR	GİDER
2016	2.193.774,42	1.764.325,68
2017	2.365.368,67	2.590.232,18
2018	3.514.030,03	1.934.713,60
2019	3.096.584,84	2.045.259,59



3.10 ÜYE VE İŞLEM ANALİZİ

Tablo 5. Üye Faaliyet Alanları ve Sayısı

Üye Gruplandırması (2019)		
Meslek Grupları	Faaliyet Alanı	Üye Sayısı
1	FINDIK	305
2	CANLI HAYVAN	56
3	SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ	9
4	TAZE SEBZE VE MEYVE	18
5	ORMAN ÜRÜNLERİ	18
6	HUBUBAT ÜRÜNLERİ	12
7	KÜMES HAYVANLARI	6
8	DİĞER	16
Toplam Üye Sayısı		440

Tablo 6. İşlem Gören İlk Sekiz Ürün (2019)

Sıra	ÜRÜN	TESCİL GELİRİ (TL)
1.	FINDIK	2.112.250,68
2.	ET	199.292,87
3.	DİĞER	88.129,17
4.	SÜT	85.024,22
5.	HUBUBAT	73.589,44
6.	CANLI HAYVAN	54.421,97
7.	YAŞ MEYVE - SEBZE	34.107,92
8.	BAL	18.318,93

4.GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ

4.1 PAYDAŞ ANALİZİ

Düzce Ticaret Borsası'nca en çok temas kurulan kurum, kuruluş ve gruplar incelenmiştir. İnceleme sonucunda temasa geçilen kurum, kuruluş ve gruplar ile bu temasların konu, kapsam ve yoğunlukları değerlendirmeye alınmıştır. Bu doğrultuda yapılan değerlendirme sonucunda Düzce Ticaret Borsası'nın faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen, faaliyetlerini birlikte yürüttüğü, hizmetlerinden faydalananlar ve diğerlerinin faaliyetlerine katılım sağlanan tüm ilgili tarafların analizi yapılmış ve aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 7. Paydaş İhtiyaç ve Beklentileri Listesi

PAYDAŞLAR	KYS İLE İLGİLİ İHTİYAÇ VE BEKLENTİLER	
Borsa Çalışanları	1. Motivasyon 2. Eğitim İhtiyacı 3. Performans Ölçümü 4. Sosyal Ve Özlük Haklar 5. Yönetim Süreçlerine Katılım 6. İç İletişim Kuralları	7. Görev Yetki Ve Sorumlulukların Belirlenmesi 8. Ödüllendirme 9. Terfi Ve Takdir 10. Uygun Çalışma Ortamı Ve Çevre 11. Teknolojik Altyapı
Borsa Üyeleri	1. İlgi Ve İşlerinin Eksiksiz Tamamlanması 2. Memnuniyet Ve Yönetim Süreçlerine Katılım 3. Şikâyet Öneri Ve Beklentilerine Uygun İşler 4. Zamanında İşlemlerin Teslimi 5. Olası Tüm Kolaylıklar 6. İş Geliştirmelerine Yönelik Etkinlik ve Lobicilik Faaliyeti 7. Bilgilendirme ve Eğitimler	
Borsa Yönetim Kurulu	1. Tam katılım ve Nitelikli personel 2. Motivasyon ve saygınlık 3. Uygun altyapı ve çevre şartları 4. Eğitim ve etkinlik 5. Proses hedefleri ile stratejik plana uygunluk	
Borsa Meclisi	1. Tam katılım 2. Nitelikli personel 3. Motivasyon ve saygınlık 4. Uygun altyapı ve çevre şartları 5. Eğitim ve etkinlik	
Akreditasyon İzleme Komitesi	1. Tam katılım ve Nitelikli personel 2. Motivasyon ve saygınlık 3. Uygun altyapı ve çevre şartları 4. Proses performans hedefleri ve Stratejik plan ilerleme durumları (veri) 5. Uygunsuzluk ve önleyici faaliyet kayıtları 6. Üye memnuniyet ve memnuniyetsizlik analizi (şikâyet, talep, öneri vs) 7. Kaynakların sağlanması	
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği	1. Yasa ve yönetmeliklere uygunluk 2. TOBB etkinliklerine katılım	3. Görüş ve öneri geliştirme 4. Ekonomi istatistikler
Tedarikçiler	1. Satın alma hacmi 2. Süreklilik ve zamanında Ödeme 3. Eksiksiz sipariş	

4.2 PAYDAŞ ÖNEM ETKİ ANALİZİ

ETKİ ÖNEM MATRİSİ

	Etki	ZAYIF	GÜÇLÜ
Önem			
ÖNEMSİZ		İzle	Bilgilendir
ÖNEMLİ		Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et	Birlikte Çalış

PAYDAŞ

Tablo 8.Düzce Ticaret Borsası Paydaş Analizi

PAYDAŞ	PAYDAŞLIK KONUSU	PAYDAŞLIK YAPISI	KRİTİKLİK DEĞERİ
TOBB	Akreditasyon sistemi, Personel ve Yönetici Eğitimleri, bilgi paylaşımı	Dış paydaş	İşbirliği yap
ÜYELER	Müşteri, Bilgi paylaşımı, hizmet ve işbirliği, eğitim	İç Paydaş	İşbirliği yap
MECLİS KURULU VE YÖNETİM	Yönetim faaliyetleri ve bütçe oluşturma	İç paydaş	İşbirliği yap
DİSİPLİN KURULU	Şikayetleri inceleme	İç Paydaş	İşbirliği yap
HESAPLARI İNCELEME KOMİSYONU	Aylık Mizan ve masraf listelerini ön denetim bir.	İç Paydaş	İşbirliği yap
BORSA PERSONELİ	Planın Gerçekleştirilmesi	Dış paydaş	İşbirliği yap
VALİLİK	İlimizde yapılacak yatırımlara destek vermek	Dış paydaş	İşbirliği yap
BELEDİYE	İlimizde yapılacak yatırımlara destek vermek	Dış paydaş	İşbirliği yap
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ	Yapılacak Projeler konferans bilgi ve görüş paylaşımı, akademik destek	Dış paydaş	İşbirliği yap
DÜZCE ZİRAAT ODASI	Ortak proje ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş	İşbirliği yap
DÜZCE TİCARET VE SANAYİ ODASI	Ortak proje ve lobi faaliyetleri	Dış paydaş	İşbirliği yap
TKDK	İlimizde yapılacak yatırımlara destek vermek	Dış paydaş	İşbirliği yap
DÜZCE GIDA TARIM HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ	Tarım ve Hayvancılık alanında bilgi paylaşımı ve ortak proje gerçekleştirmesi	Dış paydaş	İşbirliği yap
YAZILI VE GÖRSEL BASIN	Borsanın faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması	Dış paydaş	İşbirliği yap
DOĞU MARMARA KALKINMA AJANSI	Proje danışmanlık hizmeti ve destek	Dış paydaş	İşbirliği yap
KOSGEB	Eğitim ve destek	Dış paydaş	İşbirliği yap
TÜRK STANADARTLARI ENSTİTÜSÜ	ISO 9001 Belge yenilenmesi	Dış paydaş	İşbirliği yap



STRATEJİK PLAN 2020 - 2023

4.3 DÜZCE TİCARET BORSASI SWOT ANALİZİ

Düzce Ticaret Borsası'nın Meclis, Yönetim ve çalışanlarından oluşan katılımcılar, İlçenin gelecekte yöneleceği hedeflere ulaşması yolunda etkili olabileceğine inandıkları güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemişlerdir. Düzce Ticaret Borsası'nın SWOT (GZFT) Analizi katılımcılar tarafından yapılan tespitlerde aşağıdaki çizelgelerde görülmektedir:

Tablo 9. Düzce Ticaret Borsası'nın Güçlü Yönleri

GÜÇLÜ YÖNLER	Planlanan Hedef-Faaliyetler
Bölgenin jeopolitik konumu açısından avantajlı bir durumda olması çevre illerde (Bolu, Zonguldak, Bartın v.s.) Borsa olmaması	F.1.5.4 Üyelere Yönelik Faaliyetler Düzenlemek. F.1.4.1 Elektronik Arşiv Sistemini Kurmak F.1.4.2 Evrak Kayıt Sisteminin Yenilenmesi F.1.1.2 Mali Durum Risk Analizlerini Gözden Geçirmek ve yenilemek F.3.1.7 Bölgesel Oda/Borsa istişare toplantılarına katılmak F.3.1.8 Tarım ve Hayvancılık Sektörünün Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde bulunmak F.3.3.3 Yeni Coğrafi İşaret çalışması yapmak
Kurulduğu günden beri bölgeye etkin bir şekilde hizmet vermesi, işlem hacminin çoğunluğunu fındık oluşturmaktadır. Örneğin fındıkta bu konuda uzmanlaşmış olması	F.2.1.1 Lisanslı Depo Ortaklığının Sağlanması ve Sürdürülmesi F.2.1.2 E-Pazar Çalışmaları Yapmak veya Mevcut Olanlarla Anlaşmak, Tanıtımını Yapmak F.2.1.3 TURİB Konusunda Çalışmalar Yapmak Sürekliliğini sağlamak F.2.1.4 ELÜS ortaklığı ve acente ortaklık sözleşmeleri yapmak, sürekliliğini sağlamak F.2.2.1 Mevcut Gıda Laboratuvarının Etkinliğini İyileştirmek
E-ürün alış satış işlemi için altyapı uygun	Hedef 2.2 Mevcut Gıda Laboratuvarının Etkinliğini İyileştirmek F.2.2.2 Laboratuvar kapsamını (Sert kabuklu ürünlerin analizlerini yapmak, kestane, ceviz, fıstık vs.) genişletmek. Parametre
İşlem hacminin çoğunluğunu fındık oluşturduğundan ürün ile ilgili tahlillerin yapılacağı etkin bir laboratuvar mevcuttur.	F.3.4.1 Tarım ihtisas bölgesinin kurulması için çalışmalar yürütmek F.3.4.2 Fındığın işlenerek değerlendirilmesi ile ilgili (entegre işletmeler) çalışmalar yapmak
Yönetim kadrosu, stratejik konum, fındık gibi nadir bir ürüne sahip olması, üniversite ile işbirliği içinde akademik destek alması	F.3.1.8 Tarım ve Hayvancılık Sektörünün Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde bulunmak F.1.5.3 Üye Ziyaretleri Yapmak F.3.1.6 Üyelerin Ürün/Hizmet Satın Almalarını Kolaylaştırmak İçin Firmalarla Anlaşmalar Yapmak (Bankalar, Kurumlar, Şirketler vs.)
Yönetim aktif	F.3.2.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek F.3.4.1 Tarım ihtisas bölgesinin kurulması için çalışmalar yürütmek
Üyeleri devamlı bilgilendirmesi, eğitim faaliyetleri, iline maddi manevi yardım, personel gelişimine katkıda bulunması	F.1.1.1 Mali ve Finansal Konularda Eğitim Düzenlemek (Yönetici ve Personel) F.1.2.1 Personel için mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek F.3.1.1 Hibe Programları, Mevzuat Değişiklikleri Tarımsal Desteklemeler ile Bilgilendirme Toplantıları düzenlemek
Mevzuata uygun çalışması, maddi kaynakları, fiziki ortamı	F.3.1.5 Sektör Paydaşları İle Toplantı ve Bilgi Paylaşımı Toplantıları yapmak F.3.1.7 Bölgesel Oda/Borsa istişare toplantılarına katılmak F.3.1.8 Tarım ve Hayvancılık Sektörünün Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde bulunmak
Prestijli bir kurum olması, kanun koyuculara ve mülki amirlere yakınlık	F.3.2.2 Üyeleri bir araya getirecek toplantılar ve etkinlikler düzenlemek
Diğer kurumlarla etkili iletişim	
TOBB ' un çatı kuruluşumuz olması	



STRATEJİK PLAN 2020 - 2023

Tablo 10.Düzce Ticaret Borsası'nın Zayıf Yönleri

ZAYIF YÖNLER	Planlanan Hedef-Faaliyetler
Proje birimi ve proje üretecek personelin olmaması idari ve nitelikli personelin eksik olması üst yönetimin kalite ve işlem kısmında etkin olarak yer almaması, Proje ve Arge biriminin olmaması	F.3.3.1 Kurum bünyesinde Proje ve ARGE birimi kurmak F.3.3.2 Kurum adına projeler hazırlamak
Yabancı dil yetersizliği	
İlin yeni olmasından kaynaklı sorunlar, üyelerin sayısı ile katkısının orantısız olması	F.1.5.3 Üye Ziyaretleri Yapmak F.1.5.4 Üyelere Yönelik Faaliyetler Düzenlemek. F.3.2.2 Üyeleri bir araya getirecek toplantılar ve etkinlikler düzenlemek
Ölçekli diğer ürünler iş hacmi zayıf ölçek büyüklüğü zayıf	F.3.4.1 Tarım ihtisas bölgesinin kurulması için çalışmalar yürütmek F.3.4.3 Alternatif ürünlerin ve tıbbi aromatik bitki üretimi konusunda çalışmalar yapmak
Ürün çeşitliliği az	
Yönetimin politika ve temsilde yetersiz faaliyetleri	F.3.1.8 Tarım ve Hayvancılık Sektörünün Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde bulunmak
Mevzuatın gerekliliklerini uygulamak konusunda yönetimle yaşanan mücadele	F.1.1.2 Mali Durum Risk Analizlerini Gözden Geçirmek ve Yenilemek F.1.1.3 Geçmiş Dönem Alacak Tahsilini Sağlamak
Gıda üretimine entegre tesisine yatırım yapılabilir	F.3.4.1 Tarım ihtisas bölgesinin kurulması için çalışmalar yürütmek F.3.4.2 Fındığın işlenerek değerlendirilmesi ile ilgili (entegre işletmeler) çalışmalar yapmak
Tarım il müdürlüğü, ziraat odaları, üniversite TSO' lar bunlarla birlik olmak gerekiyor	F.3.1.5 Sektör Paydaşları İle Toplantı ve Bilgi Paylaşımı Toplantıları yapmak F.3.1.7 Bölgesel Oda/Borsa istişare toplantılarına katılmak
Koordinasyon zayıflığı	

Tablo 11.Düzce Ticaret Borsası'nın Fırsatları

FIRSATLAR	Planlanan Hedef-Faaliyetler
Kümelenme desteklerinin var olması bu desteklerden yararlanılabilmesi dijital çağa ayak uydurabilmesi için e ticaret uygulamalarından yararlanılması	F.2.1.2 E-Pazar Çalışmaları Yapmak veya Mevcut Olanlarla Anlaşmak, Tanıtımını Yapmak F.3.4.1 Tarım ihtisas bölgesinin kurulması için çalışmalar yürütmek
Lojistik konum, ulaşım fırsatı var (Zonguldak, Bartın Bolu gibi)	F.3.4.2 Fındığın işlenerek değerlendirilmesi ile ilgili (entegre işletmeler) çalışmalar yapmak
İklimden dolayı	F.3.4.4 İlin Mera alanlarını genişletmek ve mera ıslahı için çalışmalar yapmak
Çilek, üzümü meyveler, böğürtlen, sebze, brokoli, bamya, lahana bunları proje yapmış il tarım	F.3.3.3 Yeni Coğrafi İşaret Çalışması yapmak
Düzce kalkınmada 4. Sırada	
KKYDP Destekleri alıyor	F.3.1.1 Hibe Programları, Mevzuat Değişiklikleri Tarımsal Desteklemeler ile Bilgilendirme Toplantıları düzenlemek
Lisanslı depoculuk 5. Bölge desteği, teşviği alıyor	F.3.1.3 Hedef Pazarlara Yönelik Yurt Dışı Fuar Organizasyonu Düzenlemek veya Katılmak
Makine teçhizatı KDV muafiyeti sağlanıyor	F.3.1.6 Üyelerin Ürün/Hizmet Satın Almalarını Kolaylaştırmak İçin Firmalarla Anlaşmalar Yapmak (Bankalar, Kurumlar, Şirketler vs.)
5 OSB li yerler 5. Bölge ama imalata yönelik	



STRATEJİK PLAN 2020 - 2023

FIRSATLAR	Planlanan Hedef-Faaliyetler
Uzman eller 5 ilden biri	
Sermayenin tarıma ilgisinin ve kredi imkânlarının artması.	
Kalkınma Ajansının varlığı	
Tarım OSGB düşünüyor	F.3.4.1 Tarım ihtisas bölgesinin kurulması için çalışmalar yürütmek
Tıbbi aromatiği TSO destekliyor, Projeleri destekliyorlar. Borsa olarak tıbbi aromatik bitkilere destek verebiliriz.(10-15 tane bitki var kolonya, krem ve çaylar üretiliyor. 2. ürün mısır, çeltik vs.)	F.3.4.2 Fındığın işlenerek değerlendirilmesi ile ilgili (entegre işletmeler) çalışmalar yapmak
Adaçayı, kekik, biberiye, bal ürünlerini ticarileştirmeye yöneliyorlar.	
Dünyada rekabet fındıkta öncüyüz	
Mera için ovalar çok zengin 750-850 dönüm olan araziler var.Meralara kooperatifler kurulabilir	F.3.4.4 İlin Mera alanlarını genişletmek ve mera ıslahı için çalışmalar yapmak
İşkur, turizm mera ıslah projesi yapmışlar, 20 tane iş gücü 9 ay çalışmış, Hayvan nüfusu 5 kat artmış kadınların doğru çiftçilik yapması için eğitimler veriliyor, kurslar açılıyor	F.3.2.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek
Meslek liselerinde tarımla ilgili bölüm yok. Gıda bölümleri var, Teşviklere eğitim verme hedefi konulabilir.	F.3.2.2 Üyeleri bir araya getirecek toplantılar ve etkinlikler düzenlemek
Yığılca da bal ormanı kurulmuş ağaçlar dikilmiş ve 6 ay boyunca işçi çalıştırılmış	F.3.1.5 Sektör Paydaşları İle Toplantı ve Bilgi Paylaşımı Toplantıları yapmak
Pilot bölgelerin doğru seçimi (Oval, orta, yüksek)	F.3.1.8 Tarım ve Hayvancılık Sektörünün Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde bulunmak
Eğitim projesi ve Tarım politikası	
Modern çiftçilik, Algının değişmesi	
YÖK Türkiye genelinde ihtisaslaşma başlattı. Düzce aromatik bitkiler konusunda ve tarımsal katı atıkları konusunda çeltik kabukları ve fındık kabukları değerlendiriliyor.	F.3.4.3 Alternatif ürünlerin ve tıbbi aromatik bitki üretimi konusunda çalışmalar yapmak
İlimizdeki ovaların sebze yetiştiriciliğine elverişli olması, lokasyonu pazarlama imkânını arttırmaktadır.	F.3.4.1 Tarım ihtisas bölgesinin kurulması için çalışmalar yürütmek
Üretim ve ürün işlemede uluslararası standartların uygulanması	
Tarım İhracatı potansiyelinin yüksek olması	F.3.4.2 Fındığın işlenerek değerlendirilmesi ile ilgili (entegre işletmeler) çalışmalar yapmak
Artan nüfusun gıda ihtiyacı	F.1.3.5 Borsanın tanıtımı ve tarım, hayvancılık v.b. yönelik görünürlük faaliyetlerinin arttırılmasını sağlamak
Kırsal turizme artan talep	



STRATEJİK PLAN 2020 - 2023

Tablo 12.Düzce Ticaret Borsası'nın Tehditleri

TEHDİTLER	Planlanan Hedef-Faaliyetler
Tarım arazilerinin bölünerek kullanılması bilinçsiz ilaçlama toprağın verimini düşürmesi ekosistemin bozulması, iklim değişikliğinin yaşanması borsanın tescil hacminin düşmesi (doğal afatlar) devlet politikaları başka bölgelere alternatif destekler. Bölgenin ürünlerinde zirai tehditlerin oluşması.	F.2.1.1 Lisanslı Depo Ortaklığının Sağlanması ve Sürdürülmesi F.2.1.3 TURİB Konusunda Çalışmalar Yapmak Sürekliliğini sağlamak F.2.1.4 ELÜS ortaklığı ve acente ortaklık sözleşmeleri yapmak, sürekliliğini sağlamak F.2.2.1 Mevcut Gıda Laboratuvarının Etkinliğini İyileştirmek F.2.2.2 Laboratuvar kapsamını (Sert kabuklu ürünlerin analizlerini yapmak, kestane, ceviz, fıstık vs.) genişletmek. F.2.2.2 Sert kabuklu analizinde ISO 17025 Laboratuvar akreditasyonu almak ve devamlılığını sağlamak. F.3.1.2 Yurt İçi Fuar Organizasyonu Düzenlemek Katılmak
Üyelerin katkılarının yetersizliği, çok hızlı gelişen teknolojiye ayak uyduramama, gelişen sanayinin bilinçsizlik nedeniyle çevreye zarar vermesi, tarım alanlarının korunmaması	
Kartelleşme tehlikesi	
İnternette yeni nesil alışverişi kolay yapması	F.2.1.2 E-Pazar Çalışmaları Yapmak veya Mevcut Olanlarla Anlaşmak, Tanıtımını Yapmak
Ferrero'nun varlığı (uluslararası firma)	F.3.4.2 Fındığın işlenerek değerlendirilmesi ile ilgili (entegre işletmeler) çalışmalar yapmak.
Fındığın rehabilitasyonu yok	F.3.1.3 Hedef Pazarlara Yönelik Yurt Dışı Fuar Organizasyonu Düzenlemek veya Katılmak
Geleneksel fındık üretim yöntemi	
Toprak tahlili mecbur olmaması	F.3.1.5 Sektör Paydaşları İle Toplantı ve Bilgi Paylaşımı Toplantıları yapmak
Tarım arazileri azalması	F.3.1.8 Tarım ve Hayvancılık Sektörünün Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde bulunmak
Bilinçsiz ilaçlama	F.3.2.2 Üyeleri bir araya getirecek toplantılar ve etkinlikler düzenlemek
Kaynaklar boşa tüketiliyor	F.3.2.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek
Çevre kirliliği	
Tarıma elverişli değil	
Tarım ve hayvancılıkta zayıf girdiler dışarı bağımlı kalıyor.	
Üye kaybı, üye memnuniyetsizliği	F.1.5.2 Üye anketi sonucu iyileştirme çalışmaları yapmak F.1.5.3 Üye Ziyaretleri Yapmak F.1.5.4 Üyelere Yönelik Faaliyetler Düzenlemek. F.3.1.2 Yurt İçi Fuar Organizasyonu Düzenlemek Katılmak F.3.1.6 Üyelerin Ürün/Hizmet Satın Almalarını Kolaylaştırmak İçin Firmalarla Anlaşmalar Yapmak (Bankalar, Kurumlar, Şirketler vs.) F.3.1.8 Tarım ve Hayvancılık Sektörünün Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde bulunmak
Pasif bir kurum imajı	
Tarım politikaları sıkıntılı	F.3.1.7 Bölgesel Oda/Borsa istişare toplantılarına katılmak F.3.1.8 Tarım ve Hayvancılık Sektörünün Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde bulunmak
Seracılık konusu zayıf	F.3.4.3 Alternatif ürünlerin ve tıbbi aromatik bitki üretimi konusunda çalışmalar yapmak
Pazarlama mekanizmalarının yeterince geliştirilememesi	F.3.4.2 Fındığın işlenerek değerlendirilmesi ile ilgili (entegre işletmeler) çalışmalar yapmak.
Tarım- Sanayi entegrasyonu ve pazarlama faaliyetlerinde etkinlik sorunları	F.2.1.2 E-Pazar Çalışmaları Yapmak veya Mevcut Olanlarla Anlaşmak, Tanıtımını Yapmak
Küçük aile şirketlerinin yöresel ürünlerini işleyip satılabileceği OSB ler kurulabilir	F.3.4.1 Tarım ihtisas bölgesinin kurulması için çalışmalar yürütmek
İşletmelerin küçük ölçekli olması	
Bazı tarımsal girdilerde dışa bağımlılık ve maliyetlerin yüksekliği	F.3.1.1 Hibe Programları, Mevzuat Değişiklikleri Tarımsal Desteklemeler ile Bilgilendirme Toplantıları düzenlemek F.3.1.6 Üyelerin Ürün/Hizmet Satın Almalarını Kolaylaştırmak İçin Firmalarla Anlaşmalar Yapmak (Bankalar, Kurumlar, Şirketler vs.)



STRATEJİK PLAN 2020 - 2023

Tablo 13. Paydaş Beklentileri

Paydaş beklentileri	Planlanan Hedef-Faaliyetler
Tarım, hayvancılık v.b. yönelik görünürlük faaliyetlerinin artırılması	F.1.3.5 Borsanın tanıtımı ve tarım, hayvancılık v.b. yönelik görünürlük faaliyetlerinin artırılmasını sağlamak. F.2.1.2 E-Pazar Çalışmaları Yapmak veya Mevcut Olanlarla Anlaşmak, Tanıtımını Yapmak
Çiftçiliğin cazip hale gelmesini sağlayacak düzenlemeler yapılması	F.3.1.1 Hibe Programları, Mevzuat Değişiklikleri Tarımsal Desteklemeler ile Bilgilendirme Toplantıları düzenlemek
Çiftçilere yönelik sertifikasyon sağlaması	F.3.1.5 Sektör Paydaşları İle Toplantı ve Bilgi Paylaşımı
Yönetim çalışmalarının planlanmasından uygulanmasına birlikişilerin danışmanlığının sağlanması	Toplantıları yapmak F.3.4.1 Tarım ihtisas bölgesinin kurulması için çalışmalar yürütmek
Üretime yönelik AR-GE faaliyetlerinin yürütülerek sonuçlar doğrultusunda üretim yapılması	F.3.3.1 Kurum bünyesinde Proje ve ARGE birimi kurmak F.3.3.2 Kurum adına projeler hazırlamak
Mera alanlarının belirlenmesi ıslah çalışmaları projelendirilmeli	
Mera alanlarının yakınlarında yaşayan insanların hayvancılık ve kooperatifçilik alanlarında Niteliklerini artırıcı eğitim faaliyetleri düzenlemek	F.3.4.4 İlin Mera alanlarını genişletmek ve mera ıslahı için çalışmalar yapmak
Tıbbi aromatik bitkiler tanımlanmalı hangi bölgede hangi ürün üretilir belirlenmeli bölge insanına eğitimler verilmeli	F.3.4.3 Alternatif ürünlerin ve tıbbi aromatik bitki üretimi konusunda çalışmalar yapmak
Düzce üniversitesi tarafından oluşturulan markanın tanıtılması ve desteklenmesi	
Yerel marketlerde bu ürünlerin satılması için çalışmalar yapılması	F.3.1.2 Yurt İçi Fuar Organizasyonu Düzenlemek Katılmak F.3.1.3 Hedef Pazarlara Yönelik Yurt Dışı Fuar Organizasyonu Düzenlemek veya Katılmak
İyi tarım uygulamaları yapılabilir	F.3.2.2 Üyeleri bir araya getirecek toplantılar ve etkinlikler düzenlemek F.3.1.7 Bölgesel Oda/Borsa istişare toplantılarına katılmak
Yeni neslin eğitilmesi gerekir	F.3.1.5 Sektör Paydaşları İle Toplantı ve Bilgi Paylaşımı Toplantıları yapmak F.3.1.7 Bölgesel Oda/Borsa istişare toplantılarına katılmak
Bölgede klasik yöntemle üretim yapan çiftçilerin çevreyle ilgili tarım konusunda bilgilendirilmesi	F.3.1.4 Üye Meslek Guruplarına Göre Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak
Alternatif ürünlerin ekolojik yöntemle üretilmesi	F.3.4.3 Alternatif ürünlerin ve tıbbi aromatik bitki üretimi konusunda çalışmalar yapmak
Fındığın işlenerek değerlendirilmesi ile ilgili çalışmalar	F.3.4.2 Fındığın işlenerek değerlendirilmesi ile ilgili (entegre işletmeler) çalışmalar yapmak
Tarım ihtisas bölgesinin kurulması	F.3.4.1 Tarım ihtisas bölgesinin kurulması için çalışmalar yürütmek

4.4 PESTLE ANALİZİ

POLİTİK		EKONOMİK	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
Yeni Anayasa Düzenlemesi ve Başkanlık Sistemi	Bölgede ve komşu ülkelerde Devam Eden İstikrarsızlık	AB Hibe Programlarının Çeşitliliği	Cari açığın devam etmesi,
Politik İstikrarın Sürmesi	AB Entegrasyon Sürecinin Yavaşlaması	KOSGEB Girişimcilik Destek Programının Devam Etmesi	Gelir dağılımında yaşanan Dengesizlikler
AB Yapısal Uyum Süreçlerinin Devam Etmesi	Yeni Yönetim sistemine olan Geçiş Süreci	Bölgenin Teşvik Sisteminde 4. Bölgede yer alması	Dövizdeki ve altındaki keskin fiyat hareketleri,
Kırsal Kalkınmaya Yönelik Yatırımların Desteklenmesi	Olumsuz ve Yanlış Yatırım Politikaları	İlin İstanbul'a yakın olması	Yüksek Faiz Oranları
Yapısal Reformlara İlişkin İyi Niyetler		Ulaştırma altyapısındaki iyileştirmeler	Dış ticaretin azalması
		Filyosentegre liman projesi	Tarımsal Ürün Çeşitliliğinin az olması
		Düzce OSB'nin varlığı	Kayıt dışılığın yüksek olması
			Bölgenin yüksek işsizlik oranına sahip olması
			Doğrudan destek projeleri sunamamak

SOSYO-KÜLTÜREL		TEKNOLOJİK	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
Sivil toplum Kuruluşlarının etkinliğinin artırılması,	Aile bağlarındaki ve sosyal yapıdaki olumsuz değişimler,	Üretimde yüksek teknolojiye ilginin artması,	Teknolojideki dışa bağımlılık,
Borsanın, kamu/özel ve karma nitelikli kuruluşlarla işbirlikleri yapması,	Kırsal alandan kente göçün devam etmesi,	Genç kuşağın bilişim teknolojilerine duyduğu ilginin artması,	İşletmelerin Ar-Ge yatırımlarına yeterli ilgi göstermemesi,
Borsa üyelerine ve personeline kapasite geliştirici eğitim programları	Ortaklık kültürünün zayıf olması	İletişim imkânlarının artması,	İnternet altyapısının yetersizliği,



STRATEJİK PLAN 2020 - 2023

düzenlenmesi,			
İş Gücünün niteliğini artıran programların gerçekleştirilmesi	Aile şirketlerin çokluğu	Alternatif enerji kaynaklarının kullanılmaya başlanması,	Meslek komitelerinin etkin çalışmaması
Nitelikli iş gücü için borsanın yaptığı istihdam garantili kurslar	Borsanın il halkı ile iletişiminin yeterli olmayışı,	Borsa çalışmalarının etkin işleyişi	Bilişim Teknolojilerinin Üyeler tarafından yeterince Kullanılmaması
Üniversitenin olması ve öğrenci sayısının fazlalığı	Borsa üyelerinin eğitim programlarına yeterli ilgiyi göstermeyişi	Borsa etkinliğini artıran yazılım altyapısının varlığı,	Üyelere etkin biçimde online (e-Borsa) Hizmetinin Sunulamaması
Kadınların işgücüne katılımının eğitimle doğru orantılı artması	Sanayi kültürünün olmaması		
Sağlık ve eğitim yatırımları	Dijitalleşme ile beraber yozlaşma		
HUKUKİ		ÇEVRESEL	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
TOBB Akreditasyon Sisteminin Geliştirilmesi	Kayıt dışılığına karşı yeterince mücadele edilmemesi	Çevre bilincinin gençler arasında artırılması	İklim şartlarının ağırlığı
Kayıt Dışılığı engellemeye Yönelik Hukuki Çalışmaların Hızlandırılması	Hukuki süreçlerin uzun süresi	OSB de yapılan merkez ile Enerji sıkıntısının olmaması	Atıkların çokluğu
Ar Ge ve inovasyon çalışmalarının desteklenmesi	Bölgede hukuki yaptırımın kısıtlı olması	Organik tarıma olan talebin artması	İlin tanınırlığının az olması
Ara ulucuk düzenlemesine geçilmesi	Devlet desteklerinde objektif davranılmaması	Tarihi yerlerin fazlalığı	Coğrafi açıdan ana arterlerden uzak olması

5. GELECEĞE DÖNÜK STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

5.1 MİSYONUMUZ (GÖREVLERİMİZ)

Düzce Ticaret Borsası, 5147 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuatlar ile TOBB Akreditasyon Standardı çerçevesinde, başta üyeleri olmak üzere tüm tarafların memnuniyet, gelişim ve yetkinliğini destekleyen, elindeki kaynakları en verimli şekilde kullanarak, çağdaş borsacılık hizmetleri veren, gelişmeye açık, adil, şeffaf ve etkin bir kuruluştur.

5.2 VİZYONUMUZ (AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ)

Düzce ili tarım ve hayvancılık sektörünün gelişimi başta olmak üzere, ilin kalkınması ve istihdamın artırılmasında aktif rol oynamak. Önümüzdeki 10 yıl içerisinde bölge findığının katma değerini arttıracak, üretimde modern tarımcılık ve işletilmesinde entegre tesislerin kurulması için çalışmalar yürüten, sürdürülebilir projeler üreten, öncü bir kurum olmak.

5.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Yasalara ve Amaca Uygunluk
- Güvenilirlik ve Şeffaflık
- Katılımcılık ve Gelişimcilik
- Verimlilik ve Yenilikçilik

5.4 MALİ POLİTİKA

Mevcut kaynaklarımızı, yasaların verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde, üyelerimize ve ilimize katma değer sağlayacak etkinlikler için, verimli bir şekilde kullanmak.

Mali politika ilkelerimiz;

- Mevzuatlara ve amaca uygunluk,
- Tutarlılık ve hesap verilebilirlik,
- Dönemsellik ve maliyet esaslılık,
- Verimlilik ve ihtiyatlılık,
- Risk temelli ve sürekli iyileştirmeye açıklık.

5.5 İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Kurumumuzun; faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini sağlayacak personelin seçimi ve yönetiminde şu ilkeleri benimsemiştir;

- İşe uygun, doğru ve hakkaniyetli personel seçilir,
- Üye memnuniyeti ve çözüm odaklı çalışılır,
- Çalışanların sürekli eğitimi ile geliştirmelerine olanaklar yaratılır,
- Katılımcı bir yönetim anlayışı ile personel memnuniyeti sürekli kılınır,
- Kurum ve çalışanlar arasında güven ve bağlılık ilişkisi kurularak, uzun vadeli birlikte olma amaçlanır,
- Performans değerlendirilmesi ile üstün performans ödüllendirilir ve özendirilir.

5.6 HABERLEŞME VE İLETİŞİM POLİTİKASI

Teknolojinin yarattığı yazılı, görsel ve elektronik iletişim olanaklarını kullanarak üyeleri ve paydaşlarımızı ilgilendiren “faydalı ve güncel bilgileri” tarafsız, hızlı ve doğru bir şekilde paylaşmak. Kurumsal iletişim stratejisini sürekli geliştirmek.



STRATEJİK PLAN 2020 - 2023

5.7 BİLGİ İŞLEM POLİTİKASI

Üyelerimizin ve paydaşlarımızın sektörel gelişmelerine katkı sağlamak için, başta bilgi güvenliği, risk analizi ve kişisel verilerin korunması ilkesine uygun, iletişim teknolojilerinin sağladığı yazılım ve donanımları kullanarak, çağdaş borsacılık işlemleri hizmeti sunmak.

5.8 ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI

- Üyelerin talep, şikâyet ve önerilerini, kurumsal iyileştirme fırsatı olarak ele alan ve bunları hızlı, etkin, objektif, adil ve gizlilikle değerlendiren,
- Yasal şartlara uygunluk çerçevesinde çözümler üreten ve lobi faaliyetlerinde bulunan,
- Üyelerin kurumsal ve kişisel gelişimlerini destekleyecek etkinlikler düzenleyen,
- Şeffaf ve hesap verebilirlik temelli bir şikâyet yönetimi oluşturan ve bu sistemi sürekli kılarak, hizmet kalitesini sürekli arttıran bir kurum olmaktadır.

5.9 KALİTE ve AKREDİTASYON POLİTİKAMIZ

Amacımız çağdaş borsacılık anlayışı içinde üreticilerimizin ve üyelerimizin mahsulünü kıymetlendirmek için beklenti ve ihtiyaçlarını tespit etmek, yasal şartlar çerçevesinde bunları karşılayarak, memnuniyetlerini sürekli arttırmaktır. Bunun için ISO 9001 KYS Kalite Yönetim Sistemi ve TOBB Akreditasyon şartlarına uygun olarak, kurumsal yapımızı ve personelinizi sürekli geliştiren bir kurum olacağız.



STRATEJİK PLAN 2020 - 2023

6. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

6.1. UYGULANMAKTA OLAN (ÖNCEKİ DÖNEM) STRATEJİK PLAN'IN DEĞERLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME DURUMU	2020-2023 STRATEJİK PLANINDA YER VERİLEN HEDEFLER
1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN AMAÇ-HEDEF- PERFORMANS GÖSTERGESİ VE STRATEJİLER	Stratejik Hedef 1.1 Borsanın Kurumsal Yönetim Yaklaşımı ile Yönetilmesi	F.1.1.1.1 Yönetim Kurulu ve Meclis Üyelerine, TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemini, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemini ve Borsanın İş Süreçlerini Açıklayan bir Oryantasyon Programı Hazırlamak	Gerçekleşti	ISO 9001 KYS de tanımlandı
		F.1.1.1.2 Tüm Yönetici Ve Çalışanlara "Kurumsallaşma", "Yönetim Sistemleri", "Kurumsal Kimlik", "Kurum Kültürü", "Raporlama Teknikleri" Vb. Konularında Eğitimler Vermek	Kurumsallaşma , Yönetim Sistemleri Eğitimleri verildi. %50	Hedef 1.2 İnsan Kaynaklarının Yönetilmesi ve Geliştirilmesi
		F.1.1.1.3 Borsa Organlarına Seçilen Tüm Üyelere Görev, Yetki Ve Sorumluluklarının Yer Aldığı Bir Bilgi Dosyası Hazırlamak	Gerçekleşti	ISO 9001 KYS de tanımlandı
		F.1.1.1.4 Borsanın "Kurumsal Kimlik" (kurum içi iletişim dokümanları, sertifika belgeleri, yayınlar, F.raporları, broşür, dergi, katalog, promosyon malzemeleri, sergi, fuar uygulamaları, Web sitesi, tanıtım filmi CD'si gibi multi-medya uygulamaları) çalışmasını yapmak ve uygulamaya koymak Dokümana Uyum	Gerçekleşti.	Hedef 1.3 Haberleşme ve İletişim Altyapısının Güçlendirilmesi ve Yönetilmesi
		F.1.1.2.1 ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin gerçek anlamda uygulanma düzeyinin belirlenmesine yönelik bir "durum tespit" çalışması yapmak	Gerçekleşti	Hedef 1.6 Borsanın Kalite Altyapısını Sürekli Geliştirmek
		F.1.1.2.2 Durum tespit çalışmasının sonucuna göre, gerekiyorsa, ideal yapıya ulaşmak için çözüm önerilerini içeren bir çalışma yapmak ve Yönetimin onayı ile uygulamaya geçmek	Gerçekleşti	
		F.1.1.3.1 Borsanın Tüm Faaliyetleri İçin Süreç Analizlerini Yapmak	Gerçekleşti	Hedef 1.6 Borsanın Kalite Altyapısını Sürekli Geliştirmek
		F.1.1.3.2 Süreç Analizlerine Göre Gerekli Önlemleri Almak	Gerçekleşti.	



STRATEJİK PLAN 2020 - 2023

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME DURUMU	2020-2023 STRATEJİK PLANINDA YER VERİLEN HEDEFLER
	Stratejik Hedef 1.2 Mali Yapının Güçlendirilmesi	F.1.2.1.1 Güçlü Bir Mali Yapıya Ulaşmak İçin Yeni Politikalar Geliştirmek	Gerçekleşti.	Hedef 1.1 Mali Kaynakların Yönetilmesi ve Geliştirilmesi
		F.1.2.1.2 Mali yönetim politikasına bağlı olarak yapılan çalışmaların etkinliğinin düzenli olarak her yıl analiz etmek ve gerektiğinde etkinliği artırıcı önlemler almak	Gerçekleşti	
		F.1.2.2.1 Mali Yönetimin Şeffaflık Ve İzlenebilirliği Sağlamak Amacıyla Yıllık Bütçeyi Yönetim Kurulu Onayına Sunmak	Gerçekleşti	
		F.1.2.2.2 Mali Yönetimin Şeffaflık Ve İzlenebilirliği Amacıyla, Aylık Mali İşlemlerin Yönetim Kurulu Toplantısında Görüşmek	Gerçekleşti	
		F.1.2.2.3 Mali Yönetimin Şeffaflık Ve İzlenebilirliği Amacıyla, Aylık Mali İşlemlerin Yönetim Kurulu Toplantısı Sonrasında Borsa Meclisinde Görüşmek	Gerçekleşti	
		F.1.2.2.4 Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik İlkesine Uygun Olarak Yıllık F.Raporunu Üyelere Çeşitli Kanallarla (Web, Basılı Gibi) Duyurmak	Gerçekleşti	Sürekliliği sağlandı
	Stratejik Hedef 1.3 İnsan Kaynakları Yapısının Güçlendirilmesi	F.1.3.1.1 Kurum İçi Organizasyon Yapısı, İşe Alım Süreci, Kariyer Planları, Görev Tanımları İle Pozisyonların Yetkinlikleri Değerlendirerek Organizasyon El Kitabı Hazırlamak	Gerçekleşti	Sürekliliği sağlandı
		F.1.3.1.2 Personelin Sorumlu Oldukları İşlere İlişkin Oryantasyon Eğitim Programı Hazırlamak Ve Uygulamak	Gerçekleşti	Sürekliliği sağlandı
		F.1.3.1.3 Personelin Üyelere Daha İyi Hizmet Verebilmesi İçin Kişisel Gelişim Eğitim İhtiyaçları Analiz Edilerek Personel Yıllık Eğitim Planı Yapmak ve Uygulamak	Gerçekleşti	Hedef 1.2 İnsan Kaynaklarının Yönetilmesi ve Geliştirilmesi
		F.1.3.1.4 Etkin Bir Performans Değerlendirme Sistemi Kurmak	Gerçekleşti	
F.1.3.2.1 Borsa Personeli İçin Kariyer Ve Yetiştirme Planı Hazırlamak		Gerçekleşti.		



STRATEJİK PLAN 2020 - 2023

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME DURUMU	2020-2023 STRATEJİK PLANINDA YER VERİLEN HEDEFLER	
		F.1.3.2.2 Personel İçin Adil Bir Ödül Sistemi Kurmak Ve İşletmek	Gerçekleşti		
		F.1.3.2.3 Personelin İlgili Kurumlar Tarafından Düzenlenen Panel/ Eğitim/ Seminerlere Katılmasını Sağlamak	Gerçekleşti		
		F.1.3.2.4 Çalışan Memnuniyet Anketi Uygulamak	Gerçekleşti		
		F.1.3.2.5 Personelin Motivasyonunu Ve Dayanışmayı Arttırmak Amaçlı Faaliyetler Organize Etmek	Gerçekleşti		
	Stratejik Hedef 1.4 Bilgi Sistemleri Yönetiminin Geliştirilmesi		F.1.4.1.1 Bilgi Sistemleri Yönetim Stratejisini Geliştirmek	Gerçekleşti	Hedef 1.4 Teknolojik Altyapısının Güçlendirilmesi ve Yönetilmesi
			F.1.4.1.2 Bilgi Sistemleri Gelişim Planını Hazırlamak	Gerçekleşti	
			F.1.4.1.3 Borsanın Sahip Olduğu Bilgi Sistemleri Altyapı Ve İhtiyaç Analizini Yapmak	Gerçekleşti	
			F.1.4.2.1 Mevzuat Çerçevesinde Elektronik Ortamda Verilebilecek Hizmetleri Belirlemek Ve Borsanın Bilgi Sistemleri Gelişim Planı Ve İhtiyaç Analizi Dâhilinde Gerekli Altyapıyı Sağlamak	Gerçekleşti	
	Stratejik Hedef 1.5 Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetlerinin Geliştirilmesi		F.1.5.1.1 Borsanın Web Sitesini TOBB Web Sitesine Uygun Olarak İngilizce Destekli Olarak Güncellemek	Gerçekleşti	Hedef 1.3 Haberleşme ve İletişim Altyapısının Güçlendirilmesi ve Yönetilmesi Hedef 1.4 Teknolojik Altyapısının Güçlendirilmesi ve Yönetilmesi
			F.1.5.1.2 Borsanın İnteraktif Web Sitesini Oluşturmak	Gerçekleşti	
			F.1.5.2.1 Facebook Üye Sayısını Her Yıl %10 Arttırmak	Gerçekleşti	
			F.1.5.2.2 Borsanın Tanıtım Ve Bilgilendirme Faaliyetlerini Bölgenin Doğal Güzelliklerine Ve Tarımsal Ürünlerine Ait Görsel Materyal Paylaşımı İle Instagram Uygulamasına Taşımak	Gerçekleşmedi.	
	Stratejik Hedef 1.6 Proje Geliştirme Kapasitesinin Arttırılması		F.1.6.1.1 Borsa Personelinden Oluşturulacak İki Kişilik Bir Proje Grubuyla Proje/Danışmanlık Ekibini Kurmak	Gerçekleşti.	Hedef 3.3 Proje Birimi Oluşturmak, Projeler Geliştirmek Sürekli Kılmak Hedef 3.1 Üyelerin Ticari Performansını Arttıracak Girişimlerde Bulunmak
			F.1.6.1.2 Proje Ekibi İçin Proje Hazırlama ve Proje Döngüsü Yönetimi Konularında Bir Eğitim Programı Uygulamak	Gerçekleşti.	



STRATEJİK PLAN 2020 - 2023

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME DURUMU	2020-2023 STRATEJİK PLANINDA YER VERİLEN HEDEFLER
		F.1.6.2.1 Borsa Hizmet Kapasitesini Ve Kalitesini Artıracak Ulusal/Uluslararası Mali Destekli Projeler Yürütmek	Gerçekleşti.	
		F.1.6.2.2 Borsa Hizmet Kapasitesini Ve Kalitesini Artıracak Borsa Kaynaklı Projeler Yürütmek	Gerçekleşmedi.	
2. ÜYE HİZMETLERİNE GELİŞTİRİLMESİNE İLİŞKİN AMAÇ-HEDEF-PERFORMANS GÖSTERGESİ VE STRATEJİLER	Stratejik Hedef 2.1 Kamu Adına Yürütülen Hizmetlerin Geliştirilmesi	F.2.1.1.1 Memnuniyet Ölçüm Anketlerini Mobil Ortamda Uygulamak	Gerçekleşti.	Hedef 1.5 Üye İlişkilerini Geliştirmek, Üye Memnuniyetini Yüksek Tutmak
		F.2.1.1.2 Üye Beklenti Ve Memnuniyet Anketlerinin Değerlendirilmesiyle Kamu Adına Yürütülen Hizmetleri Geliştirmek	Gerçekleşti	
	Stratejik Hedef 2.2 Üyelerle İletişimin Güçlendirilmesi	F.2.2.1.1 Üyelerle iletişimin etkinliğinin ölçülmesi ve tercih edilen iletişim kanallarının (anket, üye ziyareti, meslek komiteleri, telefon, SMS, web sayfası) belirlenmesi için bir anket uygulanarak üye iletişim veri tabanını oluşturmak ve güncellemek	Gerçekleşti	Hedef 3.1 Üyelerin Ticari Performansını Arttıracak Girişimlerde Bulunmak Hedef 3.2 Üyelere Yönelik Destekleyici İş Geliştirici Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri Düzenlenmek
		F.2.2.2.1 Diğer Kurum Ve Kuruluşlarca Düzenlenen İş Gezileri ve Fuarları Üyelere Duyurmak	Gerçekleşti	
		F.2.2.2.2 TOBB Tarafından Yayınlanan Fuar Takvimini Web Sitesinde Yayınlamak	Gerçekleşti	
	Stratejik Hedef 2.3 Satış Salonu ve Laboratuvar Hizmetlerinin Geliştirilmesi	F.2.3.1.1 Üyelere sunulan laboratuvar hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Faaliyet planı hazırlamak ve uygulamak	Gerçekleşmedi.	Sürekliliği sağlandı
		F.2.3.1.2 Laboratuvar hizmet sunumunun geliştirilmesi ve memnuniyet için anket uygulamak	Gerçekleşti.	Hedef 2.2 Mevcut Gıda Laboratuvarının Etkinliğini İyileştirmek
		F.2.3.2.1 Etkin Bir Salon Satış Hizmetinin Sürekliliği İçin Altyapı Analizini Yapmak (Borsa Salon Satışı tanıtım faaliyetlerinin tespiti yönünde aktif salon satış hizmeti veren borsalarla iletişime geçilecek, yurtdışı tarımsal emtia borsası örnekleri incelenecektir.)	Gerçekleşti.	Bu planlama dönemi için verimli değil.



STRATEJİK PLAN 2020 - 2023

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME DURUMU	2020-2023 STRATEJİK PLANINDA YER VERİLEN HEDEFLER
		F.2.3.2.2 Üreticilere Ve Alıcılara Yönelik Salon Satışı Tanıtım Faaliyetlerini Planlamak Ve Uygulamak (Seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenecek, özellikle üreticilere diğer borsalarda borsa üzerinden ürününü satan üreticilerin konu ile ilgili görüş ve tavsiyeleri görsel medya yoluyla paylaşılacak, üreticilere yerinde ziyaretler gerçekleştirilecek.)	Gerçekleşmedi.	
	Stratejik Hedef 2.4 Üyelere İş Geliştirme, Bilgi, Danışmanlık ve Destek Hizmeti Verilmesi	F.2.4.1.1 Üyelerin Talep Ettikleri Verileri Sağlamak, İhtiyaç Duyulan Bilgi ve İstatistikleri Web Sitesi Üzerinden Paylaşmak	Gerçekleşti.	Hedef 3.1 Üyelerin Ticari Performansını Arttıracak Girişimlerde Bulunmak Hedef 3.2 Üyelere Yönelik Destekleyici İş Geliştirici Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri Düzenlenmek
F.2.4.1.2 Üyeleri İhtiyaç Duyabilecekleri Güncel Ekonomik Gelişmeler Hakkında Panel/ Seminer/ Konferanslar Düzenleyerek Üyeleri Bilgilendirmek		Gerçekleşti.		
F.2.4.1.3 Üyelerin Talep Ettiği Danışmanlık Hizmetlerini İlgili Kişi/Kurumlara Yönlendirmek		Gerçekleşti.		
F.2.4.2.1 Üyelerin Eğitim İhtiyaçlarını Anket (Her Yıl Yapılacak Olan Üye Beklenti Ve Memnuniyet Anketleri Kapsamında) Veya Uzman Görüşleri Yoluyla Tespit Etmek Ve Eğitim Takvimini Oluşturmak		Gerçekleşti.		
		F.2.4.2.2 Üye Eğitim Takvimini Uygulamak	Gerçekleşti.	
	Stratejik Hedef 2.5 Politika Geliştirme ve Üyeleri Temsil Kapasitesinin Arttırılması	F.2.5.1.1 Sektörel Sorunları Anket (Her Yıl Yapılacak Olan Üye/Paydaş Beklenti Ve Memnuniyet Anketleri Kapsamında) Ve Toplantılar Yoluyla Belirlemek	Gerçekleşti.	İzleniyor
F.2.5.1.2 F.2.5.1.1 Sonuçlarına Göre Çözüm Önerileri Geliştirmek		Gerçekleşti.		
F.2.5.1.3 Geliştirilen Çözüm Önerilerini İlgili Kurumlara İletmek		Gerçekleşti.		
F.2.5.2.1 Fındıkta Lisanslı Depoculuk Uygulamasının Önündeki Engelleri İrdeleyen ve Çözüm Önerileri İçeren Bir Analiz Çalışması Yapmak		Gerçekleşti.		



STRATEJİK PLAN 2020 - 2023

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME DURUMU	2020-2023 STRATEJİK PLANINDA YER VERİLEN HEDEFLER
		F.2.5.2.2 Analiz Sonuçlarını İlgili Kurumlarla Paylaşmak	Gerçekleşmedi.	
3. YEREL KALKINMADA ÖNCÜLÜK YAPILMASINA İLİŞKİN EYLEMLER	Stratejik Hedef 3.1 Bölgesel Çalışmalar Yapmak	F.3.1.1.1 Periyodik Olarak Gerçekleştirilecek İşbirliği Ve Koordinasyon Toplantılarının Takvimini İlgili Kurumlarla Birlikte Belirlemek	Gerçekleşmedi.	Hedef 3.1 Üyelerin Ticari Performansını Arttıracak Girişimlerde Bulunmak Hedef 3.2 Üyelere Yönelik Destekleyici İş Geliştirici Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri Düzenlenmek
		F.3.1.1.2 2016 Yılından İtibaren Düzenli Olarak Her Yıl Toplantıları Düzenlemek	Gerçekleşti.	
		F.3.1.2.1 İlgili Kurumlarla Sağlanacak İletişim Ve İşbirliği İle Ürün Kalite Ve Çeşitliliğinin Arttırılmasına Yönelik Eğitim Ve Seminerler Planlamak Ve Uygulamak	Gerçekleşmedi.	
		F.3.1.2.2 İlgili Sektörlerin Gelişimine Yönelik Diğer Kurumlarla Ortak Proje Geliştirmek	Gerçekleşti.	
		F.3.1.3.1 Bölgede Hayvancılık Sektörünün Güncel Durumunun Ve Gelişme Potansiyelinin Analiz Edildiği Bir Araştırma Raporu Hazırlamak	Gerçekleşmedi.	
		F.3.1.3.2 Araştırma Raporu Sonuçlarına Göre Hayvancılık Sektörü Gelişimi Eylem Planını Hazırlamak	Gerçekleşmedi.	
		F.3.1.4.1 İşbirliği Kültürünü Geliştirmeye Katkı Sağlamak Üzere Temsil, Ağırılama, Ziyaret Çalışmalarını Yürütmek	Gerçekleşti.	
		F.3.1.4.2 Üst Yönetimin Bölgesel/Ulusal Ve Uluslararası Toplantı Ve Etkinliklere Katılımını Sağlamak	Gerçekleşti.	
	Stratejik Hedef 3.2 Bölgenin Sosyal Gelişimine Katkı Sağlanması	F.3.2.1.1 Borsanın Gerçekleştirdiği Sosyal Yardımların Etkilerini Değerlendirerek ve Bölgenin Sosyal Gelişim Düzeyini Dikkate Alarak Yönetim Kurulunca Onaylanacak Bir Sosyal Sorumluluk Politikası Oluşturmak	Gerçekleşmedi.	Sürekliliği sağlandı
		F.3.2.1.2 Düzce TB Sosyal Sorumluluk Politikası Çerçevesinde Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerini Planlamak Ve Uygulamak	Gerçekleşmedi.	Sürekliliği sağlandı



STRATEJİK PLAN 2020 - 2023

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME DURUMU	2020-2023 STRATEJİK PLANINDA YER VERİLEN HEDEFLER
		F.3.2.2.1 Bölgede Tarımın Geliştirilmesine Katkı Sağlayacak Bir Tarım Meslek Lisesinin Açılması İçin Girişimde Bulunmak.	Gerçekleşmedi.	Sürekliliği sağlandı
		F.3.2.2.2 İlgili kurumlarla işbirliği içinde tarım alanlarının korunması ve tarım kültürü bilincinin gelişmesine yönelik eğitim ve seminer faaliyetlerini planlamak ve uygulamak	Gerçekleşti.	Hedef 3.2 Üyelere Yönelik Destekleyici İş Geliştirici Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri Düzenlenmek
		F.3.2.2.3 İlgili kurumlarla işbirliği içinde tarım alanlarının korunması ve tarım kültürü bilincinin gelişmesine yönelik proje geliştirmek	Gerçekleşti.	

5.2. STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 14.Stratejik Plan Amaç Strateji ve Proses İlişkisi

STRATEJİK AMAÇ 1. KAYNAKLARIN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK VE KURUMSAL GELİŞİMİ ARTTIRMAK		
Ana Strateji: Borsanın mali yapısını, insan kaynaklarını, haberleşme, iletişim ve teknolojik altyapısını ve üye ilişkilerini, kalite yönetim sistemi ile entegre bir şekilde sürekli iyileştirmeler yapılarak, kurumsal yapının güçlendirilmesi sağlanacaktır.		
Stratejik Hedef		KYS Prosesi
Hedef 1.1 Mali Kaynakların Yönetilmesi ve Geliştirilmesi		P.1.2
Hedef 1.2 İnsan Kaynaklarının Yönetilmesi ve Geliştirilmesi		P.1.3
Hedef 1.3 Haberleşme ve İletişim Altyapısının Güçlendirilmesi ve Yönetilmesi		P.1.5
Hedef 1.4 Teknolojik Altyapısının Güçlendirilmesi ve Yönetilmesi		P.1.6
Hedef 1.5 Üye İlişkilerini Geliştirmek, Üye Memnuniyetini Yüksek Tutmak		P.1.7
Hedef 1.6 Borsanın Kalite Altyapısını Sürekli Geliştirmek		P.1.8
STRATEJİK AMAÇ 2. BORSACILIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK		
Ana Strateji: Borsacılık hizmetlerinden olan lisanslı depoculuk, yetkili laboratuvar hizmeti, elektronik ürün senedi gibi faaliyetlere üyelerin erişimin sağlanması için çalışmalar yürütülecektir.		
Stratejik Hedef		KYS Prosesi
Hedef 2.1 Lisanslı Depoculuk, E-ticaret, Ürün İhtisas Borsacılığı (TÜRİB Acentesi) Altyapısını Kurmak ve Faaliyetlerini Sürekli Kılmak		P.2.6
Hedef 2.2 Mevcut Gıda Laboratuvarının Etkinliğini İyileştirmek		
STRATEJİK AMAÇ 3. ÜYELERİN VE İLİN TARIM VE HAYVANCILIK FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK		
Ana Strateji: Borsa üyelerinin işlerini ve ticaret yeteneklerini geliştirmek, katma değeri yüksek alanlarda faaliyet göstermesini sağlayarak, rekabet güçlerini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunulacaktır.		
Stratejik Hedef		KYS Prosesi
Hedef 3.1 Üyelerin Ticari Performansını Arttıracak Girişimlerde Bulunmak		P.2.2
Hedef 3.2 Üyelere Yönelik Destekleyici İş Geliştirici Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri Düzenlenmek		P.2.4
Hedef 3.3 Proje Birimi Oluşturmak, Projeler Geliştirmek Sürekli Kılmak		P.2.3
Hedef 3.4 İlin ve Bölgenin Tarım ve Hayvancılık Faaliyetlerini Genişletmek		P.2.3

Tablo 15.Stratejik Plan Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri İlişkisi

STRATEJİK AMAÇ 1. KAYNAKLARIN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK VE KURUMSAL GELİŞİMİ ARTTIRMAK										
Hedef 1.1 Mali Kaynakların Yönetilmesi ve Geliştirilmesi										
Strateji 1.1 Borsanın mali ve finansal yapısını güçlendirmek ve olası mali riskleri azaltmak için çalışmalar yapmaktır.										
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	2021	2022	2023	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.1.2 MALİ YÖNETİM PROSESİ	F.1.1.1 Mali ve Finansal Konularda Eğitim Düzenlemek (Yönetici ve Personel)	Eğitim Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite ve Akreditasyon	F.14 Eğitim / Etkinlik Planı Sonuç Raporu	
		Maliyet	6000	1.500	1.500	1.500	1.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.06.001	
	F.1.1.2 Mali Durum Risk Analizlerini Gözden Geçirmek ve Yenilemek	Gözden geçirme sayısı	4	1	1	1	1	Muhasebe	Risk analizi çalışması	
		Maliyet	0	0	0	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu: -	
	F.1.1.3 Geçmiş Dönem Alacak Tahsilini Sağlamak	Önceki yıla göre % artış	40	10	10	10	10	Muhasebe	İstatistik Çalışmaları	
		Maliyet	4000	1.000	1.000	1.000	1.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.004	
	F.1.1.4 Yüksek Faiz Veren Bankalarla Görüşerek Mevcut Kaynakları Değerlendirmek	Bankalar arası karşılaştırma	12	3	3	3	3	Muhasebe	Faiz çalışmaları	
		Maliyet	0	0	0	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu: -	
	Toplam Faaliyet			60	15	15	15	15	Gözden Geç. Periyodu	Raporlama Periyodu
	Toplam maliyet			10.000	2.500	2.500	2.500	2.500	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK AMAÇ 1. KAYNAKLARIN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK VE KURUMSAL GELİŞİMİ ARTTIRMAK

Hedef 1.2 İnsan Kaynaklarının Yönetilmesi ve Geliştirilmesi

Strateji 1.2 Borsa personelin gelişimi sağlamak, motivasyonunu arttırmak, beklentilerini karşılamak ve kişisel ve mesleki gelişimlerini sürekli iyileştirmektir.

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	2021	2022	2023	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.1.3 İNSAN KAYNAKLARI PROSESİ	F.1.2.1 Personel için mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek	Eğitim sayısı	8	2	2	2	2	İnsan Kaynakları	F.08 Eğitim Kartı	
		Maliyet	12.000	3.000	3.000	3.000	3.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.06.001	
	F.1.2.2 Personel Memnuniyet Anketi yapmak ve memnuniyet oranını yüksek tutmak	Anket Sayısı	4	1	1	1	1	İnsan Kaynakları	F.09 Personel Anketi	
		Maliyet	0	0	0	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu: -	
	F.1.2.3 Personelin Motivasyonunu Ve Dayanışmayı Arttırmak Amaçlı Faaliyetler Organize Etmek	Faaliyet Sayısı	4	1	1	1	1	İnsan Kaynakları	Faaliyet Kaydı	
		Maliyet	20000	5.000	5.000	5.000	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.022	
	F.1.2.3 Personel Öneri ve şikâyetleri sonucu iyileştirme çalışması yapmak	İyileştirme sayısı	12	3	3	3	3	Kalite Akreditasyon	F.32. DF, Öneri ve Şikâyetler Takip Formu	
		Maliyet	12.000	3.000	3.000	3.000	3.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.016	
	Toplam Faaliyet			24	6	6	6	6	Gözden Geç. Periyodu	Raporlama Periyodu
	Toplam maliyet			44.000	11.000	11.000	11.000	11.000	3 ayda 1	3 ayda 1



STRATEJİK PLAN 2020 - 2023

STRATEJİK AMAÇ 1. KAYNAKLARIN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK VE KURUMSAL GELİŞİMİ ARTTIRMAK										
Hedef 1.3 Haberleşme ve İletişim Altyapısının Güçlendirilmesi ve Yönetilmesi										
Strateji 1.3 Borsanın kurum içi, üyeleri ve paydaşları ile olan haberleşme ve iletişim kanalları geliştirilecek, üyelere verilen hizmetlerin çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerine uygun yürütülmesi sağlamaktır.										
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	2021	2022	2023	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.1.5 HABERLEŞME VE YAYIN PROSESİ	F.1.3.1 Üyelerin E-posta Kullanımını Arttırmak	Üye Sayısı Önceki yıla göre	20%	5%	5%	5%	5%	Kalite ve Akreditasyon	F.31 Sosyal Medya Tık. Ve Tak. Oranları	
		Maliyet	0	0	0	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu: -	
	F.1.3.2 Borsanın Basında Yer Alma Sıklığını ve Haber Etkinliğini Arttırmak	Haber sayısı	130	25	30	35	40	Basın Yayın	Basında Görünme Raporu	
		Maliyet	11.000	2.000	2.500	3.000	3.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.004	
	F.1.3.3 Sosyal Medya Üye Sayısını Her Yıl Arttırmak	Yenileme sayısı Önceki yıla göre	70%	10%	15%	20%	25%	Bilgi İşlem	F.31 Sosyal Medya Tık. Ve Tak. Oranları	
		Maliyet	0	0	0	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu: -	
	F.1.3.4 Web sitesinin tıklanma oranını arttırmak	Tıklama Sayısı Önceki yıla göre	65%	20%	20%	15%	10%	Basın Yayın	Sistem kayıtları	
		Maliyet	2.000	500	500	500	500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.016	
	F.1.3.5 Borsanın tanıtımı ve tarım, hayvancılık v.b. yönelik görünürlük faaliyetlerinin artırılmasını sağlamak.	Tanıtım materyali sayısı	4	1	1	1	1	Basın Yayın	Çalışma dosyası	
		Maliyet	11.000	2.000	2.500	3.000	3.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.004	
	Toplam Faaliyet			136	26	31	36	41	Gözden Geç. Periyodu	Raporlama Periyodu
	Toplam maliyet			24.000	4.500	5.500	6.500	7.500	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK AMAÇ 1. KAYNAKLARIN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK VE KURUMSAL GELİŞİMİ ARTTIRMAK										
Hedef 1.4 Teknolojik Altyapısının Güçlendirilmesi ve Yönetilmesi										
Strateji 1.4 Borsanın fiziksel ve teknolojik altyapısı geliştirilecek, yedekleme, bilgi güvenliği ve bilgi teknolojilerine uygun faaliyetlerin yürütülmesi sağlamaktır.										
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	2021	2022	2023	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.1.6 BİLGİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ PROSESİ	F.1.4.1 Elektronik Arşiv Sistemini Kurmak	Sistemin kurulması ve işletilmesi	1				1	Bilgi İşlem	Arşiv kayıtları	
		Maliyet	20.000				20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.016	
	F.1.4.2 Evrak Kayıt Sisteminin Yenilenmesi	Sistemin kurulması ve işletilmesi	1		1			Bilgi İşlem	Evrak Kayıtları	
		Maliyet	15.000		15.000			Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.016	
	F.1.4.3 Bulut Sisteminin Faaliyete Geçirilmesi	Sistemin kurulması ve işletilmesi	1	1				Bilgi İşlem	Sistem kayıtları	
		Maliyet	19.900	10.000	3.300	3.300	3.300	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.016	
	F.1.4.4 Bilgi Güvenlik Duvarının Oluşturulması	Sistemin kurulması ve işletilmesi	1	1				Basın Yayın	Sistem kayıtları	
		Maliyet	7.000	7.000				Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.016	
	Toplam Faaliyet			4	2	1	0	1	Gözden Geç. Periyodu	Raporlama Periyodu
	Toplam maliyet			61.900	17.000	18.300	3.300	23.300	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK AMAÇ 1. KAYNAKLARIN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK VE KURUMSAL GELİŞİMİ ARTTIRMAK

Hedef 1.5 Üye İlişkilerini Geliştirmek, Üye Memnuniyetini Yüksek Tutmak

Strateji 1.5 Borsanın Üye memnuniyetini artırmak için analiz yapmak, ona uygun faaliyetler düzenlemek ve üye memnuniyeti arttırmaktır.

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	2021	2022	2023	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ PROSESİ	F.1.5.1 Üye Memnuniyet ve beklenti Anketleri düzenlemek	Anket Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	F.29 Üye Memnuniyet Anketi	
		Maliyet	0	0	0	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu: -	
	F.1.5.2 Üye anketi sonucu iyileştirme çalışmaları yapmak	İyileştirme sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	F.06 Düzeltici Faaliyet Formu	
		Maliyet	60.000	15.000	15.000	15.000	15.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.06.005	
	F.1.5.3 Üye Ziyaretleri Yapmak	Üye Ziyaret Sayısı	100	15	20	50	15	Kalite Akreditasyon	F.12 Üye Geri besleme formu	
		Maliyet	20.000	3.000	4.000	10.000	3.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.06.005	
	F.1.5.4 Üyelere Yönelik Faaliyetler Düzenlemek.	Faaliyet Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	Faaliyet Raporları	
		Maliyet	190.000	40.000	45.000	50.000	55.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.06.005	
	Toplam Faaliyet			112	18	23	53	18	Gözden Geç. Periyodu	Raporlama Periyodu
	Toplam maliyet			270.000	58.000	64.000	75.000	73.000	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK AMAÇ 1. KAYNAKLARIN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK VE KURUMSAL GELİŞİMİ ARTTIRMAK										
Hedef 1.6 Borsanın Kalite Altyapısını Sürekli Geliştirmek										
Strateji 1.6 Üye memnuniyetini etkileyen proseslerin belirlenmesi, uygulanması, gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesini sağlamaktır.										
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	2021	2022	2023	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.1.8 KALİTE PROSESİ	F.1.6.1 ISO 9001: 2015 KYS belgesinin devamlılığını sağlamak	Belge denetimi sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	Dış Denetim raporu	
		Maliyet	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.026	
	F.1.6.2 ISO 9001 iç Denetimlerini Yapmak	İç denetim sayısı	8	2	2	2	2	Kalite Akreditasyon	Dış Denetim raporu	
		Maliyet	0	0	0	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu: -	
	F.1.6.3 Kıyaslama Ziyaretleri Yapmak	Kıyaslama Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	F37. Kıyaslama Formu F38. Kıyaslama Raporu	
		Maliyet	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.02.001	
	Toplam Faaliyet			16	4	4	4	4	Gözden Geç. Periyodu	Raporlama Periyodu
	Toplam maliyet			30.000	7.500	7.500	7.500	7.500	3 ayda 1	3 ayda 1



STRATEJİK PLAN 2020 - 2023

STRATEJİK AMAÇ 2. BORSACILIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef 2.1 Lisanslı Depoculuk, E-ticaret, Ürün İhtisas Borsacılığı (TÜRİB Acentesi) Altyapısını Kurmak ve Faaliyetlerini Sürekli Kılmak

Strateji 2.1 Çağdaş borsacılığın gereği olarak üyelerimiz için ürün bazında oluşturulacak web sitelerinde üyelerin ürünlerini tanıtıp satış yapabileceği alan oluşturmak. Üyelerin ihtisas alanlarına göre e-ticaret ve e-Pazar alt yapısı kurmak ve sürekli kılmak. Üyelerimizin TÜRİB faaliyetlerinden faydalanabilmesi için yerel acentecilik faaliyetlerini yürütmek

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	2021	2022	2023	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.2.6 BORSACILIK HİZMETLERİ PROSESİ	F.2.1.1 Lisanslı Depo Ortaklığının Sağlanması ve Sürdürülmesi	Ortaklık Sözleşmesi	1			1		Genel Sekreter	Ortaklık Sözleşmesi ve faaliyet raporu	
		Maliyet	800.000			800.000		Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.032	
	F.2.1.2 E-Pazar Çalışmaları Yapmak veya Mevcut Olanlarla Anlaşmak, Tanıtımını Yapmak	Web sayfası	1		1			Tescil	Faaliyet raporu	
		Maliyet	15.000		15.000			Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.001	
	F.2.1.3 TURİB Konusunda Çalışmalar Yapmak Sürekliliğini sağlamak	Üye Sayısı	70	10	15	20	25	Tescil	Ortaklık Sözleşmesi ve faaliyet raporu	
		Maliyet	0					Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.032	
	F.2.1.4 ELÜS ortaklığı ve acente ortaklık sözleşmeleri yapmak, sürekliliğini sağlamak	Ortaklık Sözleşmesi ve sürekli işletme	1			1		Tescil	Ortaklık Sözleşmesi ve faaliyet raporu	
		Maliyet	100.000			100.000		Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.032	
	Toplam Faaliyet			73	10	16	22	25	Gözden Geç. Periyodu	Raporlama Periyodu
	Toplam maliyet			915.000	0	15.000	900.000	0	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK AMAÇ 2. BORSACILIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef 2.2 Mevcut Gıda Laboratuvarının Etkinliğini İyileştirmek

Strateji 2.2 Borsa iştiraki olan gıda laboratuvarının üye ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmesini sağlamak, gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirmektir.

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	2021	2022	2023	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.2.6 BORSACILIK HİZMETLERİ PROSESİ	F.2.2.1 Mevcut Gıda Laboratuvarının Etkinliğini İyileştirmek	Test sayısı değişim oranı % (önceki yıla göre artış)	20	5	5	5	5	Laboratuvar	Faaliyet kayıtları	
		Maliyet	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: Borçlar hesabından İştirak	
	F.2.2.2 Laboratuvar kapsamını (Sert kabuklu ürünlerin analizlerini yapmak, kestana, ceviz, fıstık vs.) genişletmek.	Analiz kapsamı sayısı (adet)	1	1				Laboratuvar	Faaliyet kayıtları	
		Maliyet	24.000	24.000				Muhasebe	Bütçe Kodu: Borçlar hesabından İştirak	
	F.2.2.2 Sert kabuklu analizinde ISO 17025 Laboratuvar akreditasyonu almak ve devamlılığını sağlamak.	Belge ve denetim sayısı	3		1	1	1	Laboratuvar	Etkinlik raporu	
		Maliyet	15.000		5.000	5.000	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: Borçlar hesabından İştirak	
	Toplam Faaliyet			24	6	6	6	6	Gözden Geç. Periyodu	Raporlama Periyodu
	Toplam maliyet			43.000	25.000	6.000	6.000	6.000	3 ayda 1	3 ayda 1



STRATEJİK PLAN 2020 - 2023

STRATEJİK AMAÇ 3. ÜYELERİN VE İLİN TARIM VE HAYVANCILIK FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef 3.1 Üyelerin Ticari Performansını Arttıracak Girişimlerde Bulunmak

Strateji 3.1 Üyelerin gelişen ekonomik olanaklar ve çağın gereklerine uygun olarak kendilerini ve işlerini geliştirmek için gerekli girişimlerde bulunmak.

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	2021	2022	2023	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.2 POLİTİKA TEMSİL PROSESİ	F.3.1.1 Hibe Programları, Mevzuat Değişiklikleri Tarımsal Desteklemeler ile Bilgilendirme Toplantıları düzenlemek	Toplantı sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	F.14 Eğitim / Etkinlik Planı Sonuç Raporu
		Maliyet	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.06.005
	F.3.1.2 Yurt İçi Fuar Organizasyonu Düzenlemek Katılmak	Fuar sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	F.14 Eğitim / Etkinlik Planı Sonuç Raporu F.19 Fuar Değerlendirme Anketi.
		Maliyet	100.000	25.000	25.000	25.000	25.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.06.003
	F.3.1.3 Hedef Pazarlara Yönelik Yurt Dışı Fuar Organizasyonu Düzenlemek veya Katılmak	Fuar sayısı	2		1		1	Genel Sekreter	F.14 Eğitim / Etkinlik Planı Sonuç Raporu F.19 Fuar Değerlendirme Anketi.
		Maliyet	80.000		40.000		40.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.06.003
	F.3.1.4 Üye Meslek Guruplarına Göre Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak	Rapor Sayısı	4	1	1	1	1	Proje ARGE	Sektör Raporu
		Maliyet	8.000	2.000	2.000	2.000	2.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.001
	F.3.1.5 Sektör Paydaşları İle Toplantı ve Bilgi Paylaşımı Toplantıları yapmak	Toplantı Sayısı	12	3	3	3	3	Genel Sekreter	Toplantı tutanakları, F.20 Paydaş Toplantı Raporu Formu
		Maliyet	6.000	1.500	1.500	1.500	1.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.021
	F.3.1.6 Üyelerin Ürün/Hizmet Satın	Protokol Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Protokol Kaydı



STRATEJİK PLAN 2020 - 2023

STRATEJİK AMAÇ 3. ÜYELERİN VE İLİN TARIM VE HAYVANCILIK FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef 3.1 Üyelerin Ticari Performansını Arttıracak Girişimlerde Bulunmak

Strateji 3.1 Üyelerin gelişen ekonomik olanaklar ve çağın gereklerine uygun olarak kendilerini ve işlerini geliştirmek için gerekli girişimlerde bulunmak.

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	2021	2022	2023	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
	Almalarını Kolaylaştırmak İçin Firmalarla Anlaşmalar Yapmak (Bankalar, Kurumlar, Şirketler vs.)	Maliyet	0	0	0	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu: -
	F.3.1.7 Bölgesel Oda/Borsa istişare toplantılarına katılmak	Toplantı Sayısı	4	1	1	1	1	Yönetim Kurulu	Toplantı tutanakları, F.20 Paydaş Toplantı Raporu Formu
		Maliyet	8.000	2.000	2.000	2.000	2.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.02.001
	F.3.1.8 Tarım ve Hayvancılık Sektörünün Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde bulunmak	Lobicilik faaliyet Sayısı	4	1	1	1	1	Yönetim Kurulu	F.26 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi
		Maliyet	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.02.001
	Toplam Faaliyet		38	9	10	9	10	Gözden Geç. Periyodu	Raporlama Periyodu
	Toplam maliyet		210.000	32.500	72.500	32.500	72.500	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK AMAÇ 3. ÜYELERİN VE İLİN TARIM VE HAYVANCILIK FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef 3.2 Üyelere Yönelik Destekleyici İş Geliştirici Eğitim ve Bilinlendirme Faaliyetleri Düzenlenmek

Strateji 3.2 Üyelerin faaliyet alanlarından olan tarım ve hayvancılık sektörünün gelişmesi için çalışmalar yapılacaktır. Üyelerin gelişen ekonomik olanaklar ve çağın gereklerine uygun olarak kendilerini ve işlerini karşılamak için gerekli bilgi ve eğitimleri sağlamaktır.

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	2021	2022	2023	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM PROSESİ	F.3.2.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek	Eğitim sayısı	8	2	2	2	2	Kalite Akreditasyon	F.29 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
		Maliyet	40.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.06.005
	F.3.2.2 Üyeleri bir araya getirecek toplantılar ve etkinlikler düzenlemek	Toplantı sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	F.14 Eğitim / Etkinlik Planı Sonuç Raporu
		Maliyet	200.000	50.000	50.000	50.000	50.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.021
	Toplam Faaliyet			12	3	3	3	Gözden Geç. Periyodu	Raporlama Periyodu
	Toplam maliyet			240.000	60.000	60.000	60.000	3 ayda 1	3 ayda 1



STRATEJİK PLAN 2020 - 2023

STRATEJİK AMAÇ 3. ÜYELERİN VE İLİN TARIM VE HAYVANCILIK FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef 3.3 Proje Birimi Oluşturmak, Projeler Geliştirmek Sürekli Kılmak

Strateji 3.3 İlin Tarım ve hayvancılık teşvikleri ile kurumunun kaynaklarının etkin kullanılması için proje birimi kurulacak, borsaya ve üyelere projelerden gelen çalışmalarla katma değer sağlanacaktır. Coğrafi işaret çalışmaları yapılacaktır.

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	2021	2022	2023	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.3 BİLGİ DANIŞMANLIK DESTEK PROSESİ	F.3.3.1 Kurum bünyesinde Proje ve ARGE birimi kurmak	Proje birimi	1		1			Genel Sekreter	Birim çalışmaları
		Maliyet	0	0	0	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu: -
	F.3.3.2 Kurum adına projeler hazırlamak	Proje sayısı	4	1	1	1	1	ARGE ve Proje	Proje kayıtları
		Maliyet	8.000	2.000	2.000	2.000	2.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.026
	F.3.3.3 Yeni Coğrafi işaret çalışması yapmak	Coğrafi işaret çalışması	1		1			ARGE ve Proje	Çalışma Dosyası
		Maliyet	10.000		10.000			Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.026
	Toplam Faaliyet		6	1	3	1	1	Gözden Geç. Periyodu	Raporlama Periyodu
	Toplam maliyet		18.000	2.000	12.000	2.000	2.000	3 ayda 1	3 ayda 1



STRATEJİK PLAN 2020 - 2023

STRATEJİK AMAÇ 3. ÜYELERİN VE İLİN TARIM VE HAYVANCILIK FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef 3.4 İlin ve Bölgenin Tarım ve Hayvancılık Faaliyetlerini Genişletmek

Strateji 3.4 İlin ve Bölgenin Tarım ve hayvancılık faaliyetlerini geliştirmek, yeni olanaklar sağlamak ve borsa faaliyet alanlarında kalkınmasına katkı sağlamaktır.

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	2021	2022	2023	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.2.3 BİLGİ DANIŞMANLIK DESTEK PROSESİ	F.3.4.1 Tarım ihtisas bölgesinin kurulması için çalışmalar yürütmek	Girişim sayısı ve bölgenin kurulması	3	1	1	1		Genel Sekreter	Çalışma Dosyası	
		Maliyet	60.000	5.000	5.000	50.000		Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.021	
	F.3.4.2 Fındığın işlenerek değerlendirilmesi ile ilgili (entegre işletmeler) çalışmalar yapmak	Faaliyet ve bilgilendirme sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Çalışma Dosyası	
		Maliyet	8.000	2.000	2.000	2.000	2.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.021	
	F.3.4.3 Alternatif ürünlerin ve tıbbi aromaatik bitki üretimi konusunda çalışmalar yapmak	Bilgilendirme sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Çalışma Dosyası	
		Maliyet	8.000	2.000	2.000	2.000	2.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.021	
	F.3.4.4 İlin Mera alanlarını genişletmek ve mera ıslahı için çalışmalar yapmak	Girişim sayısı	1		1			Genel Sekreter	Çalışma Dosyası	
		Maliyet	10.000		10.000			Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.021	
	Toplam Faaliyet			12	3	4	3	2	Gözden Geç. Periyodu	Raporlama Periyodu
	Toplam maliyet			86.000	9.000	19.000	54.000	4.000	3 ayda 1	3 ayda 1

Tablo 16.Stratejik Plan 4 yıllık Faaliyet ve Maliyet İlişkisi

AMAÇ HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYETLER GÖSTERGESİ					MALİYETLER GÖSTERGESİ				
	4 yıllık Hedef Performans	2020	2021	2022	2023	4 yıllık Hedef Performans	2020	2021	2022	2023
STRATEJİK AMAÇ 1. KAYNAKLARIN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK VE KURUMSAL GELİŞİMİ ARTTIRMAK	352	71	80	114	85	439.900	100.500	108.800	105.800	124.800
Hedef 1.1 Mali Kaynakların Yönetilmesi ve Geliştirilmesi	60	15	15	15	15	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500
Hedef 1.2 İnsan Kaynaklarının Yönetilmesi ve Geliştirilmesi	24	6	6	6	6	44.000	11.000	11.000	11.000	11.000
Hedef 1.3 Haberleşme ve İletişim Altyapısının Güçlendirilmesi ve Yönetilmesi	136	26	31	36	41	24.000	4.500	5.500	6.500	7.500
Hedef 1.4 Teknolojik Altyapısının Güçlendirilmesi ve Yönetilmesi	4	2	1	-	1	61.900	17.000	18.300	3.300	23.300
Hedef 1.5 Üye İlişkilerini Geliştirmek, Üye Memnuniyetini Yüksek Tutmak	112	18	23	53	18	270.000	58.000	64.000	75.000	73.000
Hedef 1.6 Borsanın Kalite Altyapısını Sürekli Geliştirmek	16	4	4	4	4	30.000	7.500	7.500	7.500	7.500
STRATEJİK AMAÇ 2. BORSACILIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK	97	16	22	28	31	958.000	25.000	21.000	906.000	6.000
Hedef 2.1 Lisanslı Depoculuk, E-ticaret, Ürün İhtisas Borsacılığı (TÜRİB Acentesi) Altyapısını Kurmak ve Faaliyetlerini Sürekli Kılmak	73	10	16	22	25	915.000	-	15.000	900.000	-
Hedef 2.2 Mevcut Gıda Laboratuvarın Etkinliğini İyileştirmek	24	6	6	6	6	43.000	25.000	6.000	6.000	6.000
STRATEJİK AMAÇ 3. ÜYELERİN VE İLİN TARIM VE HAYVANCILIK FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK	68	16	20	16	16	554.000	103.500	163.500	148.500	138.500
Hedef 3.1 Üyelerin Ticari Performansını Arttıracak Girişimlerde Bulunmak	38	9	10	9	10	210.000	32.500	72.500	32.500	72.500
Hedef 3.2 Üyelere Yönelik Destekleyici İş Geliştirici Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri Düzenlenmek	12	3	3	3	3	240.000	60.000	60.000	60.000	60.000
Hedef 3.3 Proje Birimi Oluşturmak, Projeler Geliştirmek Sürekli Kılmak	6	1	3	1	1	18.000	2.000	12.000	2.000	2.000
Hedef 3.4 İlin ve Bölgenin Tarım ve Hayvancılık Faaliyetlerini Genişletmek	12	3	4	3	2	86.000	9.000	19.000	54.000	4.000
GENEL TOPLAM	517	103	122	158	132	1.951.900	229.000	293.300	1.160.300	269.300

6.STRATEJİK PLANIN YILLARA GÖRE İLERLEMELERİ VE İŞ/ EYLEM PLANI

Hazırlanan Stratejik Plan 2020-2023 yıllarını kapsamaktadır. Plan her yıl AİK, Yönetim Kurulu ve Meclis tarafından gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Borsamız belirlediği stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için ortaya koyduğu alt stratejik hedeflerin bütünsel bir yapıda olduğunun farkındadır.

Her hedef planda verilen performans göstergeleri ile başarılmak ve gözden geçirmeler sırasında gerçekçi yaklaşım için veriler kullanılmak durumundadır.

Her hedef performans göstergeleri yıllık hedeflere ve bu hedefler için ayrılan bütçeler ile Stratejik Plan Yıllık İş Planları ile hayat bulacaktır.

Kısaca; bu stratejik plan 2020-2023 yılı İş Planları ile başarılabacak, genel plan revizyona uğramadıkça, hedeflerde yıllara göre eylem durumuna göre gözden geçirilecektir. Dediğimiz gibi Yıllık İş Planları bu planın gerçekleşme durumunu içerir faaliyetlerden ibarettir.

Her yılı için hazırlanacak İş Planları bu planın ekidir.

7.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Çevresel değişimin baş döndüren bir hızla yaşandığı günümüz dünyası, iş yaşamındaki dinamikleri de etkilemiş ve alışlagelmiş pek çok iş yapış şeklini kullanım dışı bırakmıştır. Her yönüyle asimetrik gelişen fırsat ve tehditlere karşı organizasyonlar daha esnek, daha hızlı ve daha etkin olmak durumunda kalmışlar, yeni iş formlarına ayak uydurabilmek için yeni yöntem ve teknik arayışına girmişlerdir.

Üyeleri ve kurumsal gelişimi ile hızlı değişen çevresel şartları yakından takip eden Borsamız, bölge ekonomisindeki öncü kurum olma vizyonu sadece bugünü değil geleceği de planlamanın gerekliliğini hissetmiş, stratejik planlama ve yönetim sürecini TOBB akreditasyon sistemi şartlarından olmasını da fırsat bilerek bünyesinde başlatmıştır.

Stratejik Plan dokümanında sıralı başlıklar altında verilmiş uygulama adımlarını dikkatle geçmiş, planın genelinden de anlaşılacağı üzere sadece kendi görev alanı ile ilgili değil aynı zamanda bölgeselde bir dizi açılım yapmıştır. Bölgenin duyduğu makro gelişim ile ilgili ihtiyacı hissetmiş, farklı alanlarda farklı paydaş gruplarının katılımıyla gerçekleştirilecek projelerin hayata geçirilmesinde de sorumluluk üstleneceğini beyan etmiştir.

Düzce Ticaret Borsası Stratejik Planında, stratejik amaç alanlarını belirlerken bölgenin özelliklerini dikkate almış, başta üyeleri olmak üzere bölgesel gelişimin nasıl olabileceği üzerinde durmuş ve üç ana başlıkta yol haritasını çizmiştir.

Misyon ve vizyonunda vurgu yaptığı gibi özellikle Stratejik Planında TOBB Akreditasyon Standardının tüm çalışmalarını içeren bir kılavuz olması nedeni ile bu standardın maddelerini referans olarak esas almıştır.

“STRATEJİK AMAÇ 1. KAYNAKLARIN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK VE KURUMSAL GELİŞİMİ ARTTIRMAK” başlığı altında borsanın kurumsal yeterliliklerini incelemiş, bölgesinin kalkınması için kurumsal olgunluğa ulaşmanın bilinciyle Borsanın izleyeceği yol haritasını bu stratejik amacında belirlemiştir. Tam olarak görev alanında değilse de kurumsal kimliği ve üyeleri bazında etki edebileceği tüm noktalarda bu stratejik amacın hayata geçirilmesi için çaba sarf edecektir.

“STRATEJİK AMAÇ 2. BORSACILIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK” amacı altında ise Borsanın üyelerine verdiği hizmet türlerinin çağın gereklilikleri ile örtüştürülmesi hedeflenmiştir. Dünya ile entegre modern bir borsacılık faaliyeti ile üyelerin memnuniyetinde artışlar hedeflenmektedir.

Son olarak Borsa stratejik planda belirtilen ilerlemeyi ancak üyelerinin güçlenmesi, gelişimi ve rekabet olanakları geniş bir yapılanmayla hayata geçirebileceğinin farkındadır. Borsa, **“STRATEJİK AMAÇ 3. ÜYELERİN VE İLİN TARIM VE HAYVANCILIK FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK”** stratejik amacında belirlemiştir. Bu amaç hedeflerinde, İlin, bölgenin ve üyelerin rekabet güçlerini artırmayı ve tarım hayvancılığın geliştirilmesi yönünde yürütülecek projelerde üyelere öncü olmayı detaylı bir şekilde belirtmiştir.