



2024-2027

STRATEJİK PLAN





DÜZCE TİCARET BORSASI
2024-2027
STRATEJİK PLANI

İçindekiler

ÖNSÖZ	6
1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ	7
1.1. STRATEJİK PLAN ESASLARI	7
1.1.1 Stratejik Planlama Çerçevesi	7
1.1.2. Stratejik Planlama Süreci	7
2. MEVCUT DURUM ANALİZİ	8
2.1 BORSALARIN TARİHÇESİ	8
2.2 DÜZCE TİCARET BORSASI TARİHÇESİ	8
2.3 BORSANIN TANIMI	8
2.4 DÜZCE TİCARET BORSASI'NIN GÖREVLERİ	9
2.5 DÜZCE TİCARET BORSASI ORGANİZASYON ŞEMASI	9
2.6 BORSA SÜREÇLERİ ANALİZİ	10
2.7 İNSAN KAYNAKLARI	11
2.8 FİZİKSEL KAYNAKLAR VE TEKNOLOJİK ALTYAPI	12
2.9 MALİ TABLO MEVCUT DURUM	13
2.10 BORSA ÜYE SAYISI	14
3. GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ	14
3.1 PAYDAŞ ANALİZİ	14
3.2 PAYDAŞ ÖNEM ETKİ ANALİZİ	15
3.3 DÜZCE TİCARET BORSASI SWOT ANALİZİ	16
3.3 PESTLE ANALİZİ	21
3.4 DÜZCE TİCARET BORSASI'NIN STRATEJİK BEYANLARI	22
3.4.1 MİSYONUMUZ (GÖREVLERİMİZ)	22
3.4.2 VİZYONUMUZ (AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ)	22
3.4.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ	22
3.4.4 STRATEJİK YÖNETİM POLİTİKASI	22
3.4.5 FİNANSAL YÖNETİM POLİTİKASI	22
3.4.6 İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI	22
3.4.7 MEDYA VE İLETİŞİM POLİTİKASI	23
3.4.8 ALTYAPI VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ POLİTİKASI	23
3.4.9 ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI	23
3.4.10 KALİTE ve AKREDİTASYON POLİTİKAMIZ	23
3.4.11 SOSYAL VE ÇEVRESEL SORUMLULUK POLİTİKASI	23
4. STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER	24
4.1 STRATEJİK AMAÇ KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROSES İLİŞKİSİ	24
4.2 AMAÇ HEDEF FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ	25
4.3 STRATEJİK PLAN FAALİYET ÖZETİ	34
4.4 STRATEJİK PLAN MALİYET ÖZETİ	35



5. STRATEJİK PLANIN YILLARA GÖRE İLERLEMELERİ VE İŞ/ EYLEM PLANI	36
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	36
EK.1 2020-2023 YILI STRATEJİK PLAN VE UYGUNLUK MATRİSİ.....	37
EK.02 AMAÇ, HEDEF VE FAALİYET ÖNCELİK ANALİZİ	38-43

AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

NURETTİN KARSLIOĞLU
YÖNETİM KURULU BAŞKANI

TAHİR GÜLBAHAR
MECLİS BAŞKANI

KEMAL GENÇ
YÖNETİM KURULU BŞK.YRD.

DURSUN KARA
GENEL SEKRETER

HASAN ERES
GENEL SEKRETER YARDIMCISI
GÜLHAN YILMAZ

GENEL SEKRETER YARDIMCISI
FERAT ÖZCANIM
TESCİL MÜDÜRÜ
BÜŞRA TERZİOĞLU

KALİTE VE AKREDİTASYON SORUMLUSU
MEHMET BESLEME
DANIŞMAN

***Bu Plan Tüm Maddeleri ve Bütçesi ile
27.12.2023 Tarih ve 62 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı,
27.12.2023 Tarih ve 17 Sayılı Meclis Kararı ile Oy Birliği ile kabul edilmiş,
Borsamız Kalite Yönetim ve TOBB Akreditasyon Sisteminin bir parçası ve en önemli ana dokümanı
konumundadır.***

***Yönetim Kurulu Üyelerimiz tarafından yayınlanmasına
Oy Birliği ile Karar Verilmiştir.***

Nurettin KARSLIOĞLU
Yönetim Kurulu Başkanı



“Onun içindir ki, bir milletin kültür seviyesi üç sahada; devlet, fikir ve ekonomi sahalarındaki faaliyet ve başarılarının sonuçlarının ürünü ile ölçülür.”

M. KEMAL ATATÜRK

ÖNSÖZ

1995 yılında kurulan borsamız, Kamu yararını ön planda tutarak, üyelerinin ortak ihtiyaçlarını karşılamak, üyeler arasında meslek ahlakını, dayanışmayı ve disiplini tesis etmek, bölgesel kalkınmayı sağlamak amacıyla kanunla kurulmuş tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur.

Düzce Ticaret Borsası; kurumsal yapısını güçlendirmek ve vermiş olduğu hizmetlerde kalite standartlarını yakalamak amacıyla, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin (TOBB) "TOBB Oda ve Borsa Akreditasyon Sistemine" 2016 yılında entegre olmuştur.

Borsamız Düzce ve Karadeniz Bölgesinin önemli dinamiklerinden, bitkisel ve hayvansal üretim ve ticaretini yapan özel sektörün en önemli temsilcilerinden biridir.

Genel amacı üyelere daha nitelikli hizmet üretmek olan oda ve borsa camiası, üyeleri başta olmak üzere paydaşlarının beklentilerini karşılamak amacıyla analizler yapmaya başlamış, bu amaçla gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde oda ve borsaların hizmet kalitesi yükselmiştir. Verdiği hizmet Kalitesinin Sürekliliğini sağlamak için ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesi almış ve devamlılığını sağlayarak kendini sürekli geliştirmektedir.

Misyonunu, tarımsal ticarete ve topluma değer yaratan, istihdamı öncelikleyen ve katma değer sağlayan bir kurum olarak tanımlayan borsamız, Misyonuna uygunluğu sağlamak üzere bu süreci içselleştirmiş, buna gerekli yapılanmayı sağlamış, iç ve dış paydaşlarının katkılarıyla borsanın güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiş, fırsat ve tehditler tespit edilmiş, temel sorunlar ve beklentiler göz önünde bulundurularak 2024 ve 2027 yıllarını kapsayacak 4 yıllık Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Bu planın hazırlanması aşamasında personelimize, paydaşlarımıza ve tüm emek verenlere teşekkürü kurumumuz adına borç bilirim.

Planın, belirlenen kurum misyonu ve vizyonu doğrultusunda, üyelerimize ve ilimize katma değer sağlayacak, borsayı çağdaş borsacılık anlayışına ve yapısına taşıyacağı konusundaki inancımız tamdır.



Nurettin KARŞLIOĞLU
Düzce Ticaret Borsası
Yönetim Kurulu Başkanı

1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLAN ESASLARI

1.1.1 Stratejik Planlama Çerçevesi

2024-2027 yıllarını kapsayan Düzce TB (Düzce Ticaret Borsası) stratejik planının hazırlanmasında TOBB Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu esas alınmıştır. Stratejik Planın oluşturulması aşamasında MB Akademi Eğitim, Danışmanlık ve Proje firması danışmanları ile işbirliği yapılmıştır. Stratejik plan hazırlama çalışmaları sırasında aşağıdaki kaynaklar girdi olarak kullanılmıştır.

- TOBB Çalışmaları
- TOBB Akreditasyon Kurulu Yayınları
- Düzce Ticaret Borsası Faaliyet Raporları
- Düzce Ticaret Borsası Kalite El Kitabı
- Düzce Ticaret Borsası İç Yönergesi
- Düzce Ticaret Borsası Meclisi, Yönetim Kurulu ve Personeli
- Düzce Ticaret Borsası Paydaşları

1.1.2. Stratejik Planlama Süreci

Düzce Ticaret Borsası'nda uygulanan stratejik planlama çalışmasının aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Stratejik Planlama eğitimi
- Stratejik Planda kullanılacak dokümanların oluşturulması
- İç ve dış paydaşların belirlenmesi, görüş ve önerilerin alınması
- Borsa GZFT (Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler) analizinin yapılması
- Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi
- Kurumsal Performans Sistemi'nin oluşturulması

Stratejik Planlama sürecinin ilk aşamasında; Düzce Ticaret Borsası'nın stratejik planlama ekibine "Stratejik Planlamada Temel Kavramlar Eğitimi", ikinci aşamasında; Borsada çalışan tüm personele "Stratejik Planlama Süreçlerine Yönelik Farkındalık Eğitimi" verilmiştir. Üçüncü aşamada, tüm Borsa personeline, Meclis Üyelerine, Yönetim Kurulu Üyelerine, Disiplin Kurulu Üyelerine "Stratejik Planlama Eğitimi" verilmiştir ve son aşamasında ise diğer üyelerine "Üye Memnuniyet Anketi" yaparak elde ettiği sonuçları stratejik amaçlarla doğrulayarak plana aktarmıştır.

Stratejik Planın en önemli unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanması için, önce Yönetim Kurulu Üyeleri, Meclis Üyeleri ve çalışanların katılımı ile "GZFT Analizi" gerçekleştirilmiştir.

Katılımcılara Borsanın güçlü ve zayıf yanları, daha sonra ise gelecekte Borsamızın önündeki fırsat ve tehditlerin neler olabileceği sorulmuştur. Katılımcıların cevapları beyin fırtınası yöntemiyle tespit edilmiştir. Alınan cevapların önem sıralaması kapalı bir şekilde tüm katılımcılar tarafından yapılmış ve açıklanan sonuçlar katılımcılar tarafından tartışılarak ortak önem derecesi sıralaması yapılmıştır.

Bununla birlikte Borsa dışındaki paydaşların Borsayı nasıl gördüğü ve Borsadan neler beklediğinin belirlenmesi ve stratejiler oluşturulurken bu görüşlerden faydalanılması için "Dış Paydaş Görüşleri" tespit edilmiştir. Aynı şekilde hem dış paydaşlara hem de iç paydaşlara revize edilen "İç Paydaş Anketi" ve "Dış Paydaş Anketi" uygulanmıştır. Elde edilen sonuçlar değerlendirilerek Stratejik Plana dahil edilmiştir.

Stratejik amaçların belirlenmesi amacıyla, başta Borsa Başkanımız olmak üzere Stratejik Planlama Ekibi yoğun toplantılar gerçekleştirmiştir. Başkanımızın öncülüğünde Yönetim Kurulu Üyelerimizin yaptıkları "ortak akıl" toplantıları ile stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

Son bölümde ise, oluşturulan Stratejik Amaçlara yönelik performans göstergeleri oluşturulmuştur. Performans göstergelerinin oluşturulmasında ölçme ve değerlendirme kolaylığına özellikle dikkat edilmiştir. Bunun yanında amaçların gerçekleştirilme süreci ile ilgili tarihsel süreçlerde ele alınmıştır. Borsa Başkanımız, Genel Sekreterlik ve ilgili birimlerin katılımıyla amaçların gerçekleştirilmesine ilişkin tarihler belirlenmiştir.

2. MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1 BORSALARIN TARİHÇESİ

Borsa kelimesinin kökeninin o zamanki Hollanda şimdiki Belçika'nın kıyı şehirlerinden olan Burgge'deki (Bruges) Van Der Bursa ismindeki bu tacirin hanının önünde buluşmayı o devirde gelenekleştirmişlerdir.

Bu asil zadenin hanının önünde toplanan tüccarlar, gemiler Limana gelmeden, emtiayı aralarında alıp, satmayı alım satımlarda bazı kurallar uygulamayı adet edinmişlerdi. İşte belirli malların belirli kurallara göre alım satımının yapılması için toplanılan bu yerlere, Van Der Bursa isimli asil zadenin isminden ilham alınarak "BORSA" ismi verilmiştir.

2.2 DÜZCE TİCARET BORSASI TARİHÇESİ

Düzce Ticaret Borsası 03.11.1994 tarih 1994/92 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurularak 1995 yılı başından itibaren hizmet vermeye başlamıştır. İlk Yönetim Kurulu Başkanı Güngör PAK, 1994-1997 yılları arasında görev almış, 1997 yılında başkanlığa seçilen Nurettin KARSLIOGLU halen görevine devam etmektedir. Borsa'nın kotasyonuna dahil olan ana madde fındık olup, kotasyondaki diğer maddeler; buğday, buğday unu, arpa, çavdar, mısır, nohut, kepek, kuru fasulye, mercimek, ayçiçeği, küçük ve büyükbaş canlı hayvan, kümes hayvanları, süt, peynir, yumurta gibi hayvansal gıdalar ile tomruk ve kereste gibi orman mahsulleridir.

Borsa'nın iştiraki olan Düzce Ticaret Borsası Özel Gıda Kontrol Laboratuvarı, 10 Kasım 2009 yılında faaliyete geçmiş ve 2010 yılında akreditasyon belgesini almıştır. 500 m²'lik kapalı alanı, uzman kadrosu, uluslararası kabul görmüş metotlarıyla, zamanında ve güvenilir sonuçlar vererek ihracata olumlu katkılarda bulunmaktadır. Ayrıca, TMO-TOBB Lisanslı Depoculuk A.S.'nin bünyesine fındığın da eklenmesiyle, Ordu, Ünye ve Düzce pilot bölge seçilmiş ve 9 Kasım 2012 tarihinde Düzce'de lisanslı depo faaliyete geçmiştir. Ancak talebin beklenenin altında kalması sebebiyle kâr edememiş ve 2 yıl sonra geçici olarak faaliyeti durdurulmuştur.

Borsa'nın faaliyet alanı içinde; Akçakoca, Çilimli, Cumayeri, Gölyaka, Gümüşova, Kaynaşlı ve Yığılca ilçeleri bulunmaktadır.

2.3 BORSANIN TANIMI

5174 sayılı Odalar, Borsalar ve Birlik (TOBB) kanununun 28. Maddesi'ne göre; "Ticaret borsaları, bu Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilanı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır."

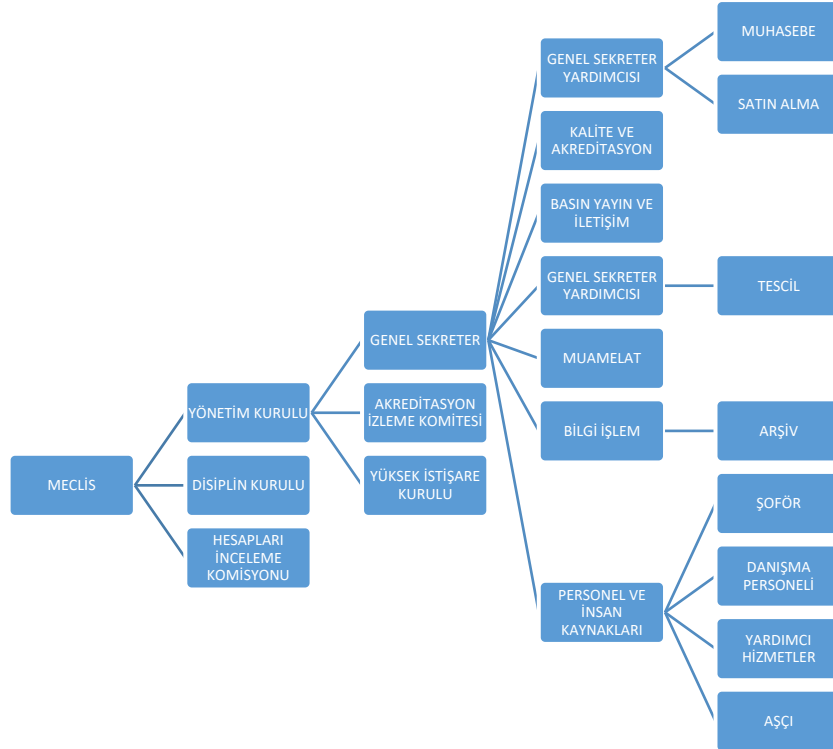
Borsa denildiğinde genellikle hisse senetlerinin işlem gördüğü Menkul kıymet borsaları akla gelmektedir. Ancak ticaret borsaları ile menkul kıymet borsaları arasında farklar bulunmaktadır. İkisini birbirinden ayıran en temel fark; ticaret borsalarında zirai ürünlerin işlem görmesidir.

Ticaret borsaları, hukuki mevzuatla sınırları belirlenmiş mali ve idari özerkliğe sahip kurumlardır. Bir başka ifadeyle; devlete herhangi bir parasal yük getirmeden kendileri kaynak yaratan, kullanan, hatta kamu kuruluşlarına kaynak aktaran kuruluşlardır. Ayrıca, kendi üyeleri arasından seçimle gelmiş kurullar tarafından yönetilmektedir. Bu yönü ile de hürriyetçi demokrasinin vazgeçilmez unsurudur. Ticaret borsaları aynı zamanda piyasa ekonomisinin önemli bir parçasıdır. Çünkü ticaret borsalarında, tarım ürünlerinin fiyatları, arz-talep koşullarına göre oluşmaktadır.

2.4 DÜZCE TİCARET BORSASI'NIN GÖREVLERİ

- Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek,
- Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilan etmek,
- Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelenin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak,
- Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek,
- 51. maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak,
- Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek,
- Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilan etmek,
- Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmi makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak,
- Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamalar izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek,
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek,
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak,
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak,
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

2.5 DÜZCE TİCARET BORSASI ORGANİZASYON ŞEMASI



2.6 BORSA SÜREÇLERİ ANALİZİ

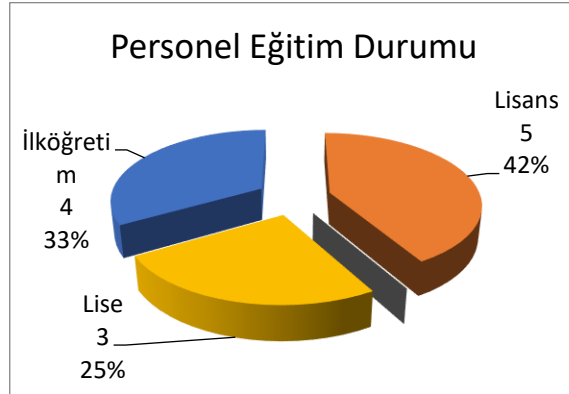
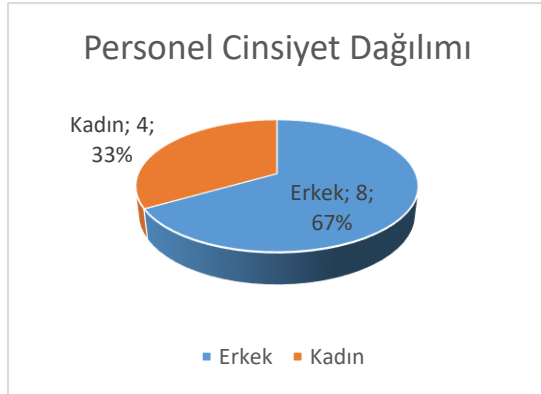
Ana Süreçler	Alt Süreçler	Faaliyetler Ve Süreçler
TEMEL SÜREÇLER	Operasyonel Hizmetler	Tescil İşlemleri (Alım, Satım Ve İhracat)
		Üye Sicili / Muamelat İşlemleri
		“Belge” Hazırlama -Onaylama
		Ürün Fiyatlarının İlanı
		Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
	Taktik Hizmetler	Politika Temsil Faaliyetleri
		Lobicilik Faaliyetleri
		Üye İlişkileri Ve İletişim Ağı Faaliyetleri
		İş Geliştirme, Eğitim, Bilgi, Danışmanlık Ve Destek Faaliyetleri
		Araştırma Ve Geliştirme Faaliyetleri
DESTEK SÜREÇLER	Stratejik Destek Faaliyetleri	TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi Ve ISO9001 Kalite Yönetim Sistemi Faaliyetleri
		Altyapı Ve Bilişim Teknolojileri Yönetimi
		Ekonomi Ve İş İstatistikleri
		İş Planlaması Ve Yönetimi Faaliyetleri
		Stratejik Plan Hazırlama, İzleme Ve Uygulama Faaliyetleri
	Klasik Destek Hizmetleri	Mali Ve Finansal Yönetim
		Üye İlişkileri Yönetimi
		Medya Ve Dijital İletişim

Borsanın hazırlamış olduğu bu dört yıllık Stratejik Plan, türetilmiş yıllık iş/eylem planları ile hayata geçirilecektir. Yine ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi ile TOBB Akreditasyon Sistemi'nin entegre edilmiş ve gelecek hedeflere ulaşılması için en önemli dokümanıdır. Uygulama aşamasında entegre bir işletim sistemi için süreçler (proses) belirlenmiştir ve proses kartları ile çalışılmaktadır. Yani Borsanın hizmetleri ile ilgili birçok süreci bulunmaktadır. Borsa süreçleri daha önceki planlama sürecinde kaplumbağa modeli kullanılarak oluşturulmuştur. Yeni planda ise risk temelli bir yaklaşım sergilenerek Süreç (Proses) kartları oluşturulmuştur. Her bir bölümün gerçekleştirdiği faaliyetler bu süreçlerde yer almaktadır. Süreçlerin tamamı ise risk bazlı süreç kartları ile beraber oluşturulmuştur.

2.7 İNSAN KAYNAKLARI

Düzce Ticaret Borsası'nda çalışan personel ve görevleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Adı Soyadı	Cinsiyet Dağılımı	İşe Giriş Tarihi	Görevi	Eğitim Durumu	Sözleşme/ Dışarıdan Hizmet
Dursun KARA	E	2021	Genel Sekreter	Lisans	Sözleşme
Hasan ERES	E	2023	Genel Sekreter Yardımcısı	Lisans	Sözleşme
Gülhan YILMAZ	K	2023	Genel Sekreter Yardımcısı	Lisans	Sözleşme
Ferat ÖZCANIM	E	2023	Tescil Müdürü	Lisans	Sözleşme
Büşra TERZİOĞLU	K	2015	Muamelat Memuru	Lisans	Sözleşme
Ersin ERES	E	2023	Danışma Personeli	İlkokul	Sözleşme
Hamdi ÖZCAN	E	2015	Danışma Personeli	Lise	Sözleşme
Okan AYDOĞAN	E	2016	Danışma Personeli	Ortaokul	Sözleşme
Uğurcan KARSLIOĞLU	E	2016	Şoför	Lise	Sözleşme
Nurdagül BEKTAŞ	K	2015	Aşçı	İlkokul	Sözleşme
Hülya SOFUOĞLU	K	2021	Hizmetli	Lise	Dışarıdan Hizmet
Mustafa MUTLU	E	2023	Hizmetli	İlkokul	Dışarıdan Hizmet



2.8 FİZİKSEL KAYNAKLAR VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

Düzce Ticaret Borsası <https://www.duzcetb.org.tr> adresinden hizmet verdiği bir web sayfasına sahiptir. Web sayfasında borsa organları, hizmetleri, bilgi edinme ve Düzce hakkında bilgiler ile haberler yer almaktadır. Bilindiği üzere Bilişim Teknolojileri, günümüzde verimliliğin artırılmasında önemli araçlardan biri haline gelmiştir. Bu kapsamda, özellikle dünyanın her yerinden ulaşılabilen web siteleri, kurumların dünyaya açılan kapısı olarak kurumun gücünü yansıtmaktadır. Bu anlamda web sitesinin güncelliğinin sağlanarak, içerik ve görsel yönden zenginleştirilmesi Borsa'nın imajını güçlendirecektir. Bunun yanı sıra Borsa hizmetlerinin sunumunda bilişim teknolojilerinin payının artırılması ve bazı hizmetlerin elektronik ortama taşınması verimliliği de artıracaktır. Bu sebeple, Borsa'da güçlü bir «Bilişim Teknolojileri Yönetimi» anlayışının oluşturulması, çağın gerekliliklerine ayak uydurmak açısından oldukça önem arz etmektedir. Bilgisayarlarda lisanslanmış işletim sistemi olarak Windows ve ofis programı olarak lisanslı Microsoft Office programları kullanılmaktadır. Bilgisayarların virüslere karşı güvenliği için antivirüs programları kullanılmaktadır. Borsada kullanılan yazılım ve donanım listesi aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

Fiziksel Kaynaklar ve İştirakler

1. Borsa Hizmet Binası
2. GİF-LİDAŞ Lisanslı Depo Ortaklığı
3. Gıda Kontrol Laboratuvarı Ltd. Şti
4. Ürün Piyasası Aracı Kurumu AŞ. (ÜPAK)

SIRA	YAZILIM LİSTESİ
1	Üye işlemleri TOBB Üye,
2	Tescil İşlemleri TİBOS
3	Muhasebe İşlemleri, Muhasebe Modülü
4	Evrak Kayıt İşlemleri, EBYS
5	Türk Kep E imza
6	SMS Programı Gold Sms
7	Microsoft Office Programları
8	MERSİS
9	Ticaret Sicil
10	Bulut sistemi
11	Fortinet Güvenlik Duvarı Lisansı
12	Bordro Programı Probase
13	Personel Giriş Çıkış Programı Sentez

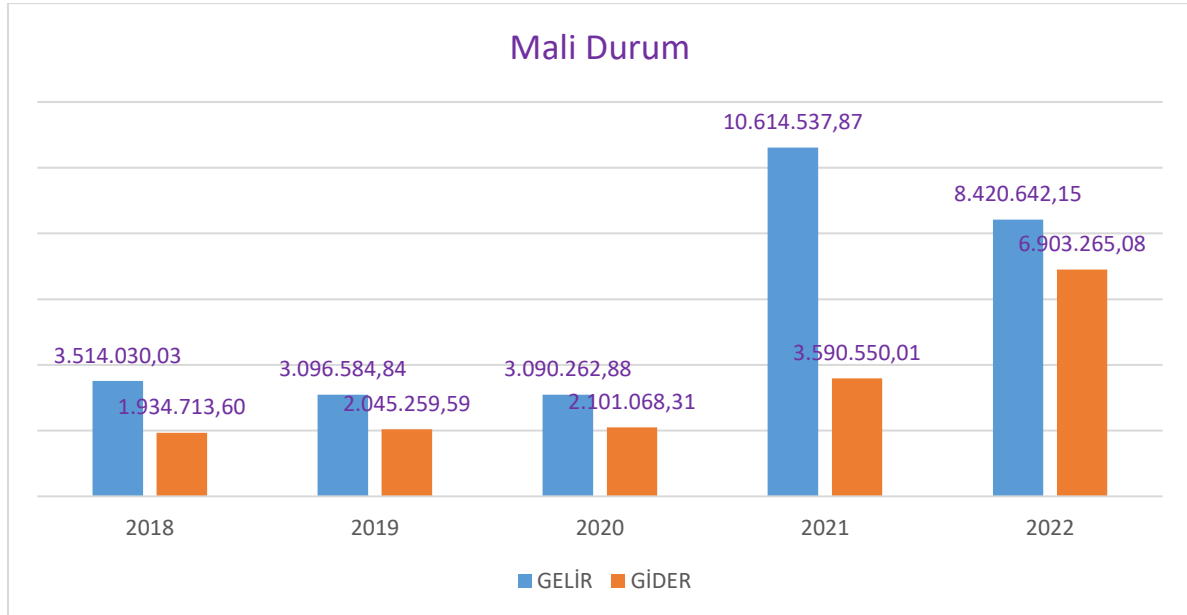
DONANIM ADI	ADET/SAYI
Masaüstü Bilgisayarlar	10
Dizüstü Bilgisayarlar	4
Faks, Tarayıcılar ve Fotokopi	3
Lazer ve Tonerli Yazıcılar	8
Projeksiyon Cihazı	2
Televizyon	4
Fotoğraf Makinesi	2
Kasa	1
Wi-fi cihazı	2

Para Sayma Makinesi	1
Güvenlik Kamerası	16
Güvenlik Kamerası Kayıt cihazı	1
Fortinet Güvenlik Duvarı cihazı	1
Telefon Santrali	1
Sabit Telefon	13
Cep Telefonu	1
Süper Box	1

2.9 MALİ TABLO MEVCUT DURUM

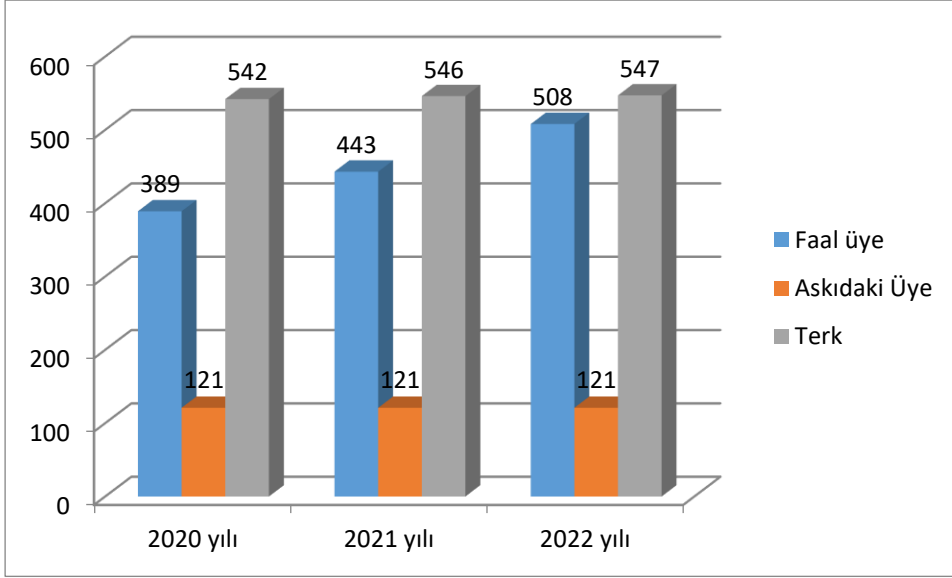
YILLARA GÖRE GELİR GİDER DAĞILIMI (2018-2022)

MALİ DURUM		
YILLAR	GELİR	GİDER
2018	3.514.030,03	1.934.713,60
2019	3.096.584,84	2.045.259,59
2020	3.090.262,88	2.101.068,31
2021	10.614.537,87	3.590.550,01
2022	8.420.642,15	6.903.265,08



2.10 BORSA ÜYE SAYISI

Üye Sayıları	2020 yılı	2021 yılı	2022 yılı
Faal üye	389	443	508
Askıdaki Üye	121	121	121
Terk	542	546	547



3. GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ

3.1 PAYDAŞ ANALİZİ

Düzce Ticaret Borsasında en çok temas kurulan kurum, kuruluş ve gruplar incelenmiştir. İnceleme sonucunda temasa geçilen kurum, kuruluş ve gruplar ile bu temasların konu, kapsam ve yoğunlukları değerlendirmeye alınmıştır. Bu doğrultuda yapılan değerlendirme sonucunda Düzce Ticaret Borsası'nın faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen, faaliyetlerini birlikte yürüttüğü, hizmetlerinden faydalananlar ve diğerlerinin faaliyetlerine katılım sağlanan tüm ilgili tarafların analizi yapılmış ve aşağıda belirtilmiştir:

PAYDAŞ İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİ LİSTESİ

İÇ PAYDAŞLAR	KYS İLE İLGİLİ İHTİYAÇ VE BEKLENTİLER
BORSA ÇALIŞANLARI	<ol style="list-style-type: none"> Motivasyon Eğitim İhtiyacı Performans Ölçümü Sosyal ve Özlük Hakları Yönetim Süreçlerine Katılım İç İletişim Kuralları Görev Yetki ve Sorumlulukların Belirlenmesi Ödüllendirme Terfi ve Takdir Uygun Çalışma Ortamı ve Çevre Teknolojik Altyapı
BORSA ÜYELERİ	<ol style="list-style-type: none"> İlgi ve İşlerinin Eksiksiz Tamamlanması Memnuniyet ve Yönetim Süreçlerine Katılım Şikayet Öneri ve Beklentilerine Uygun İşler Zamanında İşlemlerin Teslimi Olası Tüm Kolaylıklar İş Geliştirmelerine Yönelik Etkinlik ve Lobicilik Faaliyeti Bilgilendirme ve Eğitimler
BORSA YÖNETİM KURULU	<ol style="list-style-type: none"> Tam Katılım ve Nitelikli Personel Motivasyon ve Saygınlık

İÇ PAYDAŞLAR	KYS İLE İLGİLİ İHTİYAÇ VE BEKLENTİLER
	<ol style="list-style-type: none">3. Uygun Altyapı ve Çevre Şartları4. Eğitim ve Etkinlik5. Proses Hedefleri ile Stratejik Plana Uygunluk
BORSA MECLİSİ	<ol style="list-style-type: none">1. Tam Katılım2. Nitelikli Personel3. Motivasyon ve Saygınlık4. Uygun Altyapı ve Çevre Şartları5. Eğitim ve Etkinlik
AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ	<ol style="list-style-type: none">1. Tam Katılım ve Nitelikli Personel2. Motivasyon ve Saygınlık3. Uygun Altyapı ve Çevre Şartları4. Proses Performans Hedefleri ve Stratejik Plan İlerleme Durumları (Veri)5. Uygunsuzluk ve Önleyici Faaliyet Kayıtları6. Üye Memnuniyet ve Memnuniyetsizlik Analizi (Şikayet, Talep, Öneri vb.)7. Kaynakların Sağlanması
TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ	<ol style="list-style-type: none">1. Yasa ve Yönetmeliklere Uygunluk2. TOBB Etkinliklerine Katılım3. Görüş ve Öneri Geliştirme4. Ekonomi İstatistikler
TEDARİKÇİLER	<ol style="list-style-type: none">1. Satın Alma Hacmi2. Süreklilik ve Zamanında Ödeme3. Eksiksiz Sipariş

3.2 PAYDAŞ ÖNEM ETKİ ANALİZİ

ETKİ ÖNEM MATRİSİ

Etki / Önem	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEMSİZ	izle	Bilgilendir
ÖNEMLİ	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et	Birlikte Çalış

İÇ PAYDAŞLAR

Borsa Çalışanları

Borsa Üyeleri

Borsa Yönetim Kurulu

Borsa Meclis Kurulu

Borsa Disiplin Kurulu

Borsa Akreditasyon İzleme Komitesi

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

DIŞ PAYDAŞLAR		
Paydaşlar	Ortaklık Yapısı	Strateji
Borsa Üyesi Olmayan İşletmeciler	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Sanayi kuruluşları	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Üye olmayanlar Hizmet Tedarikçileri (Belgelendirme, eğitim, danışmanlık hizmetleri alanı)	Stratejik Ortak	Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dahil Et
Destek hizmet Tedarikçileri (Eksper, birlikişi, danışman, eğitimci, bankalar vs.)	Stratejik Ortak	Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dahil Et
Malzeme Hizmet Tedarikçileri (Güvenlik, temizlik, kargo, sigorta, ulaşım, bakım, yazılım vs.)	Stratejik Ortak	Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dahil Et
Kamu (Yerel yönetim, Üniversiteler, Kamu Kurumları)	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Yarı Resmi Kurumlar (Meslek Odaları, OSB ve SB'ler, Ticaret ve Sanayi Odaları, Borsalar ve Birlikler), STK'lar	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Basın	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Tarım ve Orman Bakanlığı / Tarım İl Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Hükmedenler	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Toplum	Stratejik Ortak	Bilgilendir

Düzce Ticaret Borsasının dış paydaş analizinden sonra dış paydaşlarla stratejik planlamada temel kavramlar eğitimi gerçekleştirilmiş, sonrasında borsaya yönelik GZFT analizi gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda ayrıca paydaşlara dış paydaş analiz anketi gerçekleştirilmiştir. Bu ankette borsanın bilinirliği, hizmetleri, dış paydaşlarla ilişkileri ve borsanın etkililik ve etkinliği ölçülmüştür. Amaç hedef ve faaliyet planında kullanılmıştır.

3.3 DÜZCE TİCARET BORSASI SWOT ANALİZİ

Düzce Ticaret Borsası'nın Meclis, Yönetim Kurulu, İhtisas Komiteleri ve çalışanlarından oluşan katılımcılar, ilin gelecekte yöneleceği hedeflere ulaşması yolunda etkili olabileceğine inandıkları güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemişlerdir.

Düzce Ticaret Borsası'nın SWOT (GZFT) Analizi katılımcılar tarafından yapılan tespitlerde aşağıdaki çizelgelerde görülmektedir:

GÜÇLÜ YÖNLER	Planlanan Hedef ve Faaliyetler
P.1.2 BORSA MEVZUATI PROSESİ	
Yenilikçi bir kurum olması	Misyon, Vizyon, temel ilkeler ve hedef ve faaliyetlerde kullanıldı.
Dürüst ve güvenilir bir kurum olması	
TOBB çatısı altında bir kurum olması	
YK Başkanının Deneyimi ve Tanınırlığı	
Yöneticilerin Hakim Sektörden Olmaları	
P.1.3 FİNANSAL YÖNETİM PROSESİ	
Bankalarla güçlü ve iyi ilişkilerin olması	Hedef 1.1 Mali ve Finansal Kaynakları Güçlendirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak.
Finansal Yönetimi	
P.1.4 İNSAN KAYNAKLARI PROSESİ	

GÜÇLÜ YÖNLER	Planlanan Hedef ve Faaliyetler
Tecrübeli ve nitelikli borsa çalışanlarının olması	Hedef 1.2 İnsan Kaynaklarını Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak.
Çalışanların öğrenmeye açık olması	
P.1.5 MEDYA VE DİJİTAL İLETİŞİM PROSESİ	
Sosyal Medyayı Aktif Kullanabilmesi	Hedef 1.5 İletişim Ve Kalite Altyapısını Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak
Yerel Basınla İlişkileri	
P.1.6 ALTYAPI VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ PROSESİ	
Üyelere günlük bülten sunulması ve elektronik ortamda internet üzerinde erişilebilir olması	Hedef 1.3 Bilgi İşlem Altyapısının Güçlendirilmesi Ve Sürekliliğini Sağlamak.
Yazılım ve program altyapısının güçlü olması	
Bulut Üzerinden Yedekleme Sistemi	
Fortinet güvenlik duvarı sisteminin olması	
P.1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ PROSESİ	
Üyelerle güvne dayalı güçlü ve sağlam ilişkilerin olması	Hedef 1.4 Üye İlişkilerini Ve Verilen Hizmetlerin Kalitesini Güçlendirilmek.
Üye Ziyaretleri Yapılması ve YK Üyelerine yakın Olması	
P.1.8 KURUMSALLAŞMA VE KALİTE PROSESİ	
Kullanışlı, modern ve yeterli bir Ticaret Borsası Kompleksinin olması	Hedef 1.5 İletişim Ve Kalite Altyapısını Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak
TOBB tarafından akredite bir borsa olması ve ISO 9001 KYS belgesi bulunması	
Kurumsal Kimlik Çalışması Yapması	
P.2.2 BİLGİ, DANIŞMANLIK, EĞİTİM VE DESTEK PROSESİ	
Odalar, borsalar, üniversiteler, araştırma kuruluşları vb. kurumlarla ilişkilerin güçlü olması ve işbirliği içinde bulunması	Hedef 2.2 Üyelere İş Geliştirme Amaçlı Desteklerde Bulunmak
Akademik Danışmanın Varlığı	
P.2.3 LOBİ FAALİYETLERİ PROSESİ	
Türkiye’de köklü birikime sahip bir borsa olması	Stratejik Amaç 2. Üyelerin ve İlin Kalkınmasına Destek Olmak
Kentin tanıtımında ve markalaşma sürecinde önemli bir yer alan bir kurum olması	
İl kurumsal hiyerarşisinde saygın bir yere sahip olması	
Sektör sorunlarını etkin bir biçimde ilgili makamlara duyurması ve takibi	
Yönetim Kurulu Başkanı’nın tanınır ve deneyimli olması	
P.2.6 BORSACILIK HİZMETLERİ PROSESİ	
Analiz Laboratuvarının bulunması	Hedef 2.1 Borsacılık Faaliyetlerini Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak
Düzce’nin ilçelerindeki üyelere tescil hizmeti vermesi (Akçakoca, Çilimli, Cumayeri, Gölyaka, Gümüşova, Kaynaşlı ve Yığılca ilçelerinde)	
Diğer yakın illerde (Bolu, Zonguldak ve Bartın) tescil yapabilmesi	

Not: Güçlü yönlerimiz; zayıf yönlerimiz ve tehditler için fırsatlar olarak değerlendirilecek ve risk /fırsat analizlerinde kullanılacaktır.

ZAYIF YÖNLER	Planlanan Hedef ve Faaliyetler
P.1.1 STRATEJİK PLAN (İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ)	
Stratejik planla çalışma kültürünün az olması	P.1.1-P.1.4 Kalite Hedefleri ile giderilecek
P.1.3 FİNANSAL YÖNETİM PROSESİ	
Gelir getirici yatırım eksikliği	F.1.1.1 Mali ve Finansal Konularda Eğitim Düzenlemek (Yönetici ve Personel)
Mali Kaynaklarının Sınırlı Olması	F.1.1.2 Mali Durum Risk Analizlerini Gözden Geçirmek ve Yenilemek
	F.1.1.3 Nakit Varlığında Yüksek Faiz Veren Bankalarla Görüşerek Mevcut Kaynakları Değerlendirmek
P.1.4 İNSAN KAYNAKLARI	
Personel eğitimlerinin yetersiz olması	F.1.2.1 Personel için mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek
Personel motivasyonuna yönelik aktivitelerin az olması	F.1.2.2 Personel Öneri ve şikâyetleri sonucu iyileştirme çalışması yapmak
	F.1.2.3 Personel için motivasyon artırıcı etkinlik yapmak (Gezi, yemek v.s.)
P.1.5 MEDYA VE DİJİTAL İLETİŞİM	
Web tescil uygulamalarının olmaması	F.1.5.1 Sosyal Medya (Facebook, Instagram) Takipçi Sayılarını Arttırmak
E-ticaret uygulamalarının kullanılmaması	F.1.5.2 Web sitesinin tıklanma oranını arttırmak
Yerel ve Ulusal Görünürlüğünün Az olması	F.1.5.3 Borsanın tanıtımı için görseller hazırlamak
	F.1.5.4 Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak ve Güncellemek
	F.1.5.5 Üye El Broşürü hazırlamak ve sürdürülebilirlik sağlamak
P.1.6 ALTYAPI VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	
Dijital arşiv uygulamasına henüz geçilmemiş olması	F.1.3.1 EBYS Sistemine Geçmek ve Sürekli Kılmak
Yetkin Personel Olmaması	F.1.3.2 Bilgi Güvenlik Duvarının Sürekliliğini Sağlamak
İnternet Altyapısında Yavaşlama	F.1.3.3 Bulut Yedekleme Sistemini Devam Ettirmek
	F.1.3.4 Dijital Arşiv Çalışmaları Yapmak (Üye Kayıt Programına, üye belgelerini yüklemek ve sürekli kılmak)
P.1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ PROSESİ	
Üye iletişim bilgilerinin güncel tutulmasında sorun yaşanması (pasif üyeler)	F.1.4.1 Üye Memnuniyet ve beklenti Anketleri düzenlemek
Üyelerin Etkinliklere İlgisizliği	F.1.4.2 Üye Ziyaretleri Yapmak
	F.1.4.3 Üye geri besleme sonucu iyileştirme çalışmaları yapmak
P.2.2 BİLGİ DANIŞMANLIK EĞİTİM VE DESTEK PROSESİ	
Proje üretkenliğinin az olması	F.2.2.1 Hibe Programları, Mevzuat Değişiklikleri Tarımsal Desteklemeler ile Bilgilendirmeler yapmak
Yapılan faaliyetlerin tanıtımının yetersiz olması	F.2.2.2 Yurt İçi Ve Yurt Dışı Fuar Organizasyonlarına Katılmak
Ar-Ge ve Proje birimi olmadığından dolayı üyelere yeterli danışmanlık verememesi	F.2.2.3 Üye Meslek Guruplarına Göre Ekonomik İstatistikler ve Araştırma Raporları Hazırlamak
Üyelere yönelik yapılan bilgilendirme toplantılarının yetersiz olması	F.2.2.5 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek
Üyelere yönelik sosyal faaliyetlerin yetersiz olması	
P.2.3 LOBİ FAALİYETLERİ PROSESİ	
Borsa tanınırlığının yeterli düzeyde olmaması	F.2.2.6 Bölgesel Oda/Borsa istişare toplantılarına katılmak
	F.2.2.7 Sektörün Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde bulunmak
	F.2.2.4 Sektör Paydaşları İle Toplantı ve Bilgi Paylaşımı Toplantıları yapmak

ZAYIF YÖNLER	Planlanan Hedef ve Faaliyetler
P.2.5 YENİ NESİL BORSACILIK PROSESİ	
Çevresel duyarlılık projelerinin az olması	F.3.1.1 Yeşil Dönüşüm Ve Mutabakat Konusunda Kurum ve Üyeler İçin Çalışmalar Yapmak F.3.1.2 Sıfır Atık Noktası Olmak ve Sürekli Kılmak F.3.1.3 Yeşil Dönüşüm Örneği İçin Borsa Kompleksine GES Kurmak ve Enerji Üretmek F.3.1.4 Su Ve Enerji Verimliliğini Artırıcı Broşürler Yayınlamak ve Duyurmak F.3.1.5 Kurum atıklarının geri dönüşümü için çalışmalar yapmak
Yeşil dönüşüm v.b. çalışmaların olmaması	F.3.2.1 Düzce'nin Tanıtımı İçin Rehberlik Çalışmalarına destek olmak F.3.2.2 Paydaşların (Valilik, Kaymakamlık, Tarım İl Müdürlükleri, Milli Eğitim Vs.) Düzenlediği Sosyal Etkinliklere Katılmak Ve Katkı Sağlamak F.3.2.3 Sosyal Yardımlar ve Bağışlarda Bulunmak, İhtiyaç Sahiplerine Aynı Yardımlarda Bulunmak F.3.2.4 Öğrenciler için burs desteğinde bulunmak
P.2.6 BORSACILIK HİZMETLERİ PROSESİ	
Satış salonunun hizmete hazır olmasına rağmen işlememesi	F.2.1.1 GİF-LİDAŞ Lisanslı Depo Ortaklığının Sürdürülmesi F.2.1.2 Borsa Arasında Örnek Bir Fındık Bahçesi Kurmak F.2.1.3 Elektrikli Araç Şarj İstasyonunu Geliştirmek F.2.1.4 Borsa Kompleksinde Üye Ürünlerine Sergi ve Satış Büfeleri Oluşturmak F.2.1.5 Ürün Piyasası Aracı Kurumu (ÜPAK) Ortaklığını Geliştirmek ve Sürdürmek F.2.1.6 Yerel Anadolu Ürün Piyasası Aracı Kurumu (A-ÜPAK) Ortağı Olmak ve Sürdürmek F.2.1.7 TURİB Acenteliğine Bağlı Üye Sayısını Artırmak F.2.1.8 Mevcut Gıda Laboratuvarının Etkinliğini İyileştirmek
Üreticiden ve tüketiciye kadar zincirdeki tüm tarafları bir araya getirecek etkinliklerin az olması	

Not: Zayıf yönlerimiz, her proses için risk olarak değerlendirilecek ve risk analizlerinde kullanılacaktır.

FIRSATLAR	Planlanan Hedef ve Faaliyetler
P.2.2 BİLGİ DANIŞMANLIK EĞİTİM VE DESTEK PROSESİ	
Bölgenin İstanbul- Ankara' ya yakın olması	P.2.2 -P.2.3 Kalite Hedefleri ile giderilecek
OSB' nin varlığı	
Bölge ikliminin, tarıma elverişli alanların üretim potansiyelini artırması	
Fındık işleyen büyük tesislerin varlığı	
Yakın illerde ki oda ve borsalarla işbirliği	
Kentin güçlü bir lojistik alt yapıya sahip olması	
Nüfus artışının yarattığı talep genişlemesi	
Üniversitenin varlığı	
Kalkınma Ajansının varlığı	
P.2.3 LOBİ FAALİYETLERİ PROSESİ	
Merkezi Düzce dışında olup borsa faaliyet alanında bulunan birçok firmanın borsada işlem yapma potansiyelinin olması	P.2.2 -P.2.3 Kalite Hedefleri ile giderilecek

Not: Fırsatlar; zayıf yönlerimiz ve tehditler için fırsatlar olarak değerlendirilecek ve risk ve fırsat analizlerinde kullanılacaktır.

TEHDİTLER	Planlanan Hedef ve Faaliyetler
P.2.2 POLİTİKA TEMSİL PROSESİ	
Finansal ve ekonomik krizlerin olması	F.2.2.1 Hibe Programları, Mevzuat Değişiklikleri Tarımsal Desteklemeler ile Bilgilendirmeler yapmak F.2.2.2 Yurt İçi Veya Yurt Dışı Fuar Organizasyonlarına Katılmak F.2.2.3 Tarım sektörüne göre Ekonomik İstatistikler ve Araştırma Raporları Hazırlamak F.2.2.5 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek
Tarım sektöründe önlenemeyen kayıt dışılık	
Tarım ve gıda sektörüne yönelik teşvik ve desteklerin yetersizliği	
Ticaret borsalarının geleceğinin belirsiz olması	
P.2.3 BİLGİ DANIŞMANLIK, EĞİTİM VE DESTEK PROSESİ	
Ekonomik krizler nedeniyle talep düşüşü yaşanması	F.2.2.6 Bölgesel Oda/Borsa istişare toplantılarına katılmak F.2.2.7 Sektörün Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde bulunmak F.2.2.4 Sektör Paydaşları İle Toplantı ve Bilgi Paylaşımı Toplantıları yapmak
Ortadoğu'daki istikrarsızlık	
Döviz kurunda dalgalanmaların yaşanması	
İklim değişikliklerinin rekolteye olumsuz etkilerinin olması	
Uluslararası gıda pazarlarında rekabetin artması	
İhraç ürünlerinde markalaşmanın eksik olması	
İstatistikî verilere doğru ve hızlı bir şekilde ulaşmanın zor olması	
Nitelikli iş gücünde yetersizliği	

Not: Tehditler, her proses için risk olarak değerlendirilecek ve risk analizlerinde kullanılacaktır.

3.3 PESTLE ANALİZİ

POLİTİK		EKONOMİK	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
Yapısal Reformlara İlişkin İyi Niyetler	Komşu Ülkelerde Devam Eden İstikrarsızlık	Büyük Sanayi Kuruluşlarının Varlığı	Gelir Dağılımında yaşanan dengesizlikler
Destek Programlarının Arttırılması	AB Entegrasyon Sürecinin Yavaşlaması	Tarımsal ve İhracat Destek Programlarının Devam Etmesi	Kayıt Dışılığın Yüksek Olması ve Denetim Eksikliği
AB İle Entegrasyona Yeniden Geçilmesi	Merkezi İdarenin Tek Tip Düzenlemeleri	Ulaştırma Altyapısındaki İyileştirmeler	Dövizdeki Ve Altındaki Keskin Fiyat Hareketleri,
Dış Politikanın Geliştirilmesi	Olumsuz Ve Yanlış Yatırım Politikaları	Lojistik merkezlere yakınlığı	Yüksek Faiz Oranları
Arabuluculuk Düzenlemesine Geçilmesi	İhracatın Kısıtlanması	İstanbul ve Ankara illerinin arasında olması	Tarımsal Ürün Çeşitliliğinin Az Olması
Siyasi istikrar	İli Temsil Eden Politikacıların Yetersiz olması	Filyos Entegre Liman Projesi	Enerji Maliyetlerinin Yüksekliği
	Ekonomik İstikrarsızlık	Düzce OSB'nin varlığı	Alım Gücünün Düşmesi
		Lisanslı depoculuk 5. Bölge teşviği alıyor olması	Girdi Maliyetlerinin Yükselmesi
		AB Hibe Programlarının Çeşitliliği	

SOSYO-KÜLTÜREL		TEKNOLOJİK	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
Sivil Toplum Kuruluşlarının Etkinliğinin Arttırılması	Aile Bağlarındaki Ve Sosyal Yapıdaki Olumsuz Değişmeler,	Üretimde Yüksek Teknolojiye İlginin Artması, Genç Kuşağın Bilişim Teknolojilerine Duyduğu İlginin Artması,	Teknolojideki Dışa Bağımlılık, İşletmelerin Ar-Ge Yatırımlarına Yeterli İliği Göstermemesi,
Borsanın, Kamu Ve STK'larla İlişkilerinin Güçlü Olması	Kırsal Alandan Kente Göçün Devam Etmesi,	İletişim İmkanlarının Artması,	İnternet Altyapısının Yetersizliği,
Üyelerine Ve Personelini Geliştirici Eğitim Programları Düzenlenmesi	Aile İşletmelerinin Fazlalığı Ve Ortaklaşma Bilincinin Olmaması	Online Ticaret, E-Pazarın Tüm Ülkelerde Gelişmesi	Bilişim Teknolojilerinin Üyeler Tarafından Yeterince Kullanılmaması
Bölgenin Girişimci Ve Genç Bir Nüfusa Sahip Olması	Sağlık Ve Eğitim İmkanlarının Yetersizliği,	Alternatif enerji kaynaklarının kullanılmaya başlanması	Web tescilin henüz yapılamamış olması
İş Gücünün Niteliğini Arttırıcı Programların Gerçekleştirilmesi	Borsanın Düzce Halkı İle İletişiminin Yeterli Olmayışı,	Borsa Etkinliğini Artıran Yazılım Altyapısının Varlığı, ve otomasyon programının güçlü olması	
Üniversitenin olması ve öğrenci sayısının fazlalığı	Borsa Üyelerinin Eğitim Programlarına Yeterli İlgiyi Göstermemesi	EBYS Ve KEP kullanımının Yaygınlaşması	
Bölge Ve İl Genelinde Projeler Üretme	Düzce'nin göç alan il olması		
Sağlık Ve Eğitim Yatırımları	Dijitalleşme İle Beraber Dejenerasyon		
Kültürel Çeşitlilik			

HUHUKSAL		ÇEVRESEL	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
TOBB Akreditasyon Sisteminin Geliştirilmesi	Kayıt Dışılığa Karşı Yeterince Mücadele Edilmemesi	Jeopolitik Ve Coğrafi Konum	Yeraltı Sularının Hızlı Bir Biçimde Tükenmesi
Kayıt Dışılığı Engellemeye Yönelik Hukuki Çalışmaların Hızlandırılması	Hukuki Süreçlerin Uzun Sürmesi	Verimli Topraklar	İklim Değişikliğinin Etkileri
KVK Kanununun yürürlüğe girmesi	Devlet Desteklerine ulaşımın zorluğu	Organik Tarıma Olan Talebin Artması	Tarım İlaçlarının Ve Gübrenin Bilinçsiz Kullanımı
Arabuluculuk Düzenlemesine Geçilmesi		Yeşil dönüşüm kapsamında çevre bilincinin artması	Atık Yönetiminin Eksikliği
		Büyük Şehirlere Yakınlık	
		Turizme Açık Bir İl Olması	

3.4 DÜZCETİCARET BORSASI'NIN STRATEJİK BEYANLARI

3.4.1 MİSYONUMUZ (GÖREVLERİMİZ)

Katılımcı yönetim anlayışıyla tarım ve hayvancılık üretiminin sürdürülebilirliğini ve gelişimini sağlamak, üyelerin ve tarımın sorunlarına kalıcı çözümler üretmek için çalışan etkin bir borsa olmak, kentin tarihine ve sosyal yapısına katkı sunarak yaşanılabilir bir kent ve **üreten bir ülke olma hedefine hizmet etmek.**

3.4.2 VİZYONUMUZ (AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ)

Düzce ilinin **Ülkemizin Fındık Merkezlerinden** biri olması için çalışan, üyelerimizin tarımsal ve hayvansal ürün üretimi ve ticareti başta olmak üzere, ilimizin ekonomik ve sosyal hayatına katkı sunan örnek bir kurum olmak.

3.4.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Yasalara ve Amaca Uygunluk
- Güvenilirlik ve Şeffaflık
- Verimlilik ve Yenilikçilik
- Sürdürülebilirlik ve Gizlilik
- Çözüm ve Memnuniyet Odaklı
- Çevre ve Sosyal Sorumluluğu Yüksek

3.4.4 STRATEJİK YÖNETİM POLİTİKASI

Tüm iç ve dış tarafların katılımı ile kaynaklarını değişen ve gelişen şartlara uygun kullanarak, üyeleri ve kurumun gelişimi için rasyonel stratejiler, hedefler ve buna uygun faaliyetler belirleyen ve gerçekleştiren bir kurumdur.

3.4.5 FİNANSAL YÖNETİM POLİTİKASI

Elde ettiği gelirleri kurum misyon ve vizyonuna uygun, şeffaflık, ihtiyatlılık, verimlilik, risk yönetimi ve muhasebe kurallarına uygun harcayan, kaynaklarını üyelerinin ihtiyaç ve beklentileri ve kurumun sürekliliği için kullanan bir borsadır.

3.4.6 İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Çalışanlarını, liyakat, kurumsal bağlılık, sürekli gelişim ve performans odaklı bir şekilde yetiştiren ve yöneten, memnuniyetin en önemli kaynağının insan olduğu bilinciyle hareket eden bir kurumdur.

3.4.7 MEDYA VE İLETİŞİM POLİTİKASI

Teknolojinin getirdiği medya ve iletişim araçlarını etkin kullanarak, üyeleri ve paydaşlarını ilgilendiren “faydalı ve güncel bilgileri” tarafsız, hızlı ve doğru bir şekilde paylaşan bir borsadır.

3.4.8 ALTYAPI VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ POLİTİKASI

Üyelerine ve amaçlarına katkı sağlamak için, bilgi güvenliği, risk analizi ve kişisel verilerin korunması ilkesine uygun, iletişim teknolojilerinin sağladığı yazılım ve donanımları kullanarak, üyelerine kaliteli ve hızlı hizmet sunar.

3.4.9 ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI

Varlığının üye varlığından geçtiğinin bilinci ile hareket eden, üye memnuniyeti, üye beklenti, şikâyet, öneri ve ihtiyaçlarına uygun etkinlikler düzenleyen, bunun için kendini sürekli iyileştirmeye ve geliştirmeye çalışan bir kurumdur.

3.4.10 KALİTE ve AKREDİTASYON POLİTİKAMIZ

Çağın gerektirdiği borsacılık anlayışı içinde üreticilerin ve üyelerinin mahsulünü kıymetlendirmek için çalışan, onların beklenti ve ihtiyaçlarını tespit eden, yasal şartlar çerçevesinde bunların çözümü için faaliyetler yapan, tarafların memnuniyetlerini sürekli arttıran bir kurumdur. ISO 9001 KYS Kalite Yönetim Sistemi ve TOBB Akreditasyon şartlarına uygun çalışarak, kurumsal yapısını ve personelini sürekli geliştirir.

3.4.11 SOSYAL VE ÇEVRESEL SORUMLULUK POLİTİKASI

Çevresel dengeyi ve doğal kaynakları korumak için insanı ve toplumu geliştirmeyi öncelik sayan, tüm etkinliklerinde çevresel ve sosyal sorumluluk bilinciyle hareket eden, bir kurumdur.

4. STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER

4.1 STRATEJİK AMAÇ KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROSES İLİŞKİSİ

Stratejik Amaç 1. Kurumsal Yapının Güçlendirilmesini Sağlamak	
Ana Strateji: Kurumsal altyapının güçlendirilmesi, kurum kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması ile borsanın tanımlanmış misyon ve vizyona uygun, stratejiler ve hedefler belirleyerek bunları gerçekleştirmek.	
Hedefler	KYS Proses
Hedef 1.1 Mali ve Finansal Kaynakları Güçlendirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak.	P.1.3
Hedef 1.2 İnsan Kaynaklarını Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak.	P.1.4
Hedef 1.3 Bilgi İşlem Altyapısının Güçlendirilmesi Ve Sürekliliğini Sağlamak.	P.1.6
Hedef 1.4 Üye İlişkilerini Ve Verilen Hizmetlerin Kalitesini Güçlendirilmek.	P.1.7
Hedef 1.5 İletişim Ve Kalite Altyapısını Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak	P.1.5 - P.1.8
Stratejik Amaç 2. Üyelerin ve İlin Kalkınmasına Destek Olmak	
Ana Strateji: Üyelerin ve ilin kalkınmasına yönelik gerekli ekonomik çalışmalar yapılacak, girişimlerde ve lobi faaliyetlerinde bulunularak, paydaşlarla birlikte üyelere Düzce' ye ve bölgeye katma değer sağlanacaktır. Bu doğrultuda olanakları ölçüsünde borsacılık faaliyetleri yapmak.	
Hedefler	Proses
Hedef 2.1 Borsacılık Faaliyetlerini Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak	P.2.6
Hedef 2.2 Üyelere İş Geliştirme Amaçlı Desteklerde Bulunmak	P.2.2- P.2.3
Stratejik Amaç 3. Sosyal, Kültürel ve Çevresel Duyarlılık Faaliyetlerinde Bulunmak ve Desteklemek	
Ana Strateji: İlin ve üyelerin sosyal ve kültürel gelişimi için işbirlikleri ve paydaş buluşmaları sağlanacak, doğanın ve çevrenin korunması için etkinlikler düzenlenecek ve desteklenecektir.	
Hedef 3.1 Çevresel Duyarlılık Projeleri Gerçekleştirmek Ve Var Olanları Desteklemek	P.2.5
Hedef 3.2 Sosyal Destek Projeleri Gerçekleştirmek Ve Desteklemek	P.2. 5

4.2 AMAÇ HEDEF FAALİYET PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Stratejik Amaç 1. Kurumsal Yapının Güçlendirilmesini Sağlamak									
Hedef 1.1 Mali ve Finansal Kaynakları Güçlendirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak.									
Strateji 1.1 Borsanın mali ve finansal yapısını güçlendirmek ve olası mali riskleri azaltmak için çalışmalar yapmaktır.									
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024	2025	2026	2027	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.3	F.1.1.1 Mali ve Finansal Konularda Eğitim Düzenlemek (Yönetici ve Personel)	Eğitim Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	F.14 Eğitim / Etkinlik Planı Sonuç Raporu
		Maliyet	110.000	20.000	25.000	30.000	35.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.06.001
P.1.3	F.1.1.2 Mali Durum Risk Analizlerini Gözden Geçirmek ve Yenilemek	Gözden geçirme sayısı	4	1	1	1	1	Muhasebe	Risk analizi çalışması
		Maliyet	0					Muhasebe	Bütçe Kodu: -
P.1.3	F.1.1.3 Nakit Varlığında Yüksek Faiz Veren Bankalarla Görüşerek Mevcut Kaynakları Değerlendirmek	Bankalar arası karşılaştırma	4	1	1	1	1	Muhasebe	Faiz çalışmaları
		Maliyet	0					Muhasebe	Bütçe Kodu: -
	Toplam Faaliyet		12	3	3	3	3	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
	Toplam maliyet		110.000	20.000	25.000	30.000	35.000	3 ayda 1	3 ayda 1



Stratejik Amaç 1. Kurumsal Yapının Güçlendirilmesini Sağlamak									
Hedef 1.2 İnsan Kaynaklarını Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak.									
Strateji 1.2 Borsa personelin gelişimi sağlamak, motivasyonunu arttırmak, beklentilerini karşılamak ve kişisel ve mesleki gelişimlerini sürekli iyileştirmektir.									
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024	2025	2026	2027	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.4	F.1.2.1 Personel için mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek	Eğitim sayısı	8	2	2	2	2	İnsan Kaynakları	F.08 Eğitim Kartı
		Maliyet	140.000	15.000	20.000	25.000	30.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.06.001
P.1.4	F.1.2.2 Personel Öneri ve şikâyetleri sonucu iyileştirme çalışması yapmak	Anket Sayısı	14	2	3	4	5	İnsan Kaynakları	F.09 Personel Anketi, F.12 Geri Besleme Formu
		Maliyet	130.000	25.000	30.000	35.000	40.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.016
P.1.4	F.1.2.3 Personel için motivasyon arttırıcı etkinlik yapmak (Gezi, yemek v.s.)	Faaliyet Sayısı	4	1	1	1	1	İnsan Kaynakları	Faaliyet Kaydı
		Maliyet	140.000	20.000	30.000	40.000	50.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.022
	Toplam Faaliyet		26	5	6	7	8	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
	Toplam maliyet		410.000	60.000	80.000	100.000	120.000	3 ayda 1	3 ayda 1



Stratejik Amaç 1. Kurumsal Yapının Güçlendirilmesini Sağlamak									
Hedef 1.3 Bilgi İşlem Altyapısının Güçlendirilmesi Ve Sürekliliğini Sağlamak.									
Strateji 1.3 Borsanın fiziksel ve teknolojik altyapısı geliştirilerek, yedekleme, bilgi güvenliği ve bilgi teknolojilerine uygun faaliyetlerin yürütülmesi sağlanacaktır.									
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024	2025	2026	2027	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.6	F.1.3.1 EBYS Sistemine Geçmek ve Sürekli Kılmak	Sisteme geçiş ve sürekliliği sağlamak	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem	Faaliyet Kaydı
		Maliyet	110.000	50.000	10.000	10.000	10.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.016
P.1.6	F.1.3.2 Bilgi Güvenlik Duvarının Sürekliliğini Sağlamak	Süreklilik	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem	Faaliyet Kaydı
		Maliyet	90.000	15.000	20.000	25.000	30.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.016
P.1.6	F.1.3.3 Bulut Yedekleme Sistemini Devam Ettirmek	Süreklilik	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem	Faaliyet Kaydı
		Maliyet	90.000	15.000	20.000	25.000	30.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.016
P.1.6	F.1.3.4 Dijital Arşiv Çalışmaları Yapmak (Üye Kayıt Programına, üye belgelerini yüklemek ve sürekli kılmak)	Üye Modülü	400	100	100	100	100	Bilgi İşlem	TOBB.NET
		Maliyet						Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.016
	Toplam Faaliyet		412	103	103	103	103	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
	Toplam maliyet		290.000	80.000	50.000	60.000	70.000	3 ayda 1	3 ayda 1



Stratejik Amaç 1. Kurumsal Yapının Güçlendirilmesini Sağlamak									
Hedef 1.4 Üye İlişkilerini Ve Verilen Hizmetlerin Kalitesini Güçlendirilmek.									
Strateji 1.4 Borsanın Üye memnuniyetini artırmak için analiz yapmak, ona uygun faaliyetler düzenlemek ve üye memnuniyeti arttırmaktır..									
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024	2025	2026	2027	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.7	F.1.4.1 Üye Memnuniyet ve beklenti Anketleri düzenlemek	Anket Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	F.29 Üye Memnuniyet Anketi
		Maliyet	10.000	1.000	2.000	3.000	4.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.06.005
P.1.7	F.1.4.2 Üye Ziyaretleri Yapmak	Üye Ziyaret Sayısı	700	100	150	200	250	Yönetim	F.12 Üye Geri besleme formu
		Maliyet	105.000	15.000	20.000	30.000	40.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.06.005
P.1.7	F.1.4.3 Üye geri besleme sonucu iyileştirme çalışmaları yapmak	İyileştirme sayısı	26	5	6	7	8	Kalite Akreditasyon	F.28 Üye Geri besleme takip formu
		Maliyet	130.000	25.000	30.000	35.000	40.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.06.005
	Toplam Faaliyet		730	106	157	208	259	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
	Toplam maliyet		245.000	41.000	52.000	68.000	84.000	3 ayda 1	3 ayda 1

Stratejik Amaç 1. Kurumsal Yapının Güçlendirilmesini Sağlamak									
Hedef 1.5 İletişim Ve Kalite Altyapısını Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak									
Strateji 1.5 Paydaşla İletişim Kanallarını Genişletmek ve üye memnuniyetini etkileyen proseslerin belirlenmesi, uygulanması, gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesini sağlamaktır.									
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024	2025	2026	2027	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.5	F.1.5.1 Sosyal Medya (Facebook, Instagram) Takipçi Sayılarını Arttırmak	Toplam Takipçi Sayısı (Başlangıç Değeri 1900 adet)	9.200	2.000	2.200	2.400	2.600	Basın Yayın	F.31 Sosyal Medya Tık. Ve Tak. Oranları
		Maliyet	400	100	100	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.016
P.1.5	F.1.5.2 Web sitesinin tıklanma oranını arttırmak	Tıklama Sayısı Önceki yıla göre %5 (Başlangıç değeri 2400)	10.861	2.520	2.646	2.778	2.917	Basın Yayın	Web istatistik raporu
		Maliyet	0					Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.016
P.1.5	F.1.5.3 Borsanın tanıtımı için görseller hazırlamak	Tanıtım videosu	1			1		Basın Yayın	Çıktılar
		Maliyet	100.000			100.000		Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.016
P.1.5	F.1.5.4 Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak ve Güncellemek	Çalışma Sayısı	4	1	1	1	1	Basın Yayın	Sözleşme
		Maliyet	400	100	100	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.016
P.1.5	F.1.5.5 Üye El Broşürü hazırlamak ve sürdürülebilirlik sağlamak	Çalışma Sayısı	4	1	1	1	1	Basın Yayın	Çıktılar
		Maliyet	25.000	25.000				Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.02.007
P.1.8	F.1.5.6 ISO 9001 KYS Belgesini Devam Ettirmek	Denetim Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	Denetim Raporu
		Maliyet	70.000	10.000	15.000	20.000	25.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.02.007
P.1.8	F.1.5.7 Tanımlı Süreçleri Gözden Geçirmek ve Revize Etmek	Revizyon Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	F.01 Dökümanlar Listesi
		Maliyet	400	100	100	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.02.007



Stratejik Plan

2024-2027

Toplam Faaliyet	10.878	2.524	2.650	2.783	2.921	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam maliyet	195.800	35.200	15.200	120.200	25.200	3 ayda 1	3 ayda 1

Stratejik Amaç 2. Üyelerin ve İlin Kalkınmasına Destek Olmak									
Hedef 2.1 Borsacılık Faaliyetlerini Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak									
Strateji 2.1 Üyelerin ve İlin tarımsal kalkınmasını desteklemek için borsacılık altyapısını geliştirmek ve sürekli kılmak									
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024	2025	2026	2027	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.6	F.2.1.1 GİF-LiDAŞ Lisanslı Depo Ortaklığının Sağlanması ve Sürdürülmesi	Ortaklığın varlığı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Sözleşme
		Maliyet	0					Muhasebe	Bütçe Kodu:-
P.2.6	F.2.1.2 Borsa Arasında Örnek Bir Fındık Bahçesi Kurmak	Bahçenin Kuruluşu	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Çıktısı
		Maliyet	450.000	150.000	100.000	100.000	100.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:793.02.005
P.2.6	F.2.1.3 Elektrikli Araç Şarj İstasyonu Kurmak ve Geliştirmek	Çalışma Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Çıktısı
		Maliyet	70.000	10.000	15.000	20.000	25.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:794.05.001
P.2.6	F.2.1.4 Borsa Kompleksinde Üye Ürünleri Sergi ve Satış Büfeleri Oluşturmak	Çalışma Sayısı	3		1	1	1	Genel Sekreter	Çıktısı
		Maliyet	210.000		150.000	30.000	30.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:793.02.005
P.2.6	F.2.1.5 Ürün Piyasası Aracı Kurumu (ÜPAK) Ortaklığını Geliştirmek ve Sürdürmek	Çalışma Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Sözleşme
		Maliyet	75.000	75.000	0	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu:794.05.005
P.2.6	F.2.1.6 Yerel Anadolu Ürün Piyasası Aracı Kurumu (A-ÜPAK) Ortağı Olmak ve Sürdürmek	Çalışma Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Sözleşme
		Maliyet	50.000	50.000	0	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu:794.05.005
P.2.6	F.2.1.7 TURİB Acenteliğine Bağlı Üye Sayısını Artırmak	Üye Sayısı (Başlangıçtaki üye sayısı 30)	35	35	0	0	0	Genel Sekreter	Sözleşme
		Maliyet	0	0	0	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu:-
P.2.6	F.2.1.8 Mevcut Gıda Laboratuvarının Etkinliğini İyileştirmek	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	Laboratuvar	Etkinlik Kaydı
		Maliyet	130.000	25.000	30.000	35.000	40000	Muhasebe	Bütçe Kodu:794.05.001
Toplam Faaliyet			62	41	7	7	7	Gözden Geçirme	Raporlama Periyodu



Stratejik Plan

2024-2027

						Periyodu						
Toplam maliyet						985.000	310.000	295.000	185.000	195.000	3 ayda 1	3 ayda 1

Stratejik Amaç 2. Üyelerin ve İlin Kalkınmasına Destek Olmak									
Hedef 2.2 Üyelere İş Geliştirme Amaçlı Desteklerde Bulunmak									
Strateji 2.2 Üyelerin gelişen ekonomik olanaklar ve çağın gereklerine uygun olarak kendilerini ve işlerini geliştirmek için gerekli girişimlerde bulunmak.									
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024	2025	2026	2027	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.2	F.2.2.1 Hibe Programları, Mevzuat Değişiklikleri Tarımsal Desteklemeler ile Bilgilendirmeler yapmak	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	Basın Yayın	Çıktısı
		Maliyet	70.000	10.000	15.000	20.000	25.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.06.005
P.2.2	F.2.2.2 Yurt İçi Ve Yurt Dışı Fuar Organizasyonlarına Katılmak	Fuar Sayısı	4		1	2	1	Yönetim	F.19 Fuar değerlendirme formu
		Maliyet	575.000		125.000	300.000	150.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.06.003
P.2.2	F.2.2.3 Üye Meslek Guruplarına Göre Ekonomik İstatistikler ve Araştırma Raporları Hazırlamak	Rapor Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Raporlar
		Maliyet	400	100	100	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.001
P.2.2	F.2.2.4 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek	Toplantı Sayısı	4	1	1	1	1	Yönetim	Etkinlik kaydı
		Maliyet	60.000	10.000	15.000	15.000	20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.021
P.2.3	F.2.2.5 Sektör Paydaşları İle Toplantı ve Bilgi Paylaşımı Toplantıları yapmak	Eğitim Sayısı	10	1	2	3	4	Genel Sekreter	F.14 Eğitim Etkinlik formu
		Maliyet	100.000	10.000	20.000	30.000	40.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.06.005
P.2.3	F.2.2.6 Bölgesel Oda/Borsa İstişare toplantılarına katılmak	Toplantı Sayısı	4	1	1	1	1	Yönetim	Etkinlik Kaydı
		Maliyet	90.000	15.000	20.000	25.000	30.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.02.001
P.2.3	F.2.2.7 Sektörün Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde bulunmak	Faaliyet Sayısı	18	3	4	5	6	Yönetim	F.26 Lobi Faaliyetleri takip çizelgesi
		Maliyet	130.000	25.000	30.000	35.000	40.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.02.001
Toplam Faaliyet			22	4	5	6	7	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam maliyet			1.025.400	70.100	225.100	425.100	305.100	3 ayda 1	3 ayda 1



Stratejik Amaç 3. Sosyal, Kültürel ve Çevresel Duyarlılık Faaliyetlerinde Bulunmak ve Desteklemek									
Hedef 3.1 Çevresel Duyarlılık Projeleri Gerçekleştirmek Ve Var Olanları Desteklemek									
Strateji 3.1 Çevresel dengeyi ve doğal kaynakları korumak için Üyelerimizin ve toplumun farkındalığına yönelik çalışmalar yapmak ve örnek girişimlerde bulunmak									
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024	2025	2026	2027	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.5	F.3.1.1 Yeşil Dönüşüm Ve Mutabakat Konusunda Kurum ve Üyeler İçin Çalışmalar Yapmak	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Etkinlik Kaydı
		Maliyet	37.500	5.000	7.500	10.000	15.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.02.005
P.2.5	F.3.1.2 Sıfır Atık Noktası Olmak ve Sürekli Kılmak	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	Tüm Personel	İlgili Kayıtlar
		Maliyet	400	100	100	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.02.005
P.2.5	F.3.1.3 Yeşil Dönüşüm Örneği İçin Borsa Kompleksine GES Kurmak ve Enerji	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	İlgili Kayıtlar
		Maliyet	400	100	100	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.02.005
P.2.5	F.3.1.4 Su Ve Enerji Verimliliğini Artırıcı Broşürler Yayınlamak ve Duyurmak	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	Basın Yayın	İlgili Kayıtlar
		Maliyet	50.000	5.000	10.000	15.000	20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.02.005
P.2.5	F.3.1.5 Kurum atıklarının geri dönüşümü için çalışmalar yapmak	Çalışma Sayısı	4	1	1	1	1	Tüm Personel	İlgili Kayıtlar
		Maliyet	400	100	100	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.02.005
	Toplam Faaliyet		20	3	5	5	5	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
	Toplam Maliyet		88.700	10.300	17.800	25.300	35.300	3 ayda 1	3 ayda 1



Stratejik Amaç 3. Sosyal, Kültürel ve Çevresel Duyarlılık Faaliyetlerinde Bulunmak ve Desteklemek									
Hedef 3.2 Sosyal Destek Projeleri Gerçekleştirmek Ve Desteklemek									
Strateji 3.2 Üyelerimizin ve toplumun sosyal ve kültürel gelişimine yönelik çalışmalar yapmak ve paydaşların yürüttüğü projelere destek olmak									
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024	2025	2026	2027	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.5	F.3.2.1 Düzce' nin Tanıtımı İçin Rehberlik Çalışmalarına destek olmak	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	Yönetim	Etkinlik Kaydı
		Maliyet	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:793.00027
P.2.5	F.3.2.2 Paydaşların (Valilik, Kaymakamlık, Tarım İl Müdürlükleri, Milli Eğitim Vs.) Düzenlediği Sosyal Etkinliklere Katılmak Ve Katkı Sağlamak	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	Yönetim	Etkinlik Kaydı
		Maliyet	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:793.00027
P.2.5	F.3.2.3 Sosyal Yardımlar ve Bağışlarda Bulunmak, İhtiyaç Sahiplerine Aynı Yardımlarda Bulunmak	Etkinlik Sayısı	7	1	2	2	2	Yönetim	İlgili Kayıtlar
		Maliyet	125.000	20.000	30.000	35.000	40.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:794.07.004
P.2.5	F.3.2.4 Öğrenciler için burs desteğinde bulunmak	Bursiyer Sayısı	80	20	20	20	20	Yönetim	İlgili Kayıtlar
		Maliyet	40.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.06.00
		Toplam Faaliyet	95	23	24	24	24	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
		Toplam Maliyet	189.000	36.000	46.000	51.000	56.000	3 ayda 1	3 ayda 1

4.3 STRATEJİK PLAN FAALİYET ÖZETİ

		FAALİYETLER ÖZETİ				
İlgili Proses	Amaç Hedef	4 yıllık Hedef Performans	2024	2025	2026	2027
Stratejik Amaç 1. Kurumsal Yapının Güçlendirilmesini Sağlamak		12.058	2.741	2.919	3.104	3.294
P.1.3	Hedef 1.1 Mali ve Finansal Kaynakları Güçlendirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak.	12	3	3	3	3
P.1.4	Hedef 1.2 İnsan Kaynaklarını Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak.	26	5	6	7	8
P.1.6	Hedef 1.3 Bilgi İşlem Altyapısının Güçlendirilmesi Ve Sürekliliğini Sağlamak.	412	103	103	103	103
P.1.7	Hedef 1.4 Üye İlişkilerini Ve Verilen Hizmetlerin Kalitesini Güçlendirilmek.	730	106	157	208	259
P.1.5-P.1.8	Hedef 1.5 İletişim Ve Kalite Altyapısını Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak	10878	2524	2650	2783	2921
Stratejik Amaç 2. Üyelerin ve İlin Kalkınmasına Destek Olmak		84	45	12	13	14
P.2.6	Hedef 2.1 Borsacılık Faaliyetlerini Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak	62	41	7	7	7
P.2.3	Hedef 2.2 Üyelere İş Geliştirme Amaçlı Desteklerde Bulunmak	22	4	5	6	7
Stratejik Amaç 3. Sosyal, Kültürel ve Çevresel Duyarlılık Faaliyetlerinde Bulunmak ve Desteklemek		115	26	27	27	27
P.2.5	Hedef 3.1 Çevresel Duyarlılık Projeleri Gerçekleştirmek Ve Var Olanları Desteklemek	20	5	5	5	5
P.2.5	Hedef 3.2 Sosyal Destek Projeleri Gerçekleştirmek Ve Desteklemek	95	23	24	24	24
Genel Toplam		12.257	2.814	2.960	3.146	3.337



4.4 STRATEJİK PLAN MALİYET ÖZETİ

		MALİYETLER ÖZETİ				
İlgili Proses	Amaç Hedef	4 yıllık Hedef Performans	2024	2025	2026	2027
Stratejik Amaç 1. Kurumsal Yapının Güçlendirilmesini Sağlamak		1.250.800	236.200	222.200	378.200	334.200
P.1.3	Hedef 1.1 Mali ve Finansal Kaynakları Güçlendirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak.	110.000	20.000	25.000	30.000	35.000
P.1.4	Hedef 1.2 İnsan Kaynaklarını Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak.	410.000	60.000	80.000	100.000	120.000
P.1.6	Hedef 1.3 Bilgi İşlem Altyapısının Güçlendirilmesi Ve Sürekliliğini Sağlamak.	290.000	80.000	50.000	60.000	70.000
P.1.7	Hedef 1.4 Üye İlişkilerini Ve Verilen Hizmetlerin Kalitesini Güçlendirilmek.	245.000	41.000	52.000	68.000	84.000
P.1.5-P.1.8	Hedef 1.5 İletişim Ve Kalite Altyapısını Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak	195.800	35.200	15.200	120.200	25.200
Stratejik Amaç 2. Üyelerin ve İlin Kalkınmasına Destek Olmak		2.010.400	380.100	520.100	610.100	500.100
P.2.6	Hedef 2.1 Borsacılık Faaliyetlerini Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak	985.000	310.000	295.000	185.000	195.000
P.2.3	Hedef 2.2 Üyelere İş Geliştirme Amaçlı Desteklerde Bulunmak	1.025.400	70.100	225.100	425.100	305.100
Stratejik Amaç 3. Sosyal, Kültürel ve Çevresel Duyarlılık Faaliyetlerinde Bulunmak ve Desteklemek		277.700	46.300	53.700	61.200	71.200
P.2.5	Hedef 3.1 Çevresel Duyarlılık Projeleri Gerçekleştirmek Ve Var Olanları Desteklemek	88.700	10.300	17.800	25.300	35.300
P.2.5	Hedef 3.2 Sosyal Destek Projeleri Gerçekleştirmek Ve Desteklemek	189.000	36.000	46.000	51.000	56.000
Genel Toplam		3.538.900	662.600	796.000	1.049.500	905.500

5. STRATEJİK PLANIN YILLARA GÖRE İLERLEMELERİ VE İŞ/ EYLEM PLANI

Hazırlanan Stratejik Plan 2024-2027 yıllarını kapsamaktadır. Plan her yıl AİK, Yönetim Kurulu ve Meclis tarafından gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Borsamız belirlediği stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için ortaya koyduğu alt stratejik hedeflerin bütünsel bir yapıda olduğunun farkındadır.

Her hedef planda verilen performans göstergeleri ile başarılmak ve gözden geçirmeler sırasında gerçekçi yaklaşım için veriler kullanılmak durumundadır.

Her hedef performans göstergeleri yıllık hedeflere ve bu hedefler için ayrılan bütçeler ile Stratejik Plan Yıllık İş Planları ile hayat bulacaktır.

Kısaca; bu stratejik plan 2024-2027 yılı İş Planları ile başarılabacak, genel plan revizyona uğramadıkça, hedeflerde yıllara göre eylem durumuna göre gözden geçirilecektir. Dediğimiz gibi Yıllık İş Planları bu planın gerçekleşme durumunu içerir faaliyetlerden ibarettir.

Her yılı için hazırlanacak İş Planları bu planın ekidir.

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Üyeleri ve kurumsal gelişimi ile hızlı değişen çevresel şartları yakından takip eden Borsamız, bölge ekonomisindeki öncü kurum olma vizyonu sadece bugünü değil geleceği de planlamanın gerekliliğini hissetmiş, stratejik planlama ve yönetim sürecini TOBB akreditasyon sistemi şartlarından olmasını da fırsat bilerek bünyesinde başlatmıştır.

Stratejik Plan dokümanında sıralı başlıklar altında verilmiş uygulama adımlarını dikkatle geçmiş, planın genelinden de anlaşılacağı üzere sadece kendi görev alanı ile ilgili değil aynı zamanda bölgeselde bir dizi açılım yapmıştır. Bölgenin duyduğu makro gelişim ile ilgili ihtiyacı hissetmiş, farklı alanlarda farklı paydaş gruplarının katılımıyla gerçekleştirilecek projelerin hayata geçirilmesinde de sorumluluk üstleneceğini beyan etmiştir.

Düzce Ticaret Borsası Stratejik Planında, stratejik amaç alanlarını belirlerken bölgenin özelliklerini dikkate almış, başta üyeleri olmak üzere bölgesel gelişimin nasıl olabileceği üzerinde durmuş ve iki ana başlıkta yol haritasını çizmiştir.

Misyon ve vizyonunda vurgu yaptığı gibi özellikle Stratejik Planında TOBB Akreditasyon Standardının tüm çalışmaları içeren bir kılavuz olması nedeni ile bu standardın maddelerini esas almıştır. **“STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK”** başlığı altında borsanın kurumsal yeterliliklerini incelemiş, bölgesinin kalkınması için kurumsal olgunluğa ulaşmanın bilinciyle Borsanın izleyeceği yol haritasını bu stratejik amacında belirlemiştir. Tam olarak görev alanında değilse de kurumsal kimliği ve üyeleri bazında etki edebileceği tüm noktalarda bu stratejik amacın hayata geçirilmesi için çaba sarf edecektir.

Borsa stratejik planda belirtilen ilerlemeyi ancak üyelerinin güçlenmesi, gelişimi ve rekabet olanakları geniş bir yapılanmayla hayata geçirebileceğinin farkındadır. Borsa, kendi vereceği hizmetlerde gelişimi ile ilgili amaç ve hedefleri de **“STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN VE İLİN KALKINMASINA DESTEK OLMAK”** stratejik amacında belirlemiştir. Bu amaç hedeflerinde, ilin ve kendi ekonomik altyapısının zayıflığını ve üyelerinin kurumsal konumunu bildiği için üyelere öncü olmayı detaylı bir şekilde belirtmiştir.

Bu plan döneminin önceki plan dönemi amaç ve hedefleri birebir örtüştürülmüştür. Ancak kurumun ilin ve üyelerin sosyal ve kültürel gelişimi için işbirlikleri ve paydaş buluşmaları sağlanacak, etkinlikler düzenlediği ve mevcut organizasyonları desteklediği için, Sosyal sorumluk kapsamında ele alacağı **“STRATEJİK AMAÇ 3. SOSYAL, KÜLTÜREL VE ÇEVRESEL DUYARLILIK FAALİYETLERİNDE BULUNMAK VE DESTEKLEMEK”** amacı da eklenmiştir.



EK.1 2020-2023 YILI STRATEJİK PLAN VE UYGUNLUK MATRİSİ

2020-2023 DÖNEMİ AMAÇ VE HEDEFLER	AMAÇ HEDEF DEVAM DURUMU	2024-2027 DÖNEMİ AMAÇ VE HEDEFLER
STRATEJİK AMAÇ 1. KAYNAKLARIN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK VE KURUMSAL GELİŞİMİ ARTTIRMAK	Devam ediyor	STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
Hedef 1.1 Mali Kaynakların Yönetilmesi ve Geliştirilmesi	Devam Ediyor	Hedef 1.1 Mali ve Finansal Kaynakları Güçlendirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak.
Hedef 1.2 İnsan Kaynaklarının Yönetilmesi ve Geliştirilmesi	Devam Ediyor	Hedef 1.2 İnsan Kaynaklarını Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak.
Hedef 1.3 Haberleşme ve İletişim Altyapısının Güçlendirilmesi ve Yönetilmesi	Devam Ediyor	Hedef 1.3 Bilgi İşlem Altyapısının Güçlendirilmesi Ve Sürekliliğini Sağlamak.
Hedef 1.4 Teknolojik Altyapısının Güçlendirilmesi ve Yönetilmesi	Devam Ediyor	Hedef 1.4 Üye İlişkilerini Ve Verilen Hizmetlerin Kalitesini Güçlendirilmek.
Hedef 1.5 Üye İlişkilerini Geliştirmek, Üye Memnuniyetini Yüksek Tutmak	Devam Ediyor	Hedef 1.5 İletişim Ve Kalite Altyapısını Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak
Hedef 1.6 Borsanın Kalite Altyapısını Sürekli Geliştirmek	Devam Ediyor	
STRATEJİK AMAÇ 2. BORSACILIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK	Devam Ediyor	STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN VE İLİN KALKINMASINA DESTEK OLMAK
Hedef 2.1 Lisanslı Depoculuk, E-ticaret, Ürün İhtisas Borsacılığı (TÜRİB Acentesi) Altyapısını Kurmak ve Faaliyetlerini Sürekli Kılmak	Devam Ediyor	Hedef 2.1 Borsacılık Faaliyetlerini Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak Hedef 2.1 Üyelere İş Geliştirme Amaçlı Desteklerde Bulunmak
Hedef 2.2 Mevcut Gıda Laboratuvarın Etkinliğini İyileştirmek	Devam Ediyor	
STRATEJİK AMAÇ 3. ÜYELERİN VE İLİN TARIM VE HAYVANCILIK FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK	Devam Ediyor	
Hedef 3.1 Üyelerin Ticari Performansını Arttıracak Girişimlerde Bulunmak	Devam Ediyor	
Hedef 3.2 Üyelere Yönelik Destekleyici İş Geliştirici Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri Düzenlenmek	Devam Ediyor	
Hedef 3.3 Proje Birimi Oluşturmak, Projeler Geliştirmek Sürekli Kılmak	Devam Ediyor	
Hedef 3.4 İlin ve Bölgenin Tarım ve Hayvancılık Faaliyetlerini Genişletmek	Devam Ediyor	
	Yeni Bir Amaç Eklendi	Stratejik Amaç 3. Sosyal, Kültürel ve Çevresel Duyarlılık Faaliyetlerinde Bulunmak ve Desteklemek
		Hedef 3.1 Çevresel Duyarlılık Projeleri Gerçekleştirmek Ve Var Olanları Desteklemek
		Hedef 3.2 Sosyal Destek Projeleri Gerçekleştirmek Ve Desteklemek

EK.02 AMAÇ, HEDEF VE FAALİYET ÖNCELİK ANALİZİ

Puanlama Ölçeği	
9	Aşırı Derece Önemli
7	Çok Kuvvetli Derece Önemli
5	Kuvvetli Derece Önemli
3	Biraz Daha Fazla Önemli
1	Eşit Önemli
2,4,6,8	Ara (Ortalama) Değerler

Amaç Karşılaştırma	Toplam	YÜZDE
Stratejik Amaç 1. Kurumsal Yapının Güçlendirilmesini Sağlamak	6,25	29,0%
Stratejik Amaç 2. Üyelerin ve İlin Kalkınmasına Destek Olmak	14,00	64,9%
Stratejik Amaç 3. Sosyal, Kültürel ve Çevresel Duyarlılık Faaliyetlerinde Bulunmak ve Desteklemek	1,31	6,1%
Toplam	21,56	100,0%

Amaç 1 Hedef Karşılaştırma (%29)	Toplam	YÜZDE
Hedef 1.1 Mali ve Finansal Kaynakları Güçlendirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak.	1,84	4%
Hedef 1.2 İnsan Kaynaklarını Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak.	8,50	18%
Hedef 1.3 Bilgi İşlem Altyapısının Güçlendirilmesi Ve Sürekliliğini Sağlamak.	7,00	15%
Hedef 1.4 Üye İlişkilerini Ve Verilen Hizmetlerin Kalitesini Güçlendirilmek.	22,00	47%
Hedef 1.5 İletişim Ve Kalite Altyapısını Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak	7,92	17%
Toplam	47,26	100%



Hedef 1.1 Mali ve Finansal Kaynakları Güçlendirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak.	Toplam	YÜZDE
F.1.1.1 Mali ve Finansal Konularda Eğitim Düzenlemek (Yönetici ve Personel)	2,18	21%
F.1.1.2 Mali Durum Risk Analizlerini Gözden Geçirmek ve Yenilemek	2,90	29%
F.1.1.3 Nakit Varlığında Yüksek Faiz Veren Bankalarla Görüşerek Mevcut Kaynakları Değerlendirmek	5,08	50%
Toplam	10,17	100%

Hedef 1.2 İnsan Kaynaklarını Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak.	Toplam	YÜZDE
F.1.2.1 Personel için mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek	3,67	20,92%
F.1.2.2 Personel Öneri ve şikâyetleri sonucu iyileştirme çalışması yapmak	3,00	17%
F.1.2.3 Personel için motivasyon artırıcı etkinlik yapmak (Gezi, yemek v.s.)	10,86	62%
Toplam	17,53	100%



Hedef 1.3 Bilgi İşlem Altyapısının Güçlendirilmesi Ve Sürekliliğini Sağlamak.	Toplam	YÜZDE
F.1.3.1 EBYS Sistemine Geçmek ve Sürekli Kılmak	3,34	20%
F.1.3.2 Bilgi Güvenlik Duvarının Sürekliliğini Sağlamak	4,68	28%
F.1.3.3 Bulut Yedekleme Sistemini Devam Ettirmek	5,34	32%
F.1.3.4 Dijital Arşiv Çalışmaları Yapmak (Üye Kayıt Programına, üye belgelerini yüklemek ve sürekli Kılmak)	3,34	20%
TOPLAM	16,70	100%

Hedef 1.4 Üye İlişkilerini Ve Verilen Hizmetlerin Kalitesini Güçlendirilmek.	Toplam	YÜZDE
F.1.4.1 Üye Memnuniyet ve beklenti Anketleri düzenlemek	2,17	22%
F.1.4.2 Üye Ziyaretleri Yapmak	4,33	44%
F.1.4.3 Üye geri besleme sonucu iyileştirme çalışmaları yapmak	3,25	33%
Toplam	9,75	100%



Hedef 1.5 İletişim Ve Kalite Altyapısını Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak	Toplam	YÜZDE
F.1.5.1 Sosyal Medya (Facebook, Instagram) Takipçi Sayılarını Arttırmak	2,59	4%
F.1.5.2 Web sitesinin tıklanma oranını arttırmak	5,19	7%
F.1.5.3 Borsanın tanıtımı için görseller hazırlamak	18,15	25%
F.1.5.4 Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak ve Güncellemek	7,78	11%
F.1.5.5 Üye El Broşürü hazırlamak ve sürdürülebilirlik sağlamak	15,56	21%
F.1.5.6 ISO 9001 KYS Belgesini Devam Ettirmek	12,96	18%
F.1.5.7 Tanımlı Süreçleri Gözden Geçirmek ve Revize Etmek	10,37	14%
Toplam	72,60	100%

Hedef 2.1 Borsacılık Faaliyetlerini Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak	TOPLAM	YÜZDE
F.2.1.1 GİF-LİDAŞ Lisanslı Depo Ortaklığının Sağlanması ve Sürdürülmesi	9,00	14%
F.2.1.2 Borsa Arasında Örnek Bir Fındık Bahçesi Kurmak	7,20	11%
F.2.1.3 Elektrikli Araç Şarj İstasyonu Kurmak ve Geliştirmek	5,40	8%
F.2.1.4 Borsa Kompleksinde Üye Ürünleri Sergi ve Satış Büfeleri Oluşturmak	6,90	10%
F.2.1.5 Ürün Piyasası Aracı Kurumu (ÜPAK)	9,00	14%



Stratejik Plan

2024-2027

Ortaklığını Geliştirmek ve Sürdürmek		
F.2.1.6 Yerel Anadolu Ürün Piyasası Aracı Kurumu (A-ÜPAK) Ortağı Olmak ve Sürdürmek	9,00	14%
F.2.1.7 TURİB Acenteliğine Bağlı Üye Sayısını Artırmak	9,00	14%
F.2.1.8 Mevcut Gıda Laboratuvarının Etkinliğini İyileştirmek	10,80	16%
TOPLAM	66,30	100%

Hedef 2.2 Üyelere İş Geliştirme Amaçlı Desteklerde Bulunmak	TOPLAM	YÜZDE
F.2.2.1 Hibe Programları, Mevzuat Değişiklikleri Tarımsal Desteklemeler ile Bilgilendirmeler yapmak	7,81	14%
F.2.2.2 Yurt İçi Ve Yurt Dışı Fuar Organizasyonlarına Katılmak	6,51	12%
F.2.2.3 Üye Meslek Guruplarına Göre Ekonomik İstatistikler ve Araştırma Raporları Hazırlamak	7,81	14%
F.2.2.4 Sektör Paydaşları İle Toplantı ve Bilgi Paylaşımı Toplantıları yapmak	5,20	9%
F.2.2.5 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek	8,76	16%
F.2.2.6 Bölgesel Oda/Borsa istişare toplantılarına katılmak	7,37	13%
F.2.2.7 Sektörün Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde bulunmak	11,41	21%
Toplam	54,86	100%

Hedef 3.1 Çevresel Duyarlılık Projeleri Gerçekleştirmek Ve Var Olanları Desteklemek	TOPLAM	YÜZDE
---	--------	-------



Stratejik Plan

2024-2027

F.3.1.1 Yeşil Dönüşüm Ve Mutabakat Konusunda Kurum ve Üyeler İçin Çalışmalar Yapmak	6,70	25%
F.3.1.2 Sıfır Atık Noktası Olmak ve Sürekli Kılmak	5,58	21%
F.3.1.3 Yeşil Dönüşüm Örneği İçin Borsa Kompleksine GES Kurmak ve Enerji Üretmek	6,70	25%
F.3.1.4 Su Ve Enerji Verimliliğini Artırıcı Broşürler Yayınlamak ve Duyurmak	4,47	17%
F.3.1.5 Kurum atıklarının geri dönüşümü için çalışmalar yapmak	3,35	13%
Toplam	26,80	100%

Hedef 3.2 Sosyal Destek Projeleri Gerçekleştirmek Ve Desteklemek	Toplam	Yüzde
F.3.2.1 Düzce' nin Tanıtımı İçin Rehberlik Çalışmalarına destek olmak	4,08	25%
F.3.2.2 Paydaşların (Valilik, Kaymakamlık, Tarım İl Müdürlükleri, Milli Eğitim Vs.) Düzenlediği Sosyal Etkinliklere Katılmak Ve Katkı Sağlamak	3,27	20%
F.3.2.3 Sosyal Yardımlar ve Bağışlarda Bulunmak, İhtiyaç Sahiplerine Aynı Yardımlarda Bulunmak	4,90	30%
F.3.2.4 Öğrenciler için burs desteğinde bulunmak	4,08	25%
TOPLAM	16,33	100%